

AZ				Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
0				FACHNEUTRALE ANGELEGENHEITEN			
00				ALLGEMEINE FACHNEUTRALE ANGELEGENHEITEN			
	00.0			Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten			
		00.00		<u>Allgemeine bundes-, landesrechtliche, überörtliche Bestimmungen:</u>			
		00.00.00		EU-Recht einschließlich Runderlasse und Rundschreiben	BM		
		00.00.01		Bundes- und Landesrecht einschließlich Runderlasse und Rundschreiben - Staats- und Verfassungsrecht - Verwaltung und Verteidigung - Rechtspflege - Zivilrecht und Strafrecht - Gesundheit, Jugend, Familie, Sport, Umweltschutz und Kultur - Finanzwesen - Wirtschaft und Ordnungsverw. - Arbeitsrecht - Sozialversicherung, Fürsorge und Wohlfahrt - Post- und Fernmeldewesen, Verkehr, Bau- und Wohnungswesen	BM		
		00.00.03		Stadtverordnetenversammlung und Kreistag	BM		
		00.00.04		Stadtverordnetenversammlung	BM		
		00.00.05		Vorbereitung und Durchführung Hauptausschuss - Einladung - Protokoll	BM		
		00.00.06		Vorbereitung und Durchführung Ausschuss "Tolerante Stadt" - Einladung - Protokoll	BM		
		00.02		<u>Geschäftsordnung und Geschäftsgang</u>			
		00.02.01		Vollmachten	BM-Sek		
		00.02.02		Adresspool	BM-Sek		
		00.02.03		Interne Organisation - Kartenmuster	BM-Sek	HA-Sek	
		00.02.04		Bürgermeisterdienstberatung	BM-Sek		
		00.02.05		Mitteilungen und Rundschreiben - BM - AWF - BOA - ZV (u.a. Personal) - Personalrat	BM-Sek		
		00.02.06		Abgabe von Akten ins das Archiv	BM-Sek		
		00.02.08		Zusammenarbeit mit Ministerien - Bund - Land	BM-Sek		
		00.02.09		Zusammenarbeit mit dem Landkreis	BM-Sek		
		00.02.10		Zusammenarbeit mit anderen Behörden	BM-Sek		
		00.02.11		Zusammenarbeit mit Städten und Gemeinden	BM		
		00.02.12		Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit und dem Integrations- und Leistungszentrum	BM-Sek		
		00.02.13		Zusammenarbeit mit Unternehmen	BM-Sek		
		00.02.14		Zusammenarbeit mit Krankenkassen und Versicherungen	BM-Sek		
		00.02.15		Zusammenarbeit mit Wohnungsbauunternehmen	BM-Sek		
		00.02.16		Zusammenarbeit mit Banken	BM-Sek		
		00.02.17		Zusammenarbeit mit Kirchen	BM-Sek		
		00.02.18		Zusammenarbeit mit der Polizei	BM-Sek		
		00.02.19		Zusammenarbeit mit Schulen	BM-Sek		
		00.02.20		Zusammenarbeit mit Parteien	BM-Sek		
		00.02.21		Zusammenarbeit mit Vereinen	BM-Sek		
		00.02.22		Zusammenarbeit mit Rechtsanwälten und Notaren sowie dem Amtsgericht	BM-Sek		
		00.02.23		Zusammenarbeit mit Bürgern, Allgemeines	BM-Sek		
		00.02.24		ILEK-Regionalforum	BM-Sek		
		00.03		<u>Personalangelegenheiten</u>			
		00.03.06		Schriftwechsel über Dienstkräfte (Personalbedarf)	BM-Sek		
		00.03.07		Beurteilung von Dienstkräften (Belobigungen und Abmahnungen)	BM-Sek		
		00.04		<u>Diensträume, Einrichtungen, Informationstechnik, weiterer Sachbedarf</u>			
		00.04.00		Einrichtung, Arbeitsmittel, Sachbedarf	BM-Sek		
		00.04.02		Bücher, Zeitschriften	BM-Sek		

AZ	Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
00.05	<u>Statistik und Berichte</u>			
00.05.00	Verwaltungsbericht	BM-Sek		
00.05.01	Reden	BM-Sek		
00.05.02	Bekanntmachungen (Zuarbeiten für Pressemitteilungen)	BM-Sek		
00.06	<u>Finanzen und Betriebswirtschaft</u>			
00.06.01	Haushaltsangelegenheiten - Schriftwechsel mit der AWF-Haushalt - Jahresabschluss - Niederschlagungen - Verfügungen - Vorschusskonto	BM-Sek	HA-Haushalt	
00.06.02	Mittelanforderungen	BM-Sek	HA-Haushalt	
00.07	<u>Prüfungsberichte</u>			
00.07.00	Prüfung der Jahresrechnung und Stellungnahme	BM-Sek		
00.07.01	Überörtliche Prüfungen und Stellungnahme	BM-Sek		
00.08	<u>Überörtliche Einrichtungen, überörtliche Zusammenarbeit u.ä.</u>			
00.08.00	Mitarbeit in überörtlichen Einrichtungen	BM-Sek		
00.08.01	Mitgliedschaften der Stadt	BM-Sek		
00.08.02	Städtepartnerschaften, zwischengemeindliche Beziehungen - Rendsburg - Zlotow	BM-Sek	Öffentlichkeitsarbeit	
00.08.03	Mitarbeit in Fachvereinigungen und Arbeitsgemeinschaften	BM-Sek		
00.08.04	Lokaler Aktionsplan Westhavelland	BM-Sek		
00.08.05	Konzessionen			
00.09	<u>Außendienste / Beteiligungen der Stadt / Projekte</u>			
00.09.00	Technologie- und Gründerzentrum (TGZ)	BM-Sek		
00.09.01	Landesgartenschau 2006 (LAGA)	BM-Sek		
00.09.02	Wärmeversorgungsgesellschaft mbH (Fernwärme)	BM-Sek		
00.09.03	Kommunale Wohnungsbaugesellschaft mbH (KWR)	BM-Sek		
00.09.04	Kulturzentrum gGmbH (Kulturhaus)	BM-Sek		
00.09.05	Verträge	BM-Sek		
00.09.06	Stadtumbau- und ZiS-Projekte	BM-Sek		
00.09.07	Wasser- und Abwasserverband	BM-Sek		
00.09.08	Wasser- und Bodenverband	BM-Sek		
00.09.09	sonstige Projekte	BM-Sek		
00.09.10	Optikpark	BM-Sek		
00.09.11	BUGA	BM-Sek		
00.09.12	eonEdis	BM-Sek		
00.09.13	EMB	BM-Sek		
1	ALLGEMEINE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN			
10	ALLGEMEINE FACHLICHE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN			
10.0	Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten			
10.00	<u>Allgemeine bundes-, landesrechtliche, überörtliche Bestimmungen:</u> <u>Gemeinde-/Kreisorgane und ihre Tätigkeit, Verwaltungsreform</u>			
10.00.00	Gesetzliche Vorschriften	HA-Sek		
10.00.01	Vorbereitung und Durchführung SVV und Fachausschuss - Einladung - Protokoll - Beschlüsse	HA-Sek		
10.00.02	Seminare	HA-Sek		
10.00.03	Amtsleitung	HA-Amtsleiter		
10.00.05	Dienstreiseanträge	HA-Sek	Personal	
10.00.10	Postbuch Hauptamt	HA-Sek	Personal	Recht
10.02	<u>Geschäftsordnung und Geschäftsgang</u>			
10.02.00	Grundsatzfragen	HA-Sek		
10.02.01	Personalbedarfsplanung und -entwicklung	HA-Sek		
10.02.02	Bereitschaftspläne	HA-Sek		
10.02.03	Interne Personal (Hauptamt)	HA-Sek		
10.02.04	Dienstberatungen des Amtes - nachgeordnete Einrichtungen	HA-Sek		
10.02.05	Interne Mitteilungen allgemein	HA-Sek		
10.02.06	Abgabe von Akten ins das Archiv	HA-Sek		

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	10.02.07	Zeichnungsbefugnisse von Dienstkräften	HA-Sek	HA-Haushalt	
	10.02.08	Zusammenarbeit mit Ministerien - Sozialraum Rathenow - Städte- und Gemeindebund	HA-Sek		
	10.02.09	Zusammenarbeit mit dem Landkreis	HA-Sek		
	10.02.10	Zusammenarbeit mit anderen Behörden	HA-Sek		
10.03		<u>Personalangelegenheiten</u>			
	10.03.06	Schriftwechsel über Dienstkräfte (Personalbedarf) - BM - EB - BA - AWF - BAU - HA (u.a. SG Personal) - Personalrat - Gleichstellung	HA-Sek		
	10.03.07	Beurteilung von Dienstkräften (Belobigungen und	HA-Amtsleiter		
10.04		<u>Diensträume, Einrichtungen, Informationstechnik, weiterer Sachbedarf</u>			
	10.04.00	Einrichtung, Arbeitsmittel, Sachbedarf	HA-Sek	Gebäudemanagem.	
	10.04.02	Bücher, Zeitschriften	Gebäudemanagem.		
10.05		<u>Statistik und Berichte</u>			
	10.05.00	Zuarbeit zum Verwaltungsbericht	HA-Sek		
	10.05.02	Bekanntmachungen (Zuarbeiten für Pressemitteilungen)	HA-Sek		
10.06		<u>Finanzen und Betriebswirtschaft</u>			
	10.06.01	Haushaltsangelegenheiten des Fachamtes - Schriftwechsel mit der AWF-Haushalt - Jahresabschluss - Niederschlagungen - Verfügungen - Vorschusskonto	HA-Sek	HA-Haushalt,	
	10.06.02	Mittelanforderungen	HA-Sek	HA-Haushalt,	
	10.06.03	Spendenbestätigungen - Geldspenden Stadt - Sachzuwendungen Stadt - Geldspenden Vereine - Sachzuwendungen Vereine		HA-Haushalt,	
	10.06.20	Haushalt Gebäudemanagement	Gebäudemanagem.	BAU-Haushalt,	BAU-Amtsleiter
					Telezen, Hausmeister Sebastian
10.07		<u>Prüfungsberichte</u>			
	10.07.00	Prüfung der Jahresrechnung und Stellungnahme	HA-Sek	HA-Haushalt	Amtsleiter-HA
	10.07.01	Überörtliche Prüfungen und Stellungnahme	HA-Sek	HA-Haushalt	Amtsleiter-HA
	10.07.02	Begleitende Prüfungen und Stellungnahme	HA-Sek	HA-Haushalt	Amtsleiter-HA
10.08		<u>Überörtliche Einrichtungen, überörtliche Zusammenarbeit u.ä.</u>			
	10.08.00	Mitarbeit in überörtlichen Einrichtungen	HA-Sek		Amtsleiter-HA
	10.08.01	Mitgliedschaften der Stadt	HA-Sek		Amtsleiter-HA
	10.08.03	Mitarbeit in Fachvereinigungen und Arbeitsgemeinschaften	HA-Sek		Amtsleiter-HA
10.09		<u>Projekte</u>			
	10.09.01	Lokaler Aktionsplan Westhavelland	Jugendkoordinator		
10.1		<u>Interkommunale Zusammenarbeit und Entwicklungsplanung</u>			
10.13		<u>Interkommunalen Zusammenarbeit (Grundsatzangelegenheiten und allgemeine Beziehungen zu anderen Gebietskörperschaften)</u>			
	10.13.00	Interkommunale Zusammenarbeit	HA-Sek		
	10.13.01	Mitarbeit in Verwaltungsgemeinschaften	HA-Sek		
	10.13.02	Mitgliedschaft in Zweckverbänden	HA-Sek		
	10.13.03	Öffentlich-rechtliche Vereinbarungen	HA-Sek		
	10.13.04	Mitarbeit in Arbeitsgemeinschaften	HA-Sek		

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
10.2		Rechtsgrundlagen, Bürger, Politik			
10.20		<u>Allgemeine Angelegenheiten der Gemeindeordnung, Mitwirkung bei der Schaffung von Ortsrecht und Bekanntmachungen</u>			
	10.20.00	Allgemeines Satzungsrecht	Personal		
	10.20.01	Erarbeitung Hauptsatzung	Personal		
	10.20.02	Ortsrecht der Stadt Rathenow (Sammlung)	Personal		
	10.20.03	Veröffentlichung des Amtsblattes	Personal		
	10.20.04	Bekanntmachungen (Aushang) - Stadtverordnetenversammlung (nach Jahren) - Hauptausschuss (nach Jahren)	Personal		
10.21		<u>Gemeindegebiet:</u>			
	10.21.00	Gemeindegebiet und Gebietsänderungen	Personal		
10.22		<u>Benennung der Gemeinde und Hoheitszeichen</u>			
	10.22.00	Benennung der Gemeinde und Wappen	Personal		
10.23		<u>Meldewesen und Öffentlichkeitsarbeit</u>			
	10.23.02	Bürgeramt - Aufnahmen von Schadensmeldungen - Aufnahme von Beschwerden - Formulare und Informationen -> allgemeine Bürgerinformation -> Bauwesen -> Ordnungswesen -> Wirtschaft und Finanzen -> Sozialwesen (Wohnungswesen, Arbeitsagentur, Rente) - interne Personal - Büromaterial - Postbuch - Rechtsgrundlagen	Meldestelle		
10.24		<u>Politische Entscheidungsorgane und daraus resultierende Aufgaben</u> <u>(Allgemeine Angelegenheiten der Stadtverordnetenversammlung einschließlich Sitzungsdienst)</u>			
	10.24.00	Mitglieder der Stadtverordnetenversammlung	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.24.01	Angelegenheiten des Vorsitzenden der SVV	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.24.02	Geschäftsordnung	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.24.07	Fraktionen - CDU - SPD - FDP - PDS - Pro Rathenow/NEUES FORUM - Haushaltsmittel der Fraktionen	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.24.10	Sitzungsvorlagen und Beschlüsse - öffentlich (nach Jahren) - nichtöffentlich (nach Jahren) - Übersichten aller Beschlüsse und Realisierung	Personal	Amtsleiter-HA	Alle Vorlagen
	10.24.11	Einladungen - ABO (nach Jahren) - ABS (nach Jahren) - AWF (nach Jahren) - ARP (nach Jahren) - HA (nach Jahren) - SVV (nach Jahren) - ehemaligen Ausschüsse	Personal	Amtsleiter-HA	Alle Vorlagen
	10.24.12	Sitzungsniederschrift - öffentlich (nach Gremien und Jahren) - nichtöffentlich (nach Gremien und Jahren)	Personal	Amtsleiter-HA	Alle Vorlagen
	10.24.13	Ortsteile (Ortsbürgermeister und Ortsbeirat) - Böhne - Göttlin - Grütz - Semlin - Steckelsdorf	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.24.20	Ausschüsse der SVV - ABO - ABS - AWF - ARP - HA - Archiv bis 03	Personal	Amtsleiter-HA	

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	10.24.25	Ausschüsse der SVV - ABO - ABS - AWF - ARP - HA - Archiv bis 03	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.24.40	Entschädigungen (nach Jahren)	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.24.43	steuerliche Behandlung (Mitteilungen an das Finanzamt nach Jahren)	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.24.50	Praktikum	Personal	Amtsleiter-HA	
10.36		<u>Personalvertretung</u>			
	10.36.00	Gesetzliche Grundlagen, Allgemeines	Personalrat		
	10.36.01	Wahl der Personalvertretung	Personalrat		
	10.36.02	Aufgaben des Personalrates (Protokolle)	Personalrat		
	10.36.03	Wahl der Jugend- und Auszubildendenvertretung	Personalrat		
	10.36.04	Schriftwechsel mit der Verwaltung und anderen Institutionen	Personalrat		
	10.36.05	Information der Beschäftigten	Personalrat		
	10.36.06	Betreuung der Schwerbeschädigten	Personalrat		
10.4		Personal, Geschäftsgang, Dienstbetrieb			
	10.40	<u>Personal der Verwaltung (Aufgaben- und Verwaltungsgliederung)</u>			
	10.40.00	Aufabengliederung	Personal		Amtsleiter-HA
	10.40.01	Verwaltungsgliederung	Personal		Amtsleiter-HA
	10.40.02	Geschäftsverteilung	Personal		Amtsleiter-HA
	10.40.03	Strukturreform	Personal		Amtsleiter-HA
	10.41	<u>Federführung bei der Aufgabeplanung und Aufgabenkritik (Personalsberatung/-untersuchung)</u>			
	10.41.00	KGSt	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.41.01	Organisationsuntersuchungen	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.41.02	Organisationsentwicklung	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.41.03	Doppik	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.41.10	Organisationsuntersuchung SG Bildung und Kindereinrichtungen	Personal	Amtsleiter-HA	Bildung
	10.41.11	Organisationsuntersuchung Bauamt	Personal	Amtsleiter-HA	Bauamt
	10.42	<u>Stellenbedarf, Stellenbeschreibungen, Stellenbewertung, Stellenplan</u>			
	10.42.00	Personaleinsatz	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.42.01	Personalentwicklung	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.42.02	Aufstellung des Stellenplans	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.42.03	Stellenbeschreibungen/Stellenbewertung	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.42.04	Eingruppierungskommission	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.42.05	LOB - Leistungsorientierte Bezahlung	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.42.10	Entgeltordnung	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.42.15	Kita-Personal (Austauschordner)	Personal	Amtsleiter-HA	Bildung
	10.43	<u>Regelung und Überwachung des allgemeinen Dienstbetriebes</u>			
	10.43.00	Allgemeine Dienst- und Geschäftsanweisungen (AGA)	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.43.10	Dienstanweisungen	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.43.20	Arbeitszeit, Sprechstunden, Bereitschaftsdienst	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.43.30	Aktenwesen (Aktenplan und Aufbewahrungsfristen)	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.43.31	DMS - Dokumentenmanagementsystem	Personal	Amtsleiter-HA	DMS-Projektgruppe
	10.43.35	Dienstaussweise	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.43.40	Interne Mitteilungen	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.44	<u>Post- und Botendienst</u>			
	10.44.00	Regelung des Postverkehrs	Gebäudem.	BAU-Amtsleiter	
	10.45	<u>Übertragung besonderer Befugnisse, z.B. Verwendung von Dienstsiegel</u>			
	10.45.01	Verwendung von Dienstsiegeln	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.46	<u>Verwaltungsgebühren</u>			
	10.46.00	Verwaltungsgebührenordnung	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.47	<u>Dienstreisen, Dienstreisen</u>			

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	10.47.00	Allgemeine Dienstreiseangelegenheiten einschl. Dienstanweisung	Personal	Amtsleiter-HA	
	10.47.01	Genehmigung von Dienstreisen - Bahn - Buchung - Reisekostenabrechnung	Personal	Amtsleiter-HA	
10.5		Technikunterstützte Informationsverarbeitung (Tul)			
	10.50	<u>Allgemeines und konzeptionelle Arbeit</u>			
	10.50.00	Rechtsgrundlagen, Allgemeines	EDV	Amtsleiter-HA	
	10.50.01	Netzkonzept (z.B. LAN, Internet)	EDV	Amtsleiter-HA	
	10.50.02	Hardwarekonzept (z.B. Konfiguration, Inventarisierung)	EDV	Amtsleiter-HA	
	10.50.03	Softwarekonzept (z.B. einheitliche Bürokommunikations-Umgebung)	EDV	Amtsleiter-HA	
	10.50.04	Datenbankkonzept	EDV	Amtsleiter-HA	
	10.50.05	Datensicherungskonzept auf Systemebene (Auswertung von Systemmeldungen)	EDV	Amtsleiter-HA	
	10.50.06	Havariekonzept	EDV	Amtsleiter-HA	
	10.50.07	Datenschutzkonzept	EDV	Amtsleiter-HA	
	10.50.08	Erarbeitung von Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen	EDV	Amtsleiter-HA	
	10.50.09	Ausbildung von Auszubildenden	EDV	Amtsleiter-HA	
	10.51	<u>Planung und Einrichtung und Beschaffung der Server, Netze und Software</u>			
	10.51.00	Planung und Konzept	EDV		Amtsleiter-HA
	10.51.01	Hilfe bei der Auswahl von Fachverfahren in Zusammenarbeit mit den Fachämtern	EDV		Amtsleiter-HA
	10.51.02	Rechtliche Fragen (z.B. Lizenzen, Normen, Standards etc.)	EDV		Amtsleiter-HA
	10.51.03	Beschaffung von Hard- und Software	EDV		Amtsleiter-HA
	10.54	<u>Laufender Betrieb</u> <u>(Personal und Überwachung bestehender IT-Verfahren und der eingesetzten Technik)</u>			
	10.54.00	Installation, Überwachung und Pflege der System- und Standardsoftware	EDV		Amtsleiter-HA
	10.54.01	Installation, Überwachung und Pflege der Fachanwendungen	EDV		Amtsleiter-HA
	10.54.02	Installation, Überwachung und Pflege der Datenbanken	EDV		Amtsleiter-HA
	10.54.03	Personal und Durchführung der zentralen Datensicherung	EDV		Amtsleiter-HA
	10.54.04	Optimierung, Leistungsüberwachung, Fehleranalyse des Netzes	EDV		Amtsleiter-HA
	10.54.05	Einrichtung und Verwaltung der Zugriffsrechte im und zum Netz	EDV		Amtsleiter-HA
	10.54.06	Software- und Hardware-Lizenzmanagement	EDV		Amtsleiter-HA
	10.54.07	Interkommunaler Informationsaustausch (z.B. TUIV AG Brandenburg)	EDV		Amtsleiter-HA
	10.54.08	Raumbezogene Informationsverarbeitung (GIS)	EDV		Amtsleiter-HA
	10.54.09	Externe Einrichtungen	EDV		Amtsleiter-HA
	10.58	<u>Behördlicher Datenschutz</u>			
	10.58.00	Rechtliche Grundlagen zum Datenschutz	Amtsleiter-HA	HA-Sek	
	10.58.01	Informationsmaterial zum Datenschutz	Amtsleiter-HA	HA-Sek	
	10.58.02	Prüfung und entsprechende Kontrollen - Bürgermeister (BM) - Zentrale Verwaltung (ZV) - Amt für Wirtschaft und Finanzen (AWF) - Bau- und Ordnungsamt (BOA)	Amtsleiter-HA	HA-Sek	
	10.58.03	Organisatorische Behandlung (z.B. Erstellung Dienstanweisung)	Amtsleiter-HA	HA-Sek	
	10.58.04	Verfahrens- und Anlageverzeichnis	Amtsleiter-HA	HA-Sek	EDV
	10.58.05	Belehrungen	Amtsleiter-HA	HA-Sek	
	10.58.06	überarbeitete Dokumente	Amtsleiter-HA	HA-Sek	
	10.58.07	Präsentation Datenschutz Grundlagen	Amtsleiter-HA	HA-Sek	
	10.58.08	Rechnungen	Amtsleiter-HA	HA-Sek	
	10.58.09	Datenschutz Archiv	Amtsleiter-HA	HA-Sek	
	10.59	<u>Schulung und Nutzerbetreuung</u>			
	10.59.00	Unterstützung der Mitarbeiter bei der Problemlösung in den Fachverfahren	EDV		Amtsleiter-HA
	10.59.01	Personal von Schulungsmaßnahmen für Mitarbeiter (DV-Grundlagen, Standardsoftware)	EDV		Amtsleiter-HA
	10.59.02	Einrichtung und Betreiben des User Help Desk	EDV		Amtsleiter-HA
	10.59.03	Bereitstellung von Handbüchern	EDV		Amtsleiter-HA
10.6		Verwaltungsgebäude und Diensträume			

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	10.60	<u>Beschaffung von Diensträumen</u>			
	10.60.00	Raumbedarf der Verwaltung	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.60.02	Mietvertrag Rathaus	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.61	<u>Verwaltung der Dienstgebäude und Diensträume</u>			
	10.61.00	Raumverteilung generell	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.61.01	Zentrale Angelegenheiten der Hausverwaltung	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.61.02	Unterhaltung der Verwaltungsgebäude	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.61.05	Informationsschilder, Wegweiser	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.61.06	Sicherung der Verwaltungsgebäude, Schadensverhütung	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.61.07	Beflagung der Verwaltungsgebäude	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.61.08	Überlassung von Räumen an Dritte	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.61.09	Einrichtung und Ausstattung der Büroräume (Bedarfsprüfung)	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.61.10	Maßnahmen zur Unfallverhütung	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.61.11	Umzüge innerhalb der Verwaltungsgebäude	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.62	<u>Gebäudereinigung</u>			
	10.62.00	Gebäudereinigung	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
10.7		Vergaben und zentrale Beschaffung			
	10.70	<u>Grundsätze und Richtlinien für die Vergabe</u>			
	10.70.00	Rechtsgrundlagen	Rechtsangel./vergabe		Amtsleiter-HA
	10.70.01	Vergabeverfahren	Rechtsangel./vergabe		Amtsleiter-HA
	10.70.02	Formblätter und Formulare	Rechtsangel./vergabe		Amtsleiter-HA
	10.70.03	Statistik	Rechtsangel./vergabe		Amtsleiter-HA
	10.70.04	Fortbildung	Rechtsangel./vergabe		Amtsleiter-HA
	10.70.10	Angebotspool-Hauptamt	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter-HA
	10.70.11	Angebotspool-Personal	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter-HA
	10.70.12	Angebotspool-Kultur/Sport/Jugend	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter-HA
	10.70.13	Angebotspool-IT	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter-HA
	10.70.14	Angebotspool-Öffentlichkeitsarbeit BM	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter-HA
	10.70.20	Angebotspool-Bürgeramt	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter-BA
	10.70.21	Angebotspool-Kita und Bildung	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter-BA
	10.70.22	Angebotspool-Bürgerservice	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter-BA
	10.70.23	Angebotspool-Ordnung	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter-BA
	10.70.30	Angebotspool-Bauamt	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter-BAU
	10.70.31	Angebotspool-Grünanlagen	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter-BAU
	10.70.32	Angebotspool-Tiefbau	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter-BAU
	10.70.33	Angebotspool-Hochbau/Gebäudemanagement	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter-BAU
	10.70.34	Angebotspool-Forst	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter-BAU
	10.70.35	Angebotspool-Stadtentwicklung	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter-BAU
	10.70.36	Angebotspool-Betriebshof	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter-BAU
	10.70.37	Angebotspool-Brandschutz	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter-BAU
	10.70.40	Angebotspool-Amt für Wirtschaft und Finanzen (AWF)	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter AWF
	10.70.41	Angebotspool-Finanzen	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter AWF
	10.70.42	Angebotspool-Wirtschaft und Tourismus	Rechtsangel./vergabe	RPA	Amtsleiter AWF
	10.71	<u>Bedarfsfeststellung und zentrale Beschaffung für den sächlichen Verwaltungsaufwand und Kraftfahrzeuge, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugeordnet</u>			
	10.71.00	Büroinventar	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.71.01	Büromaschinen (u.a. Kopierer)	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.71.02	Bürobedarf	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.71.03	Bestellsystem	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.71.04	Reinigungsbedarf	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.71.05	Dienst- und Schutzkleidung sowie Verbandmittel	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.71.06	Feste Brennstoffe	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.71.07	Heizöl	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.71.08	Gas und Fernwärme	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter

AZ			Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
		10.71.09	Elektroenergie und Leuchtmittel	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
		10.71.10	Wasser	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
		10.71.11	Kraftstoffe	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
		10.71.12	Feuerlöscher	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
		10.71.13	Getränkebestand und Geschirr	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
		10.71.14	Fahrzeuge (Kauf, Betrieb und Unterhaltung)	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
		10.71.15	Niederschlagswasser	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
		10.71.16	Abfallgebühren	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
		10.71.18	Fäkalien	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
		10.71.19	Schornsteinfeger	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
		10.71.20	Verbrauch (alle Verbrauchsarten nach Objekten)	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
		10.71.21	Hausmeisterbedarf	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
		10.71.22	ZdPol	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	10.9		Werkstätten, Technische Einrichtungen			
	10.91		<u>Kopierarbeiten, Vordruckwesen, technische Einrichtungen (Telefon)</u>			
		10.91.01	Fernsprechzentrale: Einrichtung, Unterhaltung und Betrieb	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
		10.91.02	Bündelfunk: Chekker und Funktelefone	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
		10.91.05	Telefonbücher - intern - LK Havelland	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
		10.91.10	GEZ	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
		10.91.20	Porto und Telefon (Abrechnung)	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
		10.91.30	Vordruckwesen (Formulare intern) - BM - ZV - AWF - BOA	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
1			ALLGEMEINE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN			
	11		PERSONALANGELEGENHEITEN			
	11.1		Allgemeine Personalangelegenheiten			
	11.10		<u>Personalbedarfsplanung</u>			
		11.10.00	Grundsatzfragen der Personalwirtschaft	Personal		Amtsleiter-HA
		11.10.01	Personalbedarfsplanung/-entwicklungsplanung	Personal		Amtsleiter-HA
	11.11		<u>Personalbeschaffung, Personaleinsatz</u>			
		11.11.02	Nachwuchsbewerbungen - Absagen - Messen	Personal		Amtsleiter-HA
		11.11.05	Gleichstellungsfragen / Frauenförderung	Personal		Amtsleiter-HA
		11.11.10	Stellenausschreibungen und Bewerbungen - extern - intern	Personal		Amtsleiter-HA
		11.11.11	Bewerbungen ohne Stellenausschreibung - Absagen - Bewerberüberblick	Personal		Amtsleiter-HA
		11.11.12	Schwerbehindertenvertretung	Personal		Amtsleiter-HA
		11.11.13	Beschäftigung von Referendaren, Anwärtern und Praktikanten	Personal		Amtsleiter-HA
		11.11.14	Einsatz von Zivildienstleistenden	Personal		Amtsleiter-HA
		11.11.15	Arbeitsbeschaffungsmaßnahmen (Verträge)	Personal		Amtsleiter-HA
		11.11.16	Vereinbarungen für Beschäftigte mit Mehraufwandsentschädigung	Personal		Amtsleiter-HA
		11.11.20	Personalstatistik	Personal		Amtsleiter-HA
	11.12		<u>Aufstellung/Überwachung Sammelnachweis für persönliche Ausgaben</u>			
		11.12.00	Aufstellung des Sammelnachweis Personalkosten	Personal		Amtsleiter-HA
	11.13		<u>Zusammenarbeit mit Personalvertretung und Arbeitgeber-/Arbeitnehmerverbänden</u>			
		11.13.00	Personalvertretung (PR-Vorlagen)	Personal		Amtsleiter-HA
		11.13.01	Dienstvereinbarungen	Personal		Amtsleiter-HA
		11.13.02	Personalgespräche	Personal		Amtsleiter-HA
		11.13.03	Arbeitgeberverbände	Personal		Amtsleiter-HA
		11.13.04	Arbeitnehmerverbände	Personal		Amtsleiter-HA
		11.13.10	Kommunaler Arbeitgeberverband (Mitgliedschaft, Satzung, Beiträge)	Personal		Amtsleiter-HA
		11.13.11	Rundschreiben, Mitteilungen	Personal		Amtsleiter-HA
		11.13.20	Austauschordner Personalrat	Personal	Personalrat	Amtsleiter-HA

AZ	Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
11.14	<u>Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit</u>			
11.14.01	Betriebsärztliche Vorsorge, Mutterschutz, PSA	Personal		Amtsleiter-HA
11.14.02	Arbeitsmedizinischer Dienst	Personal		Amtsleiter-HA
11.14.03	Arbeitssicherheit - Amt für Arbeitsschutz Neuruppin - Protokolle ASA - Zusammenarbeit mit Ing.-büro Stelzer - Protokolle gemeinsamer Ortsbegehungen	Personal		Amtsleiter-HA
11.14.04	Gefährdungsanalysen - Arbeitsplätze - technische Einrichtungen (Aufzüge, Trinkwasser u.a.)	Personal		Amtsleiter-HA
11.14.05	Prüfung ortsveränderlicher Geräte	Personal		Amtsleiter-HA
11.14.06	Beschäftigung schwerbehinderter Menschen	Personal		Amtsleiter-HA
11.14.07	Dienstunfälle	Personal	Recht	Amtsleiter-HA
11.14.08	Hinweisgeberschutzgesetz	Personal		Amtsleiter-HA
11.14.09	Gesundheitsmanagement	Personal		Amtsleiter-HA
11.14.10	Betriebliches Eingliederungsmanagement	Personal		Amtsleiter-HA
11.14.15	Pandemieplan	Personal		Amtsleiter-HA
11.14.20	Teststelle Rathaus	Personal		Amtsleiter-HA
11.14.40	Betriebsfest	Personal		Amtsleiter-HA
11.15	<u>Personalentwicklung</u>			
11.15.00	Laufbahn-, Ausbildungs- und Prüfungsvorschriften für Beamte	Personal		Amtsleiter-HA
11.15.01	Laufbahn-, Ausbildungs- und Prüfungsvorschriften für Angestellte und Arbeiter	Personal		Amtsleiter-HA
11.15.11	Ausbildung von Beamten - mittlerer Dienst - gehobener Dienst	Personal		Amtsleiter-HA
11.15.12	Ausbildung von Angestellten und Arbeitern - Bürokauffrau - Gärtner - Verwaltungsfachangestellte - Einstellungstest - Urlaubsplanung	Personal		Amtsleiter-HA
11.15.20	Fortbildung (Lehrgänge und Seminare) - Lehrgänge - Angebote - Anmeldung	Personal		Amtsleiter-HA
11.15.50	Austauschordner Auszubildende	Personal	Azubi	Amtsleiter-HA
11.2	Personalangelegenheiten der Mitarbeiter			
11.20	<u>Personalangelegenheiten der Beamten (vorwiegend Einzelakten)</u>			
11.20.00	Beamtenrecht	Personal		Amtsleiter-HA
11.20.01	Ernennung / Niederschrift über Beamteneid	Personal		Amtsleiter-HA
11.20.02	Personalangelegenheiten der Beamten (Beförderung, Entlassung, Abordnung, Probezeit, Beurteilung)	Personal		Amtsleiter-HA
11.21	<u>Angestellten- und Arbeiterrecht</u>			
11.21.00	Einstellung / Niederschrift über die Ablegung des Gelöbnisses - Arbeitsverträge (Arbeiter, Angestellte) - Änderungsverträge (Arbeiter, Angestellte)	Personal		Amtsleiter-HA
11.21.01	Anerkennung der Beschäftigungsjahre	Personal		Amtsleiter-HA
11.21.02	Höhergruppierung (Überwachung Probezeit, Veränderung der Vergütung)	Personal		Amtsleiter-HA
11.21.03	Kündigungen - Statistik	Personal		Amtsleiter-HA
11.21.04	Altersteilzeit - Anträge - Verträge	Personal		Amtsleiter-HA
11.21.05	Abordnung - Angestellte - Arbeiter	Personal		Amtsleiter-HA
11.21.06	Urlaub	Personal		Amtsleiter-HA
11.21.07	Regenerationstage	Personal		Amtsleiter-HA
11.21.08	Umwandlungstage	Personal		Amtsleiter-HA
11.21.10	Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD)	Personal		Amtsleiter-HA
11.21.11	Leistungsentgelt - Betriebliche Kommission	Personal		Amtsleiter-HA
11.21.20	Sachbezugskarte	Personal		Amtsleiter-HA
11.22	<u>Personalakten</u>			
11.22.00	Einzelakten nach besonderer Ordnung	Personal		Amtsleiter-HA

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	11.22.14	Stammdatenakten für Bezügerechnung (Beamte, Angestellte, Arbeiter)	Personal		Amtsleiter-HA
					Amtsleiter-HA
11.3		Dienstplichten			
	11.30	<u>Dienstplichten</u>			
	11.30.00	Rechtsgrundlagen, Allgemeines	Personal		Amtsleiter-HA
	11.30.01	Abfindungen	Personal		Amtsleiter-HA
	11.30.03	Arbeitgeberbescheinigungen	Personal		Amtsleiter-HA
	11.30.05	Nebentätigkeit	Personal		Amtsleiter-HA
	11.31	<u>Disziplinarangelegenheiten, arbeitsrechtliche Maßnahmen</u>			
	11.31.00	Rechtsgrundlagen, Allgemeines	Personal		Amtsleiter-HA
	11.31.01	Eingaben, Beschwerden über Bedienstete, Abmahnungen	Personal		Amtsleiter-HA
11.4		Dienstrechte, Schutz und Fürsorge			
	11.40	<u>Dienstrechte</u>			
	11.40.00	Rechtsgrundlagen, Allgemeines	Personal		Amtsleiter-HA
	11.40.01	Sonderurlaub	Personal		Amtsleiter-HA
	11.40.02	Anwesenheitslisten	Personal		Amtsleiter-HA
	11.40.04	Zeugnisse			
	11.41	<u>Soziale Leistungen für das Personal</u>			
	11.41.10	Beihilfen	Personal		Amtsleiter-HA
	11.41.11	Unterstützungen, Vorschüsse, Darlehen	Personal		Amtsleiter-HA
	11.41.15	Entgeltumwandlung	Personal		Amtsleiter-HA
	11.41.20	Dienstjubiläen	Personal		Amtsleiter-HA
	11.41.21	Verdienstbescheinigungen	Personal		Amtsleiter-HA
	11.41.22	Krankenkasse (Krankenscheine, Kuren)	Personal		Amtsleiter-HA
	11.41.23	Ausgeschiedene Mitarbeiter	Personal		Amtsleiter-HA
11.5		Dienstbezüge			
	11.50	<u>Beamtenbesoldungsgesetz und andere Vorschriften</u>			
	11.50.00	Gesetze und Vorschriften	Personal		Amtsleiter-HA
	11.50.01	Besoldungsakten nach besonderer Ordnung (Lohnstreifen)	Personal		Amtsleiter-HA
	11.51	<u>Vergütung der Angestellten</u>			
	11.51.00	Tarifvertragliche Vereinbarungen - Haustarifverträge	Personal		Amtsleiter-HA
	11.51.01	Vergütungsakten nach besonderer Ordnung (Lohnstreifen)	Personal		Amtsleiter-HA
	11.51.02	Leistungsvergütung	Personal		Amtsleiter-HA
	11.51.03	Pauschalzahlungen	Personal		Amtsleiter-HA
	11.51.05	Proberechnungen	Personal		Amtsleiter-HA
	11.53	<u>Zulagen, Zuschüsse, Entschädigungen, Gehalts- und Lohnpfändung</u>			
	11.53.01	Lohnabtretungen	Personal		Amtsleiter-HA
	11.53.02	Pfändungen	Personal		Amtsleiter-HA
	11.53.03	Rückforderungen	Personal		Amtsleiter-HA
	11.53.04	Variable Zahlungen (Zuschläge) - Angestellte - Arbeiter	Personal		Amtsleiter-HA
	11.53.05	Eingliederungszuschuss	Personal		Amtsleiter-HA
	11.53.08	Dienstkleidung	Personal		Amtsleiter-HA
	11.53.09	Vermögenswirksame Leistungen	Personal		Amtsleiter-HA
	11.53.10	Fortzahlung der Bezüge im Krankheitsfall (KGZ)	Personal		Amtsleiter-HA
	11.53.11	Kindergeld	Personal		Amtsleiter-HA
	11.53.12	Prüfberichte	Personal		Amtsleiter-HA
	11.53.13	Entschädigung Quarantäne	Personal		Amtsleiter-HA
	10.54	<u>Zentrale Besoldungsstelle für das Kreisgebiet</u>			
	10.54.00	Fremdrechner	Personal		Amtsleiter-HA
	10.54.10	Kommunales Rechenzentrum	Personal		Amtsleiter-HA
11.6		Versorgung, Versicherung			
	11.60	<u>Versorgung und Versicherung von Beamten, Angestellten und Arbeitern</u>			
	11.60.00	Rechtsgrundlagen, Allgemeines	Personal		Amtsleiter-HA

	AZ	Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	11.60.01	Ruhegehaltskasse	Personal		Amtsleiter-HA
	11.60.02	Beamtenversorgung und Beihilfe	Personal		Amtsleiter-HA
	11.63	<u>Zusatzversorgungskasse</u>			
	11.63.00	Grundsatzfragen	Personal		Amtsleiter-HA
	11.63.01	Zusatzversorgungskasse: Nachweisungen, Kontenklärung, Jahresmeldung usw.	Personal		Amtsleiter-HA
	11.63.02	Zentrale Sammelstelle der Rentenkasse (ZSS)	Personal		Amtsleiter-HA
1		ALLGEMEINE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN			
12		STATISTIK UND WAHLEN			
12.1		Arbeitsanweisungen, Veröffentlichungen			
	12.10	<u>Methoden und Technik</u>			
	12.10.00	Aufbau, Pflege und Bereitstellung statistischer Datensammlungen	Personal	EDV, Gebäudem.	
	12.10.01	Arbeits- und Tabellenprogramme - Schülerdateien	Personal	EDV, Gebäudem.	
	12.10.02	Graphische Darstellungen, Schaubilder	Personal	EDV, Gebäudem.	
	12.9	Wahlen			
	12.90	<u>Aufgaben der Wahlbehörde für allgemeine Wahlen</u>			
	12.90.00	Wahlbezirke, Stimmbezirke, Wahlkreise	Personal	EDV, Gebäudem.	Amtsleiter-HA
	12.90.01	Wahlräume und deren Einrichtung	Personal	EDV, Gebäudem.	Amtsleiter-HA
	12.91	<u>Wahlen und Abstimmungen</u>			
	12.91.00	Allgemeines , Rechtsgrundlagen	Personal	EDV, Gebäudem.	Amtsleiter-HA
	12.91.10	Kommunalwahlen und Abstimmungen Gliederung aller AZ wie folgt: - Ausrüstung - Ergebnis - Formulare - Mitteilungen Wahlleiter - Tourenpläne und Telefon - Wahlberatungen - Wahlbezirke - Wahllokale - Wahlvorstände	Personal	EDV, Gebäudem.	Amtsleiter-HA
	12.91.20	Kreistagswahlen (z.T. auch unter 12.91.10)	Personal	EDV, Gebäudem.	Amtsleiter-HA
	12.91.30	Landtagswahlen	Personal	EDV, Gebäudem.	Amtsleiter-HA
	12.91.40	Bundestagswahl	Personal	EDV, Gebäudem.	Amtsleiter-HA
	12.91.50	Europawahl	Personal	EDV, Gebäudem.	Amtsleiter-HA
	12.91.60	Volksbegehren, Volksentscheide (nach Landesrecht)	Personal	EDV, Gebäudem.	Amtsleiter-HA
1		ALLGEMEINE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN			
13		PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT			
13.2		Presseauswertung und Öffentlichkeitsarbeit			
	13.20	<u>Publizistische Beratung von SVV und Verwaltung</u>			
	13.20.00	Bürgermeisterdienstberatung	BM	Öffentlichkeitsarbeit	Amtsleiter-HA
	13.20.01	Beratungen des Präventiven Rat	BM	Öffentlichkeitsarbeit	
	13.20.02	Zuarbeiten Stadtverordnetenversammlung und Ausschüsse	BM	Öffentlichkeitsarbeit	
	13.20.03	Ausschuss Tolerante Stadt Rathenow	BM	Öffentlichkeitsarbeit	
	13.20.05	Demografie	BM	Öffentlichkeitsarbeit	
	13.21	<u>Kontakte zwischen Verwaltung und Presse/Medien</u>			
	13.21.01	Allgemeiner Schriftverkehr	BM	Öffentlichkeitsarbeit	
	13.21.02	Pressemitteilungen - Sorgentelefon MAZ - Ausschreibungen - Pressearchiv (Listen)	BM	Öffentlichkeitsarbeit	

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	13.21.03	Zusammenarbeit mit anderen Pressestellen und Informationsdiensten - Märkische Allgemeine Zeitung (MAZ) - Brandenburger Wochenblatt (BRAWO) - Preußenspiegel - Berliner Morgenpost	BM	Öffentlichkeitsarbeit	
	13.22	<u>Bürgerinformation</u>			
	13.22.03	Publikationen im Internet - Internet AG	BM	Öffentlichkeitsarbeit	
	13.22.06	Rathenower Notizen - Broschüren - Bilder - Anzeigen	BM	Öffentlichkeitsarbeit	
	13.24	<u>Öffentlichkeitsarbeit</u>			
	13.24.01	Broschüren der Stadt Rathenow	BM	Öffentlichkeitsarbeit	
	13.24.02	Gestaltung gemeindlicher Publikationen - Landesgartenschau 2006 - Kirchbergfest - Stadtfest - Musikschule - Bibliothek - Haus der Jugend - Sport - Havellandhalle - Vereine	BM	Öffentlichkeitsarbeit	
	13.24.03	Bildarchiv - allgemein - Bürgermeister (BM) - Amt für Wirtschaft und Finanzen (AWF) - Zentrale Verwaltung (ZV) - Bau- und Ordnungsamt (BOA)	BM	Öffentlichkeitsarbeit	
	13.24.04	besondere Anlässe	BM	Öffentlichkeitsarbeit	
	13.24.05	Ehrungen	BM	Öffentlichkeitsarbeit	
	13.24.06	Partnerschaften/Arbeitsgruppen	BM	Öffentlichkeitsarbeit	
1		ALLGEMEINE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN			
14		RECHNUNGSPRÜFUNG/ RECHNUNGS- U. GEMEINDEPRÜFUNG			
14.1		Allgemeine Angelegenheiten der Rechnungsprüfung			
	14.11	<u>Personal der Prüfung (Methodik, Ablauf einschließlich gutachterliche Stellungnahme zu Verfahrensregelungen und wesentlichen Änderungen organisatorischer und betriebswirtschaftlicher Art)</u>			
	14.11.00	Prüfberichte (allgemein)	RPA		
	14.11.01	Rechnungsprüfungsordnung, Dienstanweisungen	RPA		
	14.11.02	Vorbereitung der Prüfberichte (nach Fachämtern)	RPA		
	14.11.03	Überörtliche Zusammenarbeit	RPA		
	14.11.04	Prüfpläne und -verzeichnis	RPA		
14.2		Örtliche Prüfung			
	14.20	<u>Prüfung des Finanzgeschehens einschließlich Jahresrechnung</u>			
	14.20.00	Jahresberichte	RPA		
	14.20.01	Vorbereitung und Zuarbeiten zur Prüfung der Jahresrechnung	RPA		
	14.20.02	Prüfung der Jahresrechnung und Entlastungsbeschluss	RPA		
	14.20.03	Bilanzprüfung	RPA		
	14.20.04	Kassenprüfung	RPA		
	14.20.05	Vorbereitung und Zuarbeiten SVV und Ausschuss			
	14.22	<u>Prüfung der Betätigung bei Beteiligungen</u>			
	14.22.00	Prüfung wirtschaftlicher Unternehmen, in denen die Stadt Gesellschafter ist	RPA		
	14.23	<u>Prüfung von Vergaben</u>			
	14.23.01	Rechtsgrundlagen, Vergaben allgemein	RPA		
	14.23.02	Prüfung von Vergaben nach VOB/VOL	RPA		

	AZ	Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	14.23.03	Vergabeprotokolle	RPA		
	14.23.04	Submissionsprotokolle	RPA		
1		ALLGEMEINE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN			
16		GLEICHSTELLUNG VON FRAU UND MANN			
16.1		Verwaltungsinterne Gleichstellungsangelegenheiten			
	16.10	<u>Gespräche mit der Verwaltungsführung</u>			
	16.10.00	Erfahrungsberichte	Gleichstellung		
	16.10.01	Mitwirkung und Teilnahme bei Ausschüssen	Gleichstellung		
	16.10.02	Mitwirkung bei Personalangelegenheiten	Gleichstellung		
	16.10.03	Teilnahme an Personalratssitzungen	Gleichstellung		
	16.10.04	Mitwirkung und Teilnahme an der Eingruppierungskommission	Gleichstellung		
		<u>Rechtsgrundlagen</u>			
	16.10.00	Rechtsgrundlagen			
2		FINANZEN			
20		AWF-HaushaltANGELEGENHEITEN			
20.1		Allgemeine Finanzangelegenheiten			
			AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.10	<u>Finanzrecht, Finanzliteratur, Finanzpolitik, Finanzreform, Finanzplanung</u>	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
			AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.10.00	Finanzrecht	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.10.01	Fachliteratur einschl. zum neuen Haushalts- und Rechnungswesen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.10.02	Finanzreform (NKF)	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.10.03	Finanzmanagement (Schwerpunkt: Haushaltskonsolidierung)	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.10.04	Finanzplanung			
	20.10.05	Ausbildung VFA im Bereich Finanzen			
	20.11	<u>Finanzstatistik</u>			
	20.11.00	Rechtliche Grundlagen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.11.01	Finanzberichte	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.11.02	Haushaltsansatzstatistik	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.11.03	Vierteljahresstatistik der Gemeindefinanzen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.11.04	Jahresrechnungsstatistik	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.11.05	Jahresschuldenstatistik	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.11.06	Rücklagenstatistik	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.12	<u>Finanz- und Investitionsrechnung</u>			
	20.12.00	Finanzrechnung im neuen Haushalts- und Rechnungswesen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.12.01	Investitionsplanung	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
20.2		Haushalts-, Kassen- und Rechnungsangelegenheiten			
	20.20	<u>Haushaltssatzung</u>			
	20.20.00	Haushaltsrecht	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.20.01	Fachspezifische Software	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.20.02	Haushaltssatzung	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.20.03	Haushaltsgliederung	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.20.04	Kontenrahmen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.20.05	Nachtragssatzungen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.21	<u>Aufstellung des Haushaltsplans</u>			
	20.21.00	Ziele im neuen kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter

AZ			Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
		20.21.01	Konzernrechnungslegung	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.21.02	Produkthaushalt/Produktorientierter Haushalt	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.21.03	Aufstellung des Haushaltsplans (nach Jahrgängen geordnet)	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.21.04	Aufstellung des Nachtragshaushaltsplans (nach Jahrgängen geordnet)	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.21.05	Eröffnungsbilanz (EÖB)	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.21.06	Jahresabschlüsse (nach Jahrgängen)	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.21.07	Bürgerbudget	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.22		<u>Ausführung des Haushaltsplans</u>			
		20.22.00	Verfügungen über die Ausführung und Abwicklung des Haushaltsplans einschl. Haushaltsüberwachung	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.22.01	Über- und außerplanmäßige Ausgaben	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.22.02	Finanz-Zwischenbericht	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.22.03	Jahresübersicht	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.22.04	Berichtswesen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.22.05	E-Rechnungen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.23		<u>Kostenrechnung, Entgeltkalkulation und Betriebswirtschaft</u>			
		20.23.00	Kostenrechnung: Allgemeines	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.23.01	KGSt-Berichte und Informationen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.23.03	Auswertung der Kostenrechnungen Markt - Betriebsabrechnungsbögen - Periodenübersichten - Kostenstellenübersichten	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.23.04	Auswertung der Kostenrechnungen Obdachlosenhaus - Betriebsabrechnungsbögen - Periodenübersichten - Kostenstellenübersichten	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.23.05	Auswertung der Kostenrechnungen Betriebshof - Betriebsabrechnungsbögen - Periodenübersichten - Kostenstellenübersichten	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.23.06	Auswertung der Kostenrechnungen Kita - Betriebsabrechnungsbögen - Periodenübersichten - Kostenstellenübersichten	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.23.07	Auswertung der Kostenrechnungen Friedhof - Betriebsabrechnungsbögen - Periodenübersichten - Kostenstellenübersichten	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.23.08	Auswertung der Kostenrechnungen Tourismus/Alter Hafen - Betriebsabrechnungsbögen - Periodenübersichten - Kostenstellenübersichten	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.23.09	Auswertung der Kostenrechnungen Bibliothek - Betriebsabrechnungsbögen - Periodenübersichten - Kostenstellenübersichten	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.23.10	Auswertung der Kostenrechnungen Stadtwald - Betriebsabrechnungsbögen - Periodenübersichten - Kostenstellenübersichten	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.23.11	Auswertung der Kostenrechnungen Straßenreinigung und Winterdienst	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.23.12	Auswertung der Kostenrechnungen Feuerwehr	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.23.13	Auswertung der Kostenrechnungen Sportstätten	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.23.14	Auswertung der Kostenrechnungen Freizeithaus Mühle	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.23.15	Auswertung der Kostenrechnungenm Schulen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.23.16	Auswertung der Kostenrechnungenm Dorfgemeinschaftshäuser	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.23.17	Auswertung der Kostenrechnungen Bürgerservice	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.23.18	Auswertung der KostenrechnungenRathaus	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
		20.23.20	Verwaltungskostenumlage	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.24		<u>Kassenangelegenheiten</u>			

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	20.24.00	Kassenangelegenheiten	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.24.01	Spenden	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.25	<u>Rechnungslegung</u>			
	20.25.00	Rechtsgrundlagen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.25.01	Haushaltsrechnung	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.25.02	Prüfung der Haushaltsrechnung	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.25.03	Gesamtabschluss	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.25.10	Freistellungsbescheinigungen Bauabzugssteuer	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.26	<u>Abschlüsse der Eigenbetriebe, öffentl. Einrichtungen und Sparkassen</u>			
	20.26.00	Rechtsgrundlagen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.26.01	Abschlüsse der Eigenbetriebe	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.26.02	Abschlüsse und Sonderabrechnungen öffentlicher Einrichtungen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.26.03	Überschussverteilung, Verlustabdeckung	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
20.3		Finanzausgleich, Konzessionsentgelte, Umlagen, Beiträge			
	20.30	<u>Finanzausgleich</u>			
	20.30.00	Rechtsgrundlagen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.30.01	Finanzausgleich	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.30.02	Schlüsselzuweisungen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.30.03	Allgemeine Zuweisungen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.30.04	Zweckzuweisungen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.30.05	Anteil an dem Einkommensteueraufkommen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.30.06	Gewerbesteuerumlage	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.30.07	Anteil an der Umsatzsteuer	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.31	<u>Konzessionsentgelte</u>			
	20.31.00	Rechtsgrundlagen			
	20.31.01	Konzessionsentgelte	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
			AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.32	<u>Umlagen und Beiträge</u>			
	20.32.00	Rechtsgrundlagen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.32.01	Kreisumlage (einschl. Stellungnahme zum Haushalt)	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.32.02	Beiträge	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
20.4		Vermögen			
	20.40	<u>Allgemeine Vermögensangelegenheiten</u>			
	20.40.00	Rechtsgrundlagen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.40.01	Vermögensnachweis	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.40.02	Inventarverzeichnis	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.40.03	Bewertung des gemeindlichen Vermögens	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.40.04	Vermögensveräußerung	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.41	<u>Vermögensbuchführung und Vermögensrechnung</u>			
	20.41.00	Rechtsgrundlagen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.41.01	Verwaltungsvermögen im engeren Sinne	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.41.02	Vermögen der öffentlichen Einrichtungen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.41.03	Betriebsvermögen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.41.04	Finanzvermögen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	20.41.05	Zweckvermögen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.42	<u>Allgemeines Kapitalvermögen</u>			
	20.42.00	Darlehens- und sonstige Forderungen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.42.01	Geldanlagen			
	20.44	<u>Beteiligungen</u>			
	20.44.00	Beteiligung an Versorgungsunternehmen - Rathenower Wärmeversorgungsgesellschaft mbH (RWV)	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.44.01	Beteiligung an gemeinnützigen Wohnungsunternehmen - Kommunales Wohnungsunternehmen Rathenow (KWR)	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.44.02	Sonstige Beteiligungen - Technologie- und Gründerzentrum (TGZ) - Kulturzentrum gGmbH (KuZ) - Landesgartenschau GmbH (LAGA)	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.44.03	Beteiligungsberichte	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.45	<u>Rücklagen</u>			
	20.45.00	Rechtsgrundlagen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.45.01	Nachweisungen über den Stand der Rücklagen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.45.02	Bürgschaftssicherungsrücklagen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.45.03	Erneuerungs- und Erweiterungsrücklagen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.45.04	Pensionsverpflichtungen (Rücklagen für Beamtenpensionen)	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.45.05	Betriebsmittelrücklagen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
			AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
20.5		Schulden			
	20.50	<u>Allgemeine Schuldenverwaltung</u>			
	20.50.00	Rechtsgrundlagen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.50.01	Kreditangebote und Darlehensvorverhandlungen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.50.02	Zins-, Diskont-, Wechseldiskont- und Lombardsätze	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.50.03	Schulden-/Kreditaufnahmen für die Gemeinde	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.50.04	Schuldennachweise zum Haushaltsplan und zur Vermögensrechnung	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.50.05	Schuldenübersichten	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.56	<u>Kassenkredite</u>			
	20.56.00	Aufnahme von Kassenkrediten	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.57	<u>Bürgschaften</u>			
	20.57.00	Rechtsgrundlagen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.57.01	Bürgschaftsübersichten	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
	20.57.02	Bürgschaften und Verpflichtungserklärungen	AWF-Finzen		AWF-Amtsleiter
20.7		Gemeinde/Kreis als Steuerschuldner			
	20.70	<u>Abgaben</u>			
	20.70.00	Rechtsgrundlagen	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	20.70.01	Bundes-, Landessteuern (Umsatz- und Körperschaftssteuer)	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	20.70.02	Ausgleichsabgabe	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	20.70.03	Gemeindeabgaben (Grund- und Gewerbesteuer)	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
			Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
2		FINANZEN			
21		KASSENANGELEGENHEITEN			
21.1		Allgemeine Angelegenheiten der Gemeinde-, Stadt-, Kreiskasse			

AZ	Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
21.10	<u>Rechtsgrundlagen</u>			
21.10.00	Rechtsgrundlagen, Rechtsprechung, Leitsätze	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.10.01	Erarbeitung von Dienstanweisungen	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.10.02	Archivierungsfristen	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.10.03	Kontakt mit Behörden, Institutionen u. Bürgern	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.10.04	Personalangelegenheiten im Bereich Stadtkasse	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.11	<u>Kassenaufsicht, Kassensicherheit</u>			
21.11.00	Kassensicherheit (Zeichnungsbefugnisse)	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.11.01	Kassenordnung (Anordnungs- und Feststellungsbefugnisse)	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.11.02	Fachspezifische Software (EDV) - Kasse - Vollstreckung	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.11.03	Tresor	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.2	Zahlungsverkehr und Verwaltung der Bestände			
21.20	<u>Zahlungsverkehr</u>			
21.20.00	Unbedenklichkeitsbescheinigungen	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.20.01	Vorschüsse	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.20.02	Verkehr mit Zahlstellen/Barkasse	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.20.03	Verwahrgelder	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.21	<u>Verwaltung der Bestände</u>			
21.21.00	Barbestand	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.21.01	Kassenkredite (Geldbeschaffung)	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.21.02	Geldanlage	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.21.03	Liquiditätsplanung	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.3	Buchführung			
21.30	<u>Buchungsverfahren, Einrichtung der Bücher</u>			
21.30.00	Kontenpläne (Rechnungsgliederung)	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.30.01	Kassenbücher	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.30.02	Buchungsbelege (Ablage nach HHST)	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.31	<u>Buchungsabschlüsse</u>			
21.31.00	Tagesabschlüsse	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.31.01	Jahresabschlüsse	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.5	Verwahrung			
21.50	<u>Wertgegenstände, Verwahrgelass</u>			
21.50.01	Wertgegenstände	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.50.02	Sicherheitsleistungen	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.6	Einziehung, Vollstreckung, Beitreibung			
21.60	<u>Einziehungs-, Vollstreckungs- und Beitreibungsmaßnahmen</u>			
21.60.00	Rechtsgrundlagen	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.60.01	Rechtsbehelfe in der Vollstreckung - Pfändungsschutzanträge - Widersprüche - Klagen	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.60.02	Aufrechnung	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
21.60.03	Abtretung			
21.60.04	Abrechnung der Vollziehungsbeamten (Einzelakten nach bes. Ordnung)			

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	21.60.05	Vollstreckungsstatistik	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.60.06	Amtshilfeersuchen zur Vollstreckung eigener Forderungen	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.60.07	Einziehungsersuchen fremder Kassen	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.60.08	Eidesstattliche Versicherung	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.60.09	Auskünfte von Behörden und Institutionen (Bonitätsprüfungen, GZR)	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.60.10	Auslandsvollstreckung	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.60.11	Festsetzung von Stundung	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.60.12	Festsetzung von Niederschlagung	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.60.13	Festsetzung von Erlass	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.60.14	Mahnwesen	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.61	<u>Vollstreckung von beweglichem Vermögen</u>			
	21.61.00	Forderungspfändungen	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.61.01	Sachpfändungen	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.61.02	Versteigerung von Pfandsachen	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.61.03	Haftungsvollstreckung	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.62	<u>Vollstreckung von unbeweglichem Vermögen</u>			
	21.62.00	Sicherungshypotheken	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.62.01	Zwangsverwaltung	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.62.02	Zwangsversteigerung	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.62.03	Duldung der Zwangsvollstreckung	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.62.04	Haftung	Stadtkasse		AWF-Amtsleiter
	21.63	<u>Insolvenzen</u>			
	21.63.00	Insolvenzaufstellung (alle Verfahren)	Steuern		AWF-Amtsleiter
	21.63.01	Anmeldungen zu Insolvenzverfahren	Steuern		AWF-Amtsleiter
2		FINANZEN			
22		STEUERN			
22.1		Allgemeine Steuerangelegenheiten			
	22.10	<u>Rechtsgrundlagen</u>			
	22.10.00	Rechtsgrundlagen	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.10.01	Rechtssammlungen	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.10.02	Beratungen	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.10.03	Formulare und Vordrucke	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.10.04	Ausbildung	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.11	<u>Kommunale Abgaben und Steuern</u>			
	22.11.00	Rechtsgrundlagen zum kommunalen Abgabenerhebungsrecht	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.11.01	Haushaltsplanung	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.11.02	Entwurf gemeindlicher Steuersatzungen - Grundsteuer - Gewerbesteuer - Vergnügungssteuer - Hundesteuer - Zweitwohnungssteuer	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.11.03	Widerspruchsbearbeitung allg. (Liste)	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.11.04	Insolvenzen	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.11.05	HKR-Programm	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.11.06	Archivierung der Steuerbescheide (nach Jahren) - Jahresbescheide	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.11.07	Kontoauszüge	Steuern		AWF-Amtsleiter

AZ	Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
22.12	<u>Steuerstatistik und -prognose</u>			
22.12.01	Grundsteuer	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.12.02	Gewerbsteuer	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.12.03	Vergnügungssteuer	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.12.04	Hundesteuer	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.12.05	Zweitwohnungssteuer	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.12.06	Straßenreinigungsgebühren	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.12.07	Winterdienstgebühren	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.13	<u>Zusammenarbeit mit Finanzbehörden und anderen Stellen</u>			
22.13.01	Anfragen und Mitteilungen an das Finanzamt	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.13.02	hausinterne Anfragen und Mitteilungen	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.13.04	Zusammenarbeit mit anderen Stellen (Amtshilfe)	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.13.05	Auskunftsersuchen an Dritte	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.15	<u>Steuerstraftaten und Steuerordnungswidrigkeiten</u>			
22.15.00	Einzelakten nach besonderer Ordnung	Steuern		AWF-Amtsleiter
		Steuern		AWF-Amtsleiter
22.2	Gewerbsteuer			
22.20	<u>Rechtsgrundlagen</u>			
20.20.00	Rechtsgrundlagen, Urteile und Publikationen	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.21	<u>Gewerbsteuer nach Ertrag und Kapital</u>			
22.21.00	Grundlagen zur Berechnung der Gewerbesteuer - Gewerbesteuermessbescheide - Gewerbesteuervorauszahlungen - Zerlegungsverfahren	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.21.01	Kontakt mit Bürgern und Institutionen	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.21.02	Vollstreckung - Stundung - Niederschlagung - Erlass - Aussetzung der Vollziehung	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.21.03	Widersprüche	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.21.04	Einzelakten für Gewerbesteuerpflichtige (nach besonderer Ordnung)	Steuern		AWF-Amtsleiter
		Steuern		AWF-Amtsleiter
22.3	Grundsteuer			
22.30	<u>Rechtsgrundlagen</u>			
22.30.00	Rechtsgrundlagen	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.31	<u>Veranlagung</u>			
22.31.00	Grundsteuermessbescheide	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.31.01	Kontakt mit Bürgern und Institutionen	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.31.02	Vollstreckung - Stundung - Niederschlagung - Erlass - Aussetzung der Vollziehung	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.31.03	Widersprüche	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.31.04	Grundsteueranmeldung	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.31.05	Zwangsverwaltung	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.31.06	Zwangsversteigerung	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.31.07	Haftung	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.31.08	Verkäufe	Steuern		AWF-Amtsleiter

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	22.31.09	Immobilienverwaltung	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.31.10	Einzelakten für die einzelnen Grundstücke bzw. Grundbesitzer	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.4		Andere Gemeinde-(Kreis-) Steuern			
	22.40	<u>Vergnügungssteuer</u>			
	22.40.00	Rechtsgrundlagen	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.40.01	Kartensteuer	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.40.02	Kontakt mit Bürgern und Institutionen	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.40.03	Vollstreckung - Stundung - Niederschlagung - Erlass - Aussetzung der Vollziehung	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.40.04	Widersprüche	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.40.05	Einzelakten nach besonderer Ordnung	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.41	<u>Hundesteuer</u>			
	22.41.00	Rechtsgrundlagen	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.41.01	Kontakt mit Bürgern und Institutionen	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.41.02	Vollstreckung - Stundung - Niederschlagung - Erlass - Aussetzung der Vollziehung	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.41.03	Widersprüche	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.41.04	Bestandskontrolle - Aufforderung zur Anmeldung der Hunde - Vorladungen - Bußgeld	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.41.05	Einzelakten nach Bedarf	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.45	<u>Zweitwohnungssteuer</u>			
	22.45.00	Rechtsgrundlagen	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.45.01	Kontakt mit Bürgern und Institutionen	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.45.02	Vollstreckung - Stundung - Niederschlagung - Erlass - Aussetzung der Vollziehung	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.45.03	Widersprüche	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.45.04	Einzelakten für die einzelnen Steuerpflichtigen nach besonderer	Steuern		AWF-Amtsleiter
22.5		Gebühren und privatrechtliche Entgelte			
	22.50	<u>Rechtsgrundlagen</u>			
	22.50.00	Rechtsgrundlagen	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.51	<u>Gebühren/Entgelte für Straßenreinigung und Winterdienst</u>			
	22.51.01	Kontakt mit Bürgern und Institutionen	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.51.02	Vollstreckung	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.51.03	Widersprüche	Steuern		AWF-Amtsleiter
	22.51.04	Einzelakten für die einzelnen Steuerpflichtigen nach besonderer Ordnung	Steuern		AWF-Amtsleiter
2		FINANZEN			
23		LIEGENSCHAFTEN			
23.1		Allgemeine Grundstücksangelegenheiten			
	23.10	<u>Bodenrecht und Bodenpolitik</u>			

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	23.10.00	Rechtsgrundlagen	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.10.01	Stellungnahmen zur Privatisierung von Flächen (Kontakt mit BVVG, TLG, Bundesanstalt für Immobilien)	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.10.05	Sachgebiet Liegenschaften - Abgabennachrichten - Haushalt - Postbuch - Zuarbeiten - Bauhof - Schriftverkehr	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.10.06	Mustervorlagen Ablage nach Inhalt (Kaufvertrag, Vollmachten usw.)	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.10.10	Beschlüsse Ablage nach Jahren und DS-Nr.	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.10.20	Projekte	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.11	<u>Allgemeine Grundbuchangelegenheiten</u>			
	23.11.00	Rechtsgrundlagen	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.11.01	Kataster- und Grundbuchangelegenheiten	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.11.02	Löschung grundbuchlicher Eintragungen für kommunale Grundstücke (Ablage nach Grundbuchnummer) in der Gemarkung Landkreis Havelland - Rathenow - Böhne - Grütz - Göttlin - Semlin - Steckelsdorf - Stechow-Ferchesar	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.11.03	Löschung grundbuchlicher Eintragungen für fremde Grundstücke (Ablage nach Grundbuchnummer) in der Gemarkung Landkreis Havelland - Rathenow - Böhne - Grütz - Göttlin - Semlin - Steckelsdorf	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.12	<u>Berechtigungen und Lasten</u>			
	23.12.01	Rechte der Kommunen an fremden Grundstücken (Ablage nach Flur und Flurstück) in der Gemarkung Landkreis Havelland - Rathenow - Böhne - Grütz - Göttlin - Semlin - Steckelsdorf	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.12.02	Rechte Dritter an kommunalen Grundstücken (Ablage nach Flur und Flurstück) in der Gemarkung Landkreis Havelland - Rathenow - Böhne - Grütz - Göttlin - Semlin - Steckelsdorf - Stechow-Ferchesar	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.12.03	Baulastenverzeichnis	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.13	<u>Bestandsverzeichnis kommunaler Grundstücke und Grundstücksrechte</u>			
	23.13.01	Lagerbuch (Liegenschaftsnachweis, Liegenschaftsgrundbuch) (Ablage nach besonderer Ordnung in Archikart)	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
23.2		Liegenschaftsverkehr			
	23.20	<u>Erwerb und Veräußerung von Grundvermögen</u>			
	23.20.00	allgemeiner Grundstücksverkehr	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.20.10	Vordrucke	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	23.20.50	Kauf und Verkauf von Grundvermögen (Einzelakten nach besonderer Ordnung = Gemarkung Landkreis - Ort - Flur und Flurstück)	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.21	<u>Miet- und Pachtverträge über fremden Grundbesitz</u>	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.21.02	Anmietung und Anpachtung (Einzelakten nach besonderer Ordnung = Gemarkung Landkreis - Ort - Flur und Flurstück)	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.22	<u>Enteignung für die Gemeinde</u>			
	23.22.00	Rechtsgrundlagen	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.22.09	Enteignungen einschließlich Entschädigungen (Einzelakten nach besonderer Ordnung = Gemarkung Landkreis - Ort - Flur und Flurstück)	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
23.3		Liegenschaftsverwaltung			
	23.30	<u>Bebauter Grundbesitz</u>			
	23.30.00	Rechtsgrundlagen	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.30.01	Vermietungen (Ablage in Einzelakten nach besonderer Ordnung)	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.30.02	Verpachtungen (Ablage in Einzelakten nach besonderer Ordnung)	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.31	<u>Unbebauter Grundbesitz</u>			
	23.31.00	Rechtsgrundlagen zum Pachtrecht und Pachtpreisbildung	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.31.01	Vermietungen (Ablage in Einzelakten nach besonderer Ordnung)	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.31.02	Verpachtungen (Ablage in Einzelakten nach besonderer Ordnung)	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.31.03	Erbbaurechte (Einzelakten nach besonderer Ordnung = Gemarkung Landkreis - Ort - Flur und Flurstück)	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.32	<u>Vermögensordnung</u>			
	23.32.00	Vermögensgesetz (VermG)	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.32.01	Vermögenszuordnungsgesetz (VermZG)	Liegenschaften		AWF-Amtsleiter
	23.32.02	Entschädigungs- und Ausgleichsleistungsgesetz	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
3		RECHT, SICHERHEIT, ORDNUNG			
30		RECHT	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.1	Rechtstätigkeit für die Allgemeine Verwaltung			
	30.10	<u>Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten</u>			
	30.10.00	Einzelfälle allgemeiner Verwaltungsangelegenheiten - Ortsrecht - Gebietsreform/Eingliederungsverträge - Zentrale Verwaltung	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.10.01	Kommunalaufsicht	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.10.02	Vergabewesen	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.10.10	Ausbildung/Referendariat	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.10.12	Wahlen	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.12.13	Datenschutz	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.10.14	Rechnungsprüfung	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.10.16	Gleichstellung	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.11	<u>Personalangelegenheiten</u>			
	30.11.00	Einzelfälle Personalangelegenheiten	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.11.10	Rechtsamt intern	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.2		Rechtstätigkeit für Finanzen			
	30.20	<u>AWF-Haushaltsangelegenheiten</u>	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.20.00	Einzelfälle für die Bereiche Finanzen und Liegenschaften	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.20.22	Steuern	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.20.23	Liegenschaften	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA

AZ	Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
30.3	Rechtstätigkeit für Recht, Sicherheit und Ordnung			
30.30	<u>Haftpflichtangelegenheiten</u>			
30.30.00	Rechtsgrundlagen, KSA allgemein	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.30.01	Kommunaler Schadensausgleich (KSA-Verträge) - Umlagen - Versicherungsunterlagen der Kraftfahrzeuge (Anmeldung, Abmeldebestätigung) - Unfälle (Schüler und allg.)	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.30.02	Schadensfälle - Allgemeine Haftpflicht - Aufwendungsersatz - Schülersachschäden - Schadensfälle Feuerwehr (Unfall, Sachschaden, Arbeitsentschädigung)	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.30.03	Forderungen Dritter	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.30.05	Berufsgenossenschaften - Unfallkasse Brandenburg (Unfallanzeigen Schüler, Kita, Bedienstete) - Feuerwehrunfallkasse - Gartenbauberufsgenossenschaft - Landwirtschaftsberufsgenossenschaft	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.30.06	Vermögensschadenversicherung (OKV) (Schadensregulierung und Prämienrechnung)	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.30.07	Sachversicherungen einschließlich allgemeiner Schriftverkehr - Verträge - Schäden - Objekte und Inhalt	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.30.08	Unfallkasse Feuerwehr Berlin-Brandenburg (FUK) allgemein	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.30.09	Unfallkasse Berlin-Brandenburg (UKBB) Schadensfälle	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.30.10	Unfallkasse Feuerwehr Berlin-Brandenburg (FUK) Schadensfälle	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.30.11	WGV Rechtsschutz	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.32	<u>Sicherheit und Ordnung</u>			
30.32.00	Rechtstätigkeit für den Bereich Ordnung und Sicherheit (auch Personenstand, Melderecht und Feuerschutz)	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.32.33	Einwohner- und Meldewesen	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.32.34	Personenstandswesen	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.32.37	Feuerschutz	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.32.38	Zivilschutz	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.4	Rechtstätigkeiten für Schulangelegenheiten und Kultur			
30.40	<u>Schulangelegenheiten</u>			
30.40.00	Rechtstätigkeit für den Bereich Bildung, Kultur und Sport	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.40.41	Kultur			
30.40.47	Archiv	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.5	Rechtstätigkeiten für Soziales, Jugend und Gesundheit			
30.50	<u>Soziales</u>			
30.50.00	Rechtstätigkeit für den Bereich Soziales und Wohnungswesen	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.50.51	Jugend und Kindereinrichtungen	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.50.52	Sport	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.6	Rechtstätigkeit für das Bauwesen			
30.60	<u>Angelegenheiten der Bauverwaltung</u>			
30.60.00	Einzelfälle Baurecht	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.60.60	Bauverwaltung	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.60.61	Stadtentwicklung	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.60.65	Hochbau	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.60.66	Tiefbau	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.60.67	Grünanlagen	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.60.68	Betriebshof	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.8	Rechtstätigkeit für Wirtschaft und Verkehr			
30.80	<u>Wirtschafts- und Verkehrsförderung</u>			
30.80.00	Rechtstätigkeit für den Bereich Wirtschaft	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.80.01	Energiekonzession	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
30.80.02	Gaskonzession Böhne	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	30.80.82	Forst			
	30.81	<u>Wirtschaftliche Betätigung</u>			
	30.81.00	Rechtstätigkeit im Zusammenhang mit den wirtschaftlichen Unternehmen der Stadt - KWR - Wärmeversorgung GmbH - Landesgartenschau GmbH	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.81.01	Energiekonzessionen	Rechtsangel.	Projektgruppe	
30.9		Prozessangelegenheiten			
	30.90	<u>Allgemeiner Geschäftsverkehr mit Gerichten</u>			
	30.90.00	Sammlung von Erlassen und besonderen Verfügungen	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.90.11	Wahl von Schöffen	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.90.22	Betreuung der Schiedsstellen	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.91	<u>Zivilgerichtsbarkeit</u>			
	30.91.00	Zivilrechtliche Forderungen	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.92	<u>Verwaltungsgerichtsbarkeit</u>	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.92.00	Verwaltungsgerichtliche Verfahren	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.93	<u>Verfassungsgerichtsbarkeit</u>	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.93.00	Verfassungsgericht Einzelverfahren	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.94	<u>Finanzgerichtsbarkeit</u>	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.94.00	Finanzgericht Einzelverfahren	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.95	<u>Sozialgerichtsbarkeit</u>	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.95.00	Sozialgericht Einzelverfahren	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.96	<u>Arbeitsgerichtsbarkeit</u>	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.96.00	Arbeitsgericht Einzelverfahren	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.97	<u>Strafgerichtsbarkeit</u>	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
	30.97.00	Strafgericht Einzelverfahren	Rechtsangel.		Amtsleiter-HA
3		RECHT, SICHERHEIT, ORDNUNG			
32		SICHERHEIT UND ORDNUNG			
32.1		Allgemeine Rechts- und Verfahrensvorschriften			
	32.00	<u>Allgemeine bundes-, landesrechtliche, überörtliche Bestimmungen;</u> <u>Gemeinde-/Kreisorgane und ihre Tätigkeit, Verwaltungsreform</u>	AL Bürgeramt		
	32.00.00	Gesetzliche Vorschriften	AL Bürgeramt	BA-Haushalt	
	32.00.01	Vorbereitung und Durchführung Fachausschuss - Einladung - Protokoll - Beschlüsse	AL Bürgeramt		
	32.02	<u>Geschäftsordnung und Geschäftsgang</u>			
	32.02.02	Bereitschaftspläne	AL Bürgeramt		
	32.02.03	Interne Personalangelegenheiten	AL Bürgeramt		
	32.02.04	Dienstberatungen des Amtes	AL Bürgeramt		
	32.02.05	interne Mitteilungen und Rundschreiben	AL Bürgeramt		
	32.02.06	Abgabe von Akten ins das Archiv	AL Bürgeramt		
	32.02.07	Zeichnungsbefugnisse von Dienstkräften	AL Bürgeramt		
	32.02.08	Zusammenarbeit mit Ministerien	AL Bürgeramt		
	32.02.09	Zusammenarbeit mit dem Landkreis	AL Bürgeramt		
	32.02.10	Zusammenarbeit mit anderen Behörden	AL Bürgeramt		
	32.03	<u>Personalangelegenheiten</u>			
	32.03.06	Schriftwechsel über Dienstkräfte (Personalbedarf)	AL Bürgeramt		

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	32.03.07	Beurteilung von Dienstkräften (Belobigungen und Abmahnungen)	AL Bürgeramt		
	32.04	<u>Diensträume, Einrichtungen, Informationstechnik, weiterer Sachbedarf</u>			
	32.04.00	Einrichtung, Arbeitsmittel, Sachbedarf	AL Bürgeramt	BA-Haushalt,	
	32.04.01	Bücher, Zeitschriften	AL Bürgeramt	BA-Haushalt,	
	32.05	<u>Statistik und Berichte</u>			
	32.05.00	Zuarbeit zum Verwaltungsbericht	AL Bürgeramt	BA-Haushalt	
	32.05.01	Bekanntmachungen (Zuarbeiten für Pressemitteilungen)	AL Bürgeramt	BA-Haushalt	
	32.06	<u>Finanzen und Betriebswirtschaft</u>			
	32.06.01	Haushaltsangelegenheiten des Fachamtes - Schriftwechsel mit der AWF-Haushalt - Jahresabschluss - Niederschlagungen - Verfügungen - Vorschusskonto	AL Bürgeramt		
	32.06.02	Mittelanforderungen	AL Bürgeramt		
	32.06.03	Spendenbestätigungen - Geldspenden Stadt - Sachzuwendungen Stadt - Geldspenden Vereine - Sachzuwendungen Vereine	AL Bürgeramt		
	32.07	<u>Prüfungsberichte</u>			
	32.07.00	Prüfung der Jahresrechnung und Stellungnahme	AL Bürgeramt		
	32.07.01	Überörtliche Prüfungen und Stellungnahme	AL Bürgeramt		
	32.07.02	Begleitende Prüfungen und Stellungnahme	AL Bürgeramt		
	32.08	<u>Überörtliche Einrichtungen, überörtliche Zusammenarbeit u.ä.</u>			
	32.08.00	Mitarbeit in überörtlichen Einrichtungen	AL Bürgeramt		
	32.08.01	Mitgliedschaften der Stadt	AL Bürgeramt		
	32.08.02	Städtepartnerschaften, zwischengemeindliche Beziehungen	AL Bürgeramt		
	32.08.03	Mitarbeit in Fachvereinigungen und Arbeitsgemeinschaften	AL Bürgeramt		
	32.09	<u>Projekte</u>			
	32.09.03	Elektronische Melderegisterauskunft	AL Bürgeramt		
	32.09.04	Youthpart-Projekt	AL Bürgeramt		
	32.09.05	INSEK	AL Bürgeramt		
32.1		Allgemeine Rechts- und Verfahrensvorschriften			
	32.10.	<u>Rechtsgrundlagen, Allgemeines</u>			
	32.10.01	Ordnungsrechtliche Vorschriften, Erlasse, Verfügungen	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
	32.10.02	Entscheidungssammlung einschließlich Widersprüche	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
	32.10.04	Interner Schriftverkehr	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
	32.10.05	Zugewiesene Dienstkräfte (Arbeitspläne, Dienstanweisungen, u.a.)	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
	32.11	<u>Amtshilfe</u>			
	32.11.00	Amtshilfeersuchen	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
	32.13	<u>Bußgeldangelegenheiten (Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten)</u>			
	32.13.00	Rechtsgrundlagen	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
	32.13.01	Verwarnungen	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
	32.13.02	Bußgeldverfahren	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
	32.13.03	Eingestellte Verfahren	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
	32.13.04	Abgaben an die Staatsanwaltschaft	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
	32.13.05	Zwangsmittelverfahren	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
	32.13.06	Sonstige Festsetzungen	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
	32.13.07	Sicherheitsleistungen	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
	32.13.08	Vollstreckung (E-Haft, Stundung, Ratenzahlung, Niederschlagung)	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
	32.13.09	Wiedereinsetzungen	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
	32.14	<u>Zentraler Ermittlungsdienst</u>			
	32.14.00	Berichte der Ordnungsdienst			
	32.14.01	Tagesberichte	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt

AZ			Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
		32.14.02	Fotos	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
		32.14.03	Informationen und Aktennotizen	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
			- Anliegerpflichten			
			- Gartensparten			
			- Garagenkomplexe			
			- Schmierereien			
			- Schrottautos			
			- Straßenkontrollen			
	32.2		Ordnungsbehördliche Aufgaben			
		32.20	<u>Versammlungs- und Demonstrationsrecht</u>			
		32.20.00	Rechtsgrundlagen	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
		32.20.01	Versammlungen und Veranstaltungen	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
			- Lampionumzüge			
		32.22	<u>Presseangelegenheiten</u>			
		32.22.00	Rechtsgrundlagen (betr. Plakate, Flyer, Aushang)	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
		32.22.02	Werbung im Stadtbereich (Ströremedia)	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
			- Ablehnung			
			- Antrag			
			- Erlaubnis			
			- Owi-Anzeige			
		32.22.03	Wahlwerbung	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
		32.24	<u>Obdachlosenangelegenheiten</u>			
		32.24.00	Rechtsgrundlagen	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
		32.24.01	Unterbringung von Obdachlosen	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
		32.25	<u>Jugendschutz</u>			
		32.25.01	Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit (Gaststätten, Betriebe)	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
		32.25.02	Jugendgefährdende Bilder und Schriften, Videos, Rechtsextremismus	Ordnungsverwaltg		AL Bürgeramt
		32.26	<u>Waffen- und Sprengstoffangelegenheiten nach Landesrecht</u>			
		32.26.00	Rechtsgrundlagen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
		32.26.02	Abbrennen von Feuerwerk			AL Bürgeramt
		32.26.03	Waffen- und Sprengstoff	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
			- Fundmunition			
		32.27	<u>Sonstige Sicherheitsaufgaben</u>			
		32.27.01	Manöverschäden	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.3		Umweltschutz i. S. Agenda 21			
		32.30	<u>Immissionsschutz</u>			
		32.30.00	Rechtsgrundlagen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
		32.30.01	Beschwerden über den gewerblichen und privaten Bereich sowie Verkehrsbelastungen und öffentliche Einrichtungen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
		32.30.02	Maßnahmen bei Verstößen (z.B. Anzeigen von der Polizei)	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
		32.30.03	Genehmigungen			
		32.32	<u>Überwachung Abfallbeseitigung</u>			
		32.32.00	Rechtsgrundlagen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
		32.32.01	Ermittlung unerlaubter Abfallbeseitigung und Einleitung von Maßnahmen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
		32.32.02	Kontrolle der Abfallbeseitigung nach Abfallwirtschaftssatzung und Abfallgesetzen einschließlich Abfallbilanz	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
		32.32.03	Ermittlung unerlaubter Entsorgung von Altautos und Einleitung von Maßnahmen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
		32.32.04	Kontrolle der Standplätze von Wertstoffcontainern und Mülltonnen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
		32.32.05	Feststellung und Überprüfung von Altlastenflächen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.5		Ordnungsverw.überwachung			
		32.50	<u>Allgemeine Ordnungsverw.angelegenheiten</u>			
		32.50.00	Rechtsgrundlagen, Allgemeines	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	32.50.01	Anzeigepflichtige Ordnungsverw.betriebe (An- und Abmeldungen) - Statistiken	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.50.11	Auskünfte aus dem Ordnungsverw.zentraleregister (GZR)	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.50.13	Bußgeldverfahren (Übergabe an Zentrale BG-Stelle)	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.50.20	Ordnungsverw.untersagungen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.51	<u>EinzelhandelsOrdnungsverw.</u>			
	32.51.00	Rechtsgrundlagen - Ladenschlussbestimmungen - Sonn- und Feiertagsschutz	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.51.01	Ordnungsverw.überwachung z.B. Preisauszeichnung, Jugendschutz u.a.	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.51.02	Einzelakten für einzelne Betriebe nach besonderer Ordnung	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.52	<u>Gaststätten- und Beherbergungsbetriebe</u>			
	32.52.00	Rechtsgrundlagen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.52.01	Einzelakten für einzelne Gaststätten und Beherbergungsbetriebe nach besonderer Ordnung	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.53	<u>ReiseOrdnungsverw.</u>			
	32.53.00	Rechtsgrundlagen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.53.01	ReiseOrdnungsverw.karten (Ablage nach besonderer Ordnung)	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.54	<u>Handwerksbetriebe</u>			
	32.54.00	Rechtsgrundlagen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.54.01	Einzelakten für einzelne Handwerksbetriebe (Ablage nach besonderer Ordnung)	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.56	<u>Sonstige genehmigungspflichtige Ordnungsverw.betriebe und -anlagen</u>			
	32.56.00	Rechtsgrundlagen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.56.01	Einzelakten nach besonderer Ordnung für Versteigerer, Pfandleiher, Makler, Spielgeräte u.a.	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.6	Gesundheitsaufsicht			
	32.60	<u>Öffentliche Hygiene</u>			
	32.60.00	Rechtsgrundlagen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.60.01	Allgemeine Ortshygiene (Trinkwasser, öffentliche Badeflächen, Campingplätze u.a.)	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.60.02	Ungezieferbekämpfung	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.67	<u>Bestattungsangelegenheiten</u>			
	32.67.00	Rechtsgrundlagen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.67.01	Ordnungsbehördliche Bestattungen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.75	<u>Töten von Tieren, Tierkörperbeseitigung</u>			
	32.75.00	Rechtsgrundlagen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.75.01	Tierkörperbeseitigung	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.75.02	Tierseuchen und Einleitung von Maßnahmen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt
	32.8	Straßenverkehrsangelegenheiten			
	32.81	<u>Verkehrslenkung, Verkehrssicherung</u>			
	32.81.01	Verkehrslenkungsmaßnahmen	Ordnungsverw.	Tiefbau	AL Bürgeramt
	32.82	<u>Verkehrsregelungen</u>			
	32.82.01	Verkehrszeichen	Ordnungsverw.	Tiefbau	AL Bürgeramt
	32.82.02	Verkehrsbeschränkung (Geschwindigkeit, Baumaßnahmen, Sperrungen)	Ordnungsverw.	Tiefbau	AL Bürgeramt
	32.82.04	Verkehrsregelungen bei besonderen Anlässen (Großveranstaltungen etc.)	Ordnungsverw.	Tiefbau	AL Bürgeramt
	32.83	<u>Erlaubnisse und Verbote auf öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen</u>			
	32.83.00	Rechtsgrundlagen	Ordnungsverw.	Tiefbau	AL Bürgeramt

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht	
	32.83.01	Gewerbliche Inanspruchnahme des Verkehrsraumes - Erlaubnis auf Sondernutzung - Widerruf der Erlaubnis - Ablehnung - Nachberechnung	Ordnungsverw.	Tiefbau	AL Bürgeramt	Bußgeldstelle
	32.83.02	Widersprüche	Ordnungsverw.	Tiefbau	AL Bürgeramt	Bußgeldstelle
	32.83.03	Zustimmungsbescheide nach TKG	Ordnungsverw.	Tiefbau	AL Bürgeramt	Bußgeldstelle
	32.88	<u>Überwachung des ruhenden Verkehrs</u>				
	32.88.00	Rechtsgrundlagen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt	
	32.88.01	Datenaustausch mit anderen Behörden	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt	
32.9		Sonstige ordnungsbehördliche Aufgaben				
	32.90	<u>Wegeaufsicht nach Landesrecht</u>				
	32.90.00	Rechtsgrundlagen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt	
	32.90.01	Kontrolle der Anliegerpflichten - Straßenreinigung - Streupflicht	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt	
	32.90.02	Sauberkeit auf Straßen, Wegen und Plätzen - Konzept "Saubere Stadt" - LAGA 2006	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt	
	32.92	<u>Fundsachen</u>	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt	
	32.92.01	Fundanzeigen und -vermerke	Meldestelle		AL Bürgeramt	
	32.92.02	Versteigerungen, Verschrottung und Mitteilung über Fundtiere	Meldestelle		AL Bürgeramt	
	32.93	<u>Sonstige Aufgaben</u>				
	32.93.01	Beschwerden - von Bürgern - Anzeigen Polizei	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt	
	32.93.03	Problemgrundstücke und Leerstand	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt	
	32.93.04	Vandalismus	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt	
	32.93.06	Vorgänge nach PsychKG (Einweisungen)	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt	
	32.93.07	sonstige Ordnungsaufgaben - Schutz der Sonn- und Feiertage - Sammlungen - Glücksspiele - Preisausschreiben - Landstreicher	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt	
	32.94	<u>Umsetzung der Hundehalterverordnung</u>				
	32.94.00	Rechtsgrundlagen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt	
	32.94.01	anzeigepflichtige Hunde	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt	
	32.94.02	widerlegbar gefährliche Hunde	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt	
	32.94.03	nicht widerlegbar gefährliche Hunde	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt	
	32.94.04	Beschwerden und Vorfälle	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt	
	32.94.05	Ordnungswidrigkeiten/Anzeigen	Ordnungsverw.		AL Bürgeramt	
3		RECHT, SICHERHEIT, ORDNUNG				
33		EINWOHNER- UND MELDEWESEN (bei Gemeinden)				
33		AUSLÄNDER, STAATSANGEHÖRIGKEIT, PERSONENSTAND (Kreise)				
33.1		Meldeangelegenheiten				
	33.10	<u>Meldevorschriften</u>				
	33.10.00	Rechtsgrundlagen und gerichtliche Entscheidungen	Meldestelle		AL Bürgeramt	
	33.10.01	Leitungstätigkeit	Meldestelle		AL Bürgeramt	
	33.10.05	Meldestatistik - Einwohnerzahlen - Jahrgänge - Entwicklung der Bevölkerungsstruktur - Bewegungsstatistik (Zuzüge, Wegzüge, Umzüge, Geburten und Sterbefälle)	Meldestelle		AL Bürgeramt	
	33.10.20	Verstöße gegen das Meldegesetz (Ordnungswidrigkeiten)	Meldestelle	Ordnungsverw.	AL Bürgeramt	
	33.11	<u>Fortschreibung des Melderegisters</u>				
	33.11.00	An-, Ab- und Ummeldungen - Zuzüge von außerhalb (Ablage nach besonderer Ordnung)	Meldestelle		AL Bürgeramt	

AZ			Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
		33.11.01	An-, Ab- und Ummeldungen - innergemeindliche Umzüge (Ablage nach besonderer Ordnung)	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.11.02	Abmeldungen und entsprechende Rückmeldungen - amtliche Abmeldungen	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.11.03	Erklärung über Änderung der Hauptwohnung bzw. Nebenwohnung (Statusänderung) (Ablage nach besonderer Ordnung)	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.11.04	Registrierung über auswärtige Wohnungen (Haupt- und Nebenwohnungen) (Ablage nach besonderer Ordnung)	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.11.05	sonstige Datenübermittlung anderer Meldebehörden (Ablage nach besonderer Ordnung)	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.11.07	Registerbereinigungen (Ablage nach besonderer Ordnung)	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.11.10	Geburten (Ablage nach besonderer Ordnung)	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.11.11	Eheschließungen, Ehescheidungen, Ehenichtigkeits- und - ungültigkeitserklärungen, Legitimation, Adoption, Vaterschaftsan- und aberkennung, Namensänderungen, Geschlechtsänderung (Ablage nach besonderer Ordnung)	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.11.13	Sterbefälle/Todeserklärungen (Ablage nach besonderer Ordnung)	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.11.15	Vormundschaft und Pflegschaft	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.11.17	Kircheneintritte und -austritte, Religionswechsel	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.11.18	Erfassung Hauseigentümer zur Berichtigung der Meldedaten	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.11.19	Meldeangelegenheiten ausländischer Mitbürger	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.11.40	Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen, z.B. Sozialhilfe	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.11.43	einfache und erweiterte Auskünfte aus dem Melderegister	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.11.45	Sachvermerke, Fahndungen, Übermittlungssperren - Auskunftssperren Adressbuch, Religionszugehörigkeit, an Parteien, Alters- und Ehejubiläen - Auskunftssperren Leib, Leben und Gesundheit - Auskunftssperren Adoption und berechtigtes Interesse	Meldestelle		AL Bürgeramt
	33.2		Namens- und Titelanlagenheiten			
	33.3		Staatsangehörigkeitsangelegenheiten			
		33.30	<u>Staatsangehörigkeitsangelegenheiten</u>			
		33.30.	Staatsbürgerschaftsänderung (Mitteilungen vom Landkreis)	Meldestelle		AL Bürgeramt
	33.4		Bundespersonalausweise			
		33.40	<u>Bearbeitung der Bundespersonalausweise</u>			
		33.40.01	Ausstellung der Bundespersonalausweise	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.40.02	Vorläufiger Bundespersonalausweis	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.40.03	Verlustmeldungen (alphabetische Ablage)	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.40.04	Abwicklung mit Bundesdruckerei (Rechnungen und Lieferscheine)	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.40.05	Personen ohne festen Wohnsitz - Personendatenerfassung	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.40.06	Passermächtigung (auswärts ausgestellte Dokumente)	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.40.07	Fundsachen (Dokumente weitergeleitet, ausgehändigt, vernichtet)	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.40.08	Antrag auf Gebührenbefreiung oder Befreiung der Ausweispflicht	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.40.09	Nachweisliste aller ausgestellten Ausweise	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.40.10	Mitteilungen über auswärts eingezogene Dokumente	Meldestelle		AL Bürgeramt
	33.5		Reisepassangelegenheiten			
		33.50	<u>Reisepassvorschriften</u>			
		33.50.01	Ausstellung von vorläufigen Pässen	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.50.02	Ausstellung von EG-Pässen	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.50.03	Kinderausweise	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.50.04	Reisepassverluste, Reisepassfälschungen, Strafverfahren	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.50.05	Abwicklung der Reisepassaussstellung mit Bundesdruckerei (Rechnungen und Lieferscheine)	Meldestelle		AL Bürgeramt
		33.50.06	Vernichtungsprotokolle für Personalausweis- und Passanträge	Meldestelle		AL Bürgeramt
	33.6		Ausländerangelegenheiten	Meldestelle		AL Bürgeramt
	33.7		Wehrpflicht und Ziviler Ersatzdienst			
		33.70	<u>Erfassungsbehörden</u>			
		33.70.	Zusammenarbeit mit Kreiswehrrersatzamt (Erfassung, Wehrstammrolle etc.)	Meldestelle		AL Bürgeramt

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
33.8		Sonstige Aufgaben			
	33.80	<u>Ausstellen der Lohnsteuerkarten</u>			
	33.80.00	Wahl der Steuerklassen	Meldestelle		AL Bürgeramt
	33.80.01	Mitteilungen des Finanzamtes über Kinder- und Behindertenfreibeträge, Antrag auf Erstausstellung, Verlust der Steuerkarte, Ersatzlohnsteuerkarte, Übertragung der Steuerklassen, Erklärung über dauernde Trennung, steuerliche Lebensbescheinigung, Pflegekinder	Meldestelle		AL Bürgeramt
	33.80.03	Statistische Mitteilungen des Finanzamtes - gesetzliche Grundlagen, Anordnungen des FA - Statistik über ausgestellte Lohnsteuerkarten - Erfassung der ausgestellten Lohnsteuerkarten Behindertenfreibeträge	Meldestelle	BA-Haushalt	AL Bürgeramt
	33.80.04	Versicherungen Lohnsteuerklasse II	Meldestelle	BA-Haushalt	AL Bürgeramt
	33.81	<u>Führungszeugnisse</u>	Meldestelle	BA-Haushalt	AL Bürgeramt
	33.81.00	Anträge und Anfragen Führungszeugnis und Ordnungsverw.zentralregistrauskünften	Meldestelle	BA-Haushalt	AL Bürgeramt
	33.83	<u>Sonstige Aufgaben</u>			
	33.83.00	Gebührenabrechnung	Meldestelle	BA-Haushalt	AL Bürgeramt
34		PERSONENSTAND			
34.1		Beurkundungsgrundsätze			
	34.10	<u>Rechts- und Verfahrensvorschriften (soweit nicht fachneutral)</u>			
	34.10.00	Rechts- und Verfahrensvorschriften einschließlich Dienstsanweisung für die Standesbeamten	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.10.01	Schriftwechsel zur Beurkundung von Geburten, Sterbefällen und Eheschließungen - Gerichte, Notare und Rechtsanwälte - Behörden, Privatpersonen, Versicherungen u.a.	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.11	<u>Zuständigkeitsbereich</u>	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.11.00	Standesamt (Name, Sitz, Begrenzung)	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.11.01	Bestellung von Standesbeamten	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.11.02	Prüfungsprotokolle der Standesamtsaufsicht	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.11.03	Übergabeprotokolle, z.B. Übernahme bzw. Übergabe von Akten	Standesamt		AL Bürgeramt
34.2		Einzelbeurkundungen			
	34.20	<u>Geburten</u>			
	34.20.00	Beurkundung von Geburten (Geburtsanzeigen)	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.20.01	Namensverzeichnis	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.20.02	Eheschließung der Eltern (Legitimation)	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.20.03	Namenserteilung - unwirksame Namenserteilung (ohne Einwilligung Kindsvater)	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.20.04	Antrag auf Nachbeurkundung von Geburten	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.20.06	Anträge auf gerichtliche Berichtigungen	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.20.07	Hinweise und Mitteilungen zum Geburtenbuch	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.20.08	Berichtigung von Geburtseintragungen für das Standesamt Rathenow	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.20.09	Berichtigung von Geburtseintragungen für andere Gemeinden des Zuständigkeitsbereiches	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.20.10	Behördliche Namensänderung	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.20.11	Adoption	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.20.12	Vaterschaftsanerkennung	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.20.13	Vaterschaftsfeststellung	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.20.14	Vaterschaftsanfechtung	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.21	<u>Sterbefälle</u>			
	34.21.00	Beurkundung von Sterbefällen (Anzeigen)	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.21.01	Namensverzeichnis	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.21.02	Sammelakten der Sterbefälle	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.21.03	Berichtigung von Sterbebucheinträgen für das Standesamt Rathenow	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.21.04	Berichtigung von Sterbebucheinträgen für andere Gemeinden des Zuständigkeitsbereiches	Standesamt		AL Bürgeramt

AZ			Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
		34.21.05	Anträge auf gerichtliche Berichtigung	Standesamt		AL Bürgeramt
		34.21.06	Testamentskartei (Verwahnnachrichten) - Rathenow - Gemeinden	Standesamt		AL Bürgeramt
		34.21.07	Testamentskartei verstorbener Erblasser für Rathenow und Gemeinden des Standesamtsbezirkes	Standesamt		AL Bürgeramt
				Standesamt		AL Bürgeramt
	34.22		<u>Aufgebote und Eheschließungen</u>			
		34.22.01	Anmeldung zur Eheschließung			
		34.22.04	Zurückgezogene und abgelehnte Anträge	Standesamt		AL Bürgeramt
		34.22.06	Namensverzeichnis zum Heiratsbuch	Standesamt		AL Bürgeramt
		34.22.07	Entscheidungen des Amtsgerichtes Potsdam	Standesamt		AL Bürgeramt
		34.22.08	Erklärung über die Wiederannahme eines früheren Namens nach Auflösung der Ehe	Standesamt		AL Bürgeramt
		34.22.09	Erklärung von Vertriebenen und Spätaussiedlern	Standesamt		AL Bürgeramt
		34.22.10	Mitteilung an die Ausländerbehörde	Standesamt		AL Bürgeramt
		34.22.11	Auskünfte an Bürger mit Ausländerbeteiligung	Standesamt		AL Bürgeramt
		34.22.12	Randvermerk zum Heiratsbuch	Standesamt		AL Bürgeramt
		34.22.13	Berichtigungen von Heiratsbucheinträgen für das Standesamt Rathenow	Standesamt		AL Bürgeramt
		34.22.14	Berichtigungen von Heiratsbucheinträgen für andere Gemeinden des Zuständigkeitsbereiches	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.23		<u>Familienbücher</u>			
		34.23.00	Familienbücher	Standesamt		AL Bürgeramt
		34.23.01	Anlegung eines Familienbuches auf Antrag	Standesamt		AL Bürgeramt
		34.23.50	Sammelakten zum Familienbuch	Standesamt		AL Bürgeramt
				Standesamt		AL Bürgeramt
	34.24		<u>Kirchenaustritte</u>			
		34.24.00	Kirchenaustritte	Standesamt		AL Bürgeramt
	34.25		<u>Lebenspartnerschaften</u>			
		34.25.00	Rechtliche Grundlagen	Standesamt		AL Bürgeramt
		34.25.01	Antrag auf Mitwirkung	Standesamt		AL Bürgeramt
		34.25.02	Begründung der Lebenspartnerschaft	Standesamt		AL Bürgeramt
		34.25.03	Lebenspartnerschaftsbücher	Standesamt		AL Bürgeramt
37			FEUERSCHUTZ			
37.1			Personal des Feuerschutzes			
	37.10		<u>Rechtsgrundlagen</u>			
		37.10.00	Rechtsgrundlagen, Allgemeines - Schriftwechsel mit den Wehrführern und dem LK HVL	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
		37.10.01	Dienstbesprechungen und Dienstanweisungen allgemeiner Art	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.12		<u>Freiwillige Feuerwehr</u>			
		37.12.00	Personal, Aufbau und Stärkennachweisungen, Auszeichnungen, Personalangelegenheiten	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
		37.12.01	Feuerwachen (Gerätehäuser) - Entsorgung ölhaltiger Betriebsmittel und Ölabscheider	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
		37.12.02	Allgemeine Haushaltsangelegenheiten	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
		37.12.04	Freistellung vom Wehrdienst	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
		37.12.05	Gebührensatzung, Gebührenordnung	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
		37.12.06	Unfallversicherung, Haftpflichtversicherung	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
		37.12.07	Jahresberichte	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
		37.12.10	Ausbildung - Ausbildungsplan - Grundausbildung - Lehrgänge - Vorschriften	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
		37.12.13	Übungen und Planspiele	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
		37.12.14	Lehr- und Lernmittel	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
		37.12.15	Jugendfeuerwehren	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
		37.12.16	Tauglichkeit	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
37.2			Gefahrenabwehr			
	37.20		<u>Brandbekämpfung</u>			
		37.20.00	Grundsätzliches über den Einsatz der Feuerwehr	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
		37.20.01	Ausrückordnung der Stadt Rathenow	Brandschutz		BAU-Amtsleiter

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	37.20.03	Waldbrände - Abrechnung mit dem LK	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.21	<u>Brandsicherheitswachdienst</u>			
	37.21.00	Brandwachen	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.21.01	Brandsicherheitswachen	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.22	<u>Technische Hilfeleistung</u>			
	37.22.00	Technische Hilfsleistung	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.22.01	Abrechnung von Hilfeleistungen der Freiwilligen Feuerwehr: - techn. Einsatz und Kameraden - Gefahrengutbeseitigung	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
37.3		Gefahrenvorbeugung			
	37.30	<u>Vorbeugender Brandschutz</u>			
	37.30.00	Material zum vorbeugenden Brandschutz, Öffentlichkeitsarbeit	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.30.01	Brandschutzkonzeption	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.31	<u>Brandschau</u>			
	37.31.00	Vorschriften, Erlasse und Richtlinien	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.31.01	Durchführung von Brandschauen - Ankündigung - Auswertung	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.31.02	Nachschauen - Ankündigung - Auswertung	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.32	<u>Löschwasserversorgung</u>			
	37.32.00	Löschwasserversorgung allgemein	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.32.01	Verzeichnis der Löschwasserbrunnen, Löschteiche und Hydranten im gesamten Gemeindegebiet	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.32.02	Prüfung von Brunnenanlagen und sonstigen ortsfesten Löschanlagen (Protokolle)	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
37.4		Nachrichtenwesen			
	37.40	<u>Fernmeldeanlagen, Feuermeldeanlagen</u>			
	37.40.00	Beschaffung von Nachrichtengeräten und Material	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.42	<u>Sonstige Anlagen</u>			
	37.42.00	Funkanlagen der Feuerwehr	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.42.01	Beschaffung, Betrieb und Unterhaltung von Alarmsirenen	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.42.02	Beschaffung, Betrieb und Unterhaltung von Funkmeldeempfängern	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
37.5		Bekleidung, Geräte, Fahrzeuge, Werkstätten			
	37.50	<u>Bekleidung und Ausrüstung</u>			
	37.50.00	Rechtsgrundlagen, Allgemeines	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.50.01	Dienst- und Schutzkleidung, persönliche Ausrüstung	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.50.02	Überprüfung der Ausrüstung	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.51	<u>Geräte</u>			
	37.51.00	Feuerlöschgeräte / Pumpen	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.51.01	Hebekissen, hydraulische Rettungsgeräte, Sprungpolster	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.51.02	Atemschutzgeräte	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.51.03	Schlauchmaterial, Leitern	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.51.04	Ölbinder und Schaumbildner	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.51.05	Instandhaltung und Prüfung der Geräte	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.51.06	Verleih und Verkauf von Geräten	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.52	<u>Kraftfahrzeuge</u>			
	37.52.00	Kraftfahrzeugangelegenheiten	Brandschutz		BAU-Amtsleiter

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	37.52.01	Fahrzeuge (Kauf, Betrieb, Unterhaltung) - Ausschreibung - Aufträge - Absagen - Auswertung und Vergleich - Fahrzeuge (Kaufvertrag, Versicherung, Steuer, Kfz-Brief, Verkauf bzw. Rechnungslegung)	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.52.02	Überprüfung der Fahrzeuge der Freiwilligen Feuerwehr (Boote, Anhänger etc.)	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.53	<u>Werkstätten</u>			
	37.53.00	Werkstättenbetrieb	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.53.02	Schlauchwerkstatt	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.53.03	Kraftfahrzeugwerkstatt	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
	37.53.04	Atenschutzwerkstatt	Brandschutz		BAU-Amtsleiter
38		ZIVILSCHUTZ (bei den Gemeinden)			
38.1		Allgemeiner Katastrophenschutz			
	38.10	<u>Rechtsgrundlagen, Personal</u>			
	38.10.00	Rechtsgrundlagen	Ordnungsverw.		BAU-Amtsleiter
	38.10.01	Katastrophenschutzplan	Ordnungsverw.		BAU-Amtsleiter
38.3		Zivilschutz			
	38.30	<u>Zivilschutz-Gebiet</u>			
	38.30.00	Rechtsgrundlagen, Allgemeines	Ordnungsverw.		BAU-Amtsleiter
	38.30.01	Notwasserversorgung	Ordnungsverw.		BAU-Amtsleiter
4		SCHUL- UND KULTURANGELEGENHEITEN			
40		SCHULANGELEGENHEITEN			
40.1		Allgemeine Angelegenheiten des kommunalen Schulträgers			
	40.10	<u>Rechtsgrundlagen / Bildungspolitische Grundsatzfragen</u>			
	40.10.00	Rechtsgrundlagen/Bildungspolitische Grundsatzfragen allgemeiner Art - Adressenpool - Schulrecht Brandenburg	Bildung		AL Bürgeramt
	40.10.01	Grundschulen - Am Weinberg - Friedrich-Ludwig Jahn - Geschwister Scholl - Rathenow-West	Bildung		AL Bürgeramt
	40.10.02	Oberschule Altstadt	Bildung		AL Bürgeramt
	40.10.03	Gymnasien - J. H. A. Duncker - Friedrich-Ludwig Jahn	Bildung		AL Bürgeramt
	40.10.04	Gesamtschule Bruno-H.-Bürgel	Bildung		AL Bürgeramt
	40.11	<u>Schulentwicklungsplanung</u>			
	40.11.00	Ziele und Planungen der regionalen Schulentwicklung	Bildung		AL Bürgeramt
	40.11.01	Planung von Investitionen (Vermögenshaushalt)	Bildung		AL Bürgeramt
	40.11.02	Schulentwicklungsplanung und Schülerzahlen	Bildung		AL Bürgeramt
	40.12	<u>Schulbezirke und Schulerrichtungen</u>			
	40.12.01	Errichtung und Aufhebung von Schulen	Bildung		AL Bürgeramt
	40.12.02	Schließung von Schulen	Bildung		AL Bürgeramt
	40.12.03	Veränderung der Klassenzahl	Bildung		AL Bürgeramt
	40.12.04	Schulbezirke	Bildung		AL Bürgeramt
	40.12.05	Namensgebung von Schulen	Bildung		AL Bürgeramt
	40.13	<u>Haushalts-, Kassen- und Rechnungsangelegenheiten</u>			
	40.13.00	Schulumlage, Beteiligung Dritter an Kosten für Schülerbeförderung und Benutzung Schwimmhalle - Haushaltsangelegenheiten (Einnahmen und Endabrechnung anhand der Schülerzahlen) - Schulkostenbeitrag Sek I und II - Schulkostenbeitrag Grundschulen	Bildung	BA-Haushalt	AL Bürgeramt
	40.13.02	Rückerstattung für Schulspeisung	Bildung	BA-Haushalt	AL Bürgeramt

RPA

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	40.13.04	Haushaltspläne der Schulen	Bildung	BA-Haushalt	AL Bürgeramt
40.2		Schulbetrieb			
	40.20	<u>Schulpflicht, Schulbesuch</u>			
	40.20.00	Schulpflicht (allgemeine Rechtsgrundlagen)	Bildung		AL Bürgeramt
	40.20.01	Anmeldung und Aufnahme zur Grundschule	Bildung		AL Bürgeramt
	40.20.02	Anmeldung und Aufnahme zur Oberschule	Bildung		AL Bürgeramt
	40.20.04	Anmeldung und Aufnahme zur Gesamtschule mit GOST	Bildung		AL Bürgeramt
	40.20.03	Anmeldung und Aufnahme zum Gymnasium	Bildung		AL Bürgeramt
	40.20.05	Überprüfung und Überwachung der Schulpflicht	Bildung		AL Bürgeramt
	40.20.06	Anmeldung und Aufnahme von Aussiedler- und	Bildung		AL Bürgeramt
	40.20.20	Besuch einer anderen als der zuständigen Pflichtschule	Bildung		AL Bürgeramt
40.3		Bereitstellung und Betrieb der Schulen			
	40.30	<u>Schulbau, Schulgrundstücke, Schulräume</u>			
	40.30.00	Schulbauplanung und -richtlinien (allg. Schriftverkehr zu Schulbauten und Grundstücken)	Bildung		AL Bürgeramt
	40.30.01	Schulprogramme, einzelne Bauvorhaben (Raumprogramme)	Bildung		AL Bürgeramt
	40.30.04	Schulbaufinanzierung	Bildung		AL Bürgeramt
	40.30.05	Schulneubauten, Umbauten, Erweiterungsbauten	Bildung		AL Bürgeramt
	40.30.06	Schulhöfe, Schulgärten	Bildung		AL Bürgeramt
	40.31	<u>Verwaltung der Schulgebäude</u>			
	40.31.00	Verwaltung der Schulgebäude, allgemein	Bildung		AL Bürgeramt
	40.31.01	Brandschutzmaßnahmen, Feueralarm - Grundschule Am Weinberg - Grundschule Friedrich-Ludwig Jahn - Grundschule Geschwister Scholl - Grundschule Rathenow-West - Oberschule Altstadt - Gesamtschule Bruno-H.-Bürgel - Gymnasium J. H. A. Duncker - Gymnasium Friedrich-Ludwig Jahn	Bildung		AL Bürgeramt
	40.31.02	Beflaggung der Schulgebäude	Bildung		AL Bürgeramt
	40.31.03	Schulraumnutzung (Nutzungs- und Mietverträge) - Formulare	Bildung		AL Bürgeramt
	40.31.04	Aufträge Bauhof	Bildung		AL Bürgeramt
	40.31.05	Reinigung (Ausschreibung, Verträge, Schriftwechsel)	Bildung		AL Bürgeramt
	40.31.06	Einbrüche, Diebstähle, Zerstörungen	Bildung		AL Bürgeramt
	40.31.07	Strafanträge, Regressansprüche	Bildung		AL Bürgeramt
	40.31.08	Gesundheitskontrollen	Bildung		AL Bürgeramt
	40.31.09	Amt für Arbeitsschutz - Strahlenschutzmeldung	Bildung		AL Bürgeramt
	40.31.10	Arbeitsschutz und Unfallverhütung	Bildung		AL Bürgeramt
	40.31.13	GEZ und GEMA	Bildung		AL Bürgeramt
	40.31.14	Überprüfung ortsveränderlicher Geräte	Bildung		AL Bürgeramt
	40.32	<u>Einrichtung und Unterhaltung der Schulräume und des Inventars</u>			
	40.32.00	Ausstattungsrichtlinien	Bildung	BA-Haushalt	AL Bürgeramt
	40.32.01	Beschaffung, Unterhaltung und Instandsetzung von Schulinventar - Grundschule Am Weinberg - Grundschule Friedrich-Ludwig Jahn - Grundschule Geschwister Scholl - Grundschule Rathenow-West - Oberschule Altstadt - Gesamtschule Bruno-H.-Bürgel - Gymnasium J. H. A. Duncker - Gymnasium Friedrich-Ludwig Jahn	Bildung	BA-Haushalt	AL Bürgeramt
	40.32.12	Schulvordrucke, Formulare	Bildung	BA-Haushalt	AL Bürgeramt
40.33		<u>Lehr-, Lern- und Arbeitsmittel (früher 40.34)</u>			
	40.33.00	Allgemeine Rechtsgrundlagen	Bildung	BA-Haushalt	AL Bürgeramt
	40.33.01	Beschaffung von Lehr- und Lernmittel	Bildung	BA-Haushalt	AL Bürgeramt
	40.33.10	Lernmittelfreiheit	Bildung	BA-Haushalt	AL Bürgeramt
	40.33.02	Computer in Schulen - Medienoffensive (früher 40.10.00) - Zuarbeit EDV	Bildung	BA-Haushalt	AL Bürgeramt
	40.33.03	Turn- und Sportgeräte	Bildung	BA-Haushalt	AL Bürgeramt
	40.33.04	Kopierer in Schulen	Bildung	BA-Haushalt	AL Bürgeramt

EDV

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	40.33.05	Telefonanlagen in Schulen	Bildung	BA-Haushalt	AL Bürgeramt
40.4		Personalangelegenheiten in den Schulen			
	40.40	<u>Personal (früher 40.32)</u>			
	40.40.00	Mitwirkung bei der Bestellung der Schulleitung (früher 40.52.01)	Bildung		AL Bürgeramt
	40.40.02	Schulsekretärinnen	Bildung		AL Bürgeramt
	40.40.03	Sozialpädagogisches Personal	Bildung		AL Bürgeramt
	40.40.04	Urlaubsplanung	Bildung		AL Bürgeramt
40.5		Schülerangelegenheiten			
	40.50	<u>Schülerbeförderung (früher 40.34.01)</u>			
	40.50.01	Schülerbeförderung	Bildung		AL Bürgeramt
	40.50.02	Schulwegsicherung	Bildung		AL Bürgeramt
	40.52	<u>Förderung und Unterstützungen</u>			
	40.52.00	Gesetzliche Vorschriften, Erlasse und Verfügungen	Bildung		AL Bürgeramt
	40.52.01	Schulleiterbesprechungen (früher 40.44.10)	Bildung		AL Bürgeramt
	40.52.03	Schülerverpflegung - Ausschreibung	Bildung		AL Bürgeramt
	40.52.04	Ganztagsbetreuung	Bildung		AL Bürgeramt
	40.52.05	Zuschüsse für Schulveranstaltungen	Bildung		AL Bürgeramt
	40.52.06	Integration von Kindern mit Behinderungen	Bildung		AL Bürgeramt
4		SCHUL- UND KULTURANGELEGENHEITEN			
41		KULTUR			
41.1		Kulturplanung, Kulturkoordinierung			
	41.10	<u>Kulturelles Gesamtangebot</u>			
	41.10.00	Städtische Kulturplanung	Öffentlichkeitsarbeit		
	41.10.01	Adresspool und Ehrungen der Künstler	Öffentlichkeitsarbeit		
	41.10.02	Verträge	Öffentlichkeitsarbeit		
41.2		Kultureinrichtungen und Kulturveranstaltungen			
	41.21	<u>Konzerte, Ausstellungen, Straßenveranstaltungen</u>			
	41.21.01	Ausstellungen	Öffentlichkeitsarbeit		
	41.21.02	Weihnachtsmarkt (nach Jahren)	Öffentlichkeitsarbeit		
	41.21.03	Konzerte	Öffentlichkeitsarbeit		
	41.22	<u>Sonderveranstaltungen, Höhepunktveranstaltungen</u>			
	41.22.01	Vorbereitung und Durchführung Rathenower Stadtfest nach Jahren und gegliedert in: - Kultur - Vorbereitung und Verträge - Sponsoringverträge - Spendenbriefe - Haushaltsplanung und -abrechnung - Spendenbestätigungen	Öffentlichkeitsarbeit		
	41.22.03	Zusammenarbeit mit Vereinen und anderen Personalen - Bismarckturmfest (nach Jahren) - Hafenfest (nach Jahren) - Kirchbergfest - Chinesisches Frühlingsfest	Öffentlichkeitsarbeit		

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	41.22.04	Dorffeste - Böhne - Göttlin - Grütz - Vorbereitung und Verträge - Haushaltsangelegenheiten - Spendenbestätigungen - Semlin - Vorbereitung und Verträge - Haushaltsangelegenheiten - Spendenbestätigungen - Steckelsdorf - Vorbereitung und Verträge - Haushaltsangelegenheiten - Spendenbestätigungen	Öffentlichkeitsarbeit		
	41.22.06	Veranstaltungen im Stadtzentrum	Öffentlichkeitsarbeit		
	41.22.07	Sonstige Veranstaltungen	Öffentlichkeitsarbeit		
41.3		Förderungen			
	41.33	<u>Vereinsförderung (früher 40.20.01)</u>			
	41.33.00	Förderung kultureller Vereine (nach Jahren)	Öffentlichkeitsarbeit		
	41.33.01	Kulturförderpreis	Öffentlichkeitsarbeit		
	41.34	<u>Nicht eigenständige kommunale Kultureinrichtungen</u>			
	41.34.01	Bibliothek (früher 41.20.04) - Haushaltsangelegenheiten (nach Jahren) - Konzept - Satzungen - Nutzungsverträge	Öffentlichkeitsarbeit		
	41.34.02	Musikschule (früher 41.20.05) - Haushaltsangelegenheiten (nach Jahren) - Konzept - Satzungen - Nutzungsverträge	Öffentlichkeitsarbeit		
	41.34.03	Kulturzentrum (früher 41.20.06) - Konzepte - Haushaltsangelegenheiten (nach Jahren)	Öffentlichkeitsarbeit		
41.4		Besondere Dienstleistungen			
	41.40	<u>Infrastruktur, Öffentlichkeitsarbeit</u>			
	41.40.00	Kulturinformation und Öffentlichkeitsarbeit	Öffentlichkeitsarbeit		
4		SCHUL- UND KULTURANGELEGENHEITEN			
47		ARCHIVIERUNG			
47.1		Kommunale Archivaufgaben und ihre Veränderungen			
	47.10	<u>Ausgangssituation, Veränderungen</u>			
	47.10.00	Rechtsgrundlagen	Archiv		
	47.10.01	Erarbeitung von Satzungen	Archiv		
	47.10.02	Zusammenarbeit mit anderen kulturellen Institutionen und Vereinigungen	Archiv		
	47.10.03	Kontakt mit Bürgern und Institutionen	Archiv		
47.2		Übernahme, Verwaltung, Pflege			
	47.20	<u>Zwischenarchiv</u>			
	47.20.00	Übernahme und Pflege des kommunalen Archivgutes (Ablage nach besonderer Ordnung)	Archiv		
	47.20.01	Archivlisten zur Vermeidung unkontrollierter Vernichtung (Kassation)	Archiv		

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	47.20.02	Übernahme digitaler Informationen (Dateien im System, CD u.ä.)	Archiv		
	47.20.03	Zwischenarchiv	Archiv		
47.3		Historisches Archiv			
	47.31	<u>Zeitgeschichtliche Dokumentation</u>			
	47.31.01	Bildsammlungen	Archiv		
	47.31.02	Zeitungen (Ablage nach besonderer Ordnung)	Archiv		
	47.31.03	Chronik der Stadt Rathenow	Archiv		
5		SOZIALES, JUGEND, GESUNDHEIT			
50		SOZIALES			
50.0		Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten			
	50.00	<u>Allgemeine bundes-, landesrechtliche, überörtliche Bestimmungen;</u> <u>Gemeinde-/Kreisorgane und ihre Tätigkeit, Verwaltungsreform</u>			
	50.00.00	Zuarbeiten für die SVV und Fachausschüsse			
	50.00.01	Personalangelegenheiten im Sachgebiet			
	50.15	<u>Zusammenarbeit und Arbeitsteilung mit der freien Wohlfahrtspflege</u>			
	50.15.01	Zusammenarbeit mit Vereinen und Verbänden der freien Wohlfahrtspflege	Öffentlichkeitsarbeit	Bürgerservice	
	50.21	<u>Beschaffung des Lebensunterhaltes durch Arbeit</u>			
	50.21.00	Rechtsgrundlagen			
	50.21.01	Stundennachweise für Tätigkeiten mit Mehraufwandsentschädigungen			
	50.21.02	Formulare für Tätigkeiten mit Mehraufwandsentschädigungen			
	50.39	<u>Altenhilfe</u>			
	50.39.01	Maßnahmen der Seniorenbetreuung einschließlich Seniorenrat	Öffentlichkeitsarbeit	Bürgerservice	
	50.53	<u>Gesundheitsfürsorge</u>			
	50.53.00	Rechtsgrundlagen	Präventionskoordinator	Jugendkoordinator	
	50.53.01	Projekte	Präventionskoordinator	Jugendkoordinator	
	50.53.02	Prävention	Präventionskoordinator	Jugendkoordinator	
	50.53.03	AG-Netzwerke	Präventionskoordinator	Jugendkoordinator	
50.7		Verwaltung eigener Sozialeinrichtungen			
	50.70	<u>Gemeinsame Angelegenheiten</u>			
	50.70.01	Einrichtung, Unterhaltung und Bewirtschaftung des Obdachlosenhauses	Wohngeld		
	50.70.02	Verwaltung, Hausordnung und Verpflegung Obdachlosenhaus	Wohngeld		
50.9		Sonstige Sozialleistungen			
	50.96	<u>Sonstige Vergünstigungen (kulturelle Betreuung etc.)</u>			
	50.96.00	Zuschüsse an Wohlfahrtsverbände und Selbsthilfegruppen	Öffentlichkeitsarbeit		
	50.96.01	Zuschüsse Frauenhaus	Öffentlichkeitsarbeit		
5		SOZIALES, JUGEND, GESUNDHEIT			
51		JUGEND			
51.1		Kinder- und Jugendhilfe allgemein			
	51.11	<u>Zuwendungen</u>			
	51.11.00	Rechtsgrundlagen, Allgemeines	Bildung		AL Bürgeramt
	51.11.01	Bearbeitung von Zuwendungsmitteln (Zuweisungen)	Bildung		AL Bürgeramt
	51.12	<u>Planung der gemeindlichen Einrichtungen der Jugendhilfe</u>			
	51.12.00	Rechtsgrundlagen	Bildung		AL Bürgeramt

AZ	Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
51.12.01	Kindertagesstättenbedarfsplanung, Zusammenarbeit mit dem Jugendamt	Bildung		AL Bürgeramt
51.12.02	Statistiken -Jugendhilfe, gemeldete Kinder -Geburten -Personalstatistik -Pädagogisches Personal -Technisches Personal	Bildung		AL Bürgeramt
51.12.03	Konzepte und Projekte der Kindertagesstätten -Kita "Neue Schleuse" -Kita "Olga Benario" -Kita "Jenny Marx" -Kita "Max und Moritz" -Kita "Am Weinberg" -Kita Philosophenweg -Kita "Seesternchen", Götlin -Kita Semlin	Bildung		AL Bürgeramt
51.13	<u>Verwaltung und Betrieb der gemeindlichen Einrichtungen der Jugendhilfe</u>			
51.13.00	Rechtsgrundlagen, Allgemeines	Bildung		AL Bürgeramt
51.13.01	Personal der Kindertagesstätten - Schließzeiten - Urlaubsplanung - Krankenstandsanalyse	Bildung		AL Bürgeramt
51.13.02	Leiterinnenbesprechungen	Bildung		AL Bürgeramt
51.13.03	Personalangelegenheiten Zuarbeiten für das SG Personal (Stellenbeschreibungen, Umsetzungen, Abmahnungen)	Bildung		AL Bürgeramt
51.13.04	Fortbildungsangelegenheiten	Bildung		AL Bürgeramt
51.13.05	Zugewiesene Dienstkräfte - Praktikanten - Ausbildungskonzepte, Lehrpläne - Zivildienstleistende - öffentlich geförderte Beschäftigung	Bildung		AL Bürgeramt
51.13.06	Bearbeitung von Elternbeiträgen - Einstufungsunterlagen (Ablage nach Einrichtungen)	Bildung		AL Bürgeramt
51.13.07	Ermäßigung und Erlass von Elternbeiträgen, Zuschüsse vom LK Havelland	Bildung		AL Bürgeramt
51.13.08	Abmeldungen und Kündigung von Schuldnern	Bildung		AL Bürgeramt
51.13.09	Offene Verbindlichkeiten (alphabetische Ablage nach Kita)	Bildung		AL Bürgeramt
51.13.10	Stundung, Niederschlagung und Erlass	Bildung		AL Bürgeramt
51.13.11	Haushalts- und Rechnungswesen (Ablage nach besonderer Ordnung) - Haushaltsüberwachungslisten - Kostenanalyse in Kindertagesstätten - Haushaltsplanung (Ablage nach Jahren)	Bildung		AL Bürgeramt
51.13.12	Statistiken - Statistische Erhebungen für Dritte (LDS)	Bildung		AL Bürgeramt
51.13.13	Schriftwechsel mit / über Dienstleistungsfirmen - Ausschreibungen	Bildung		AL Bürgeramt
51.13.14	Unfallmeldungen/Schadensmeldungen aller Einrichtungen (Kopien)	Bildung		AL Bürgeramt
51.13.15	Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit, Arbeitshygiene (TÜV) - Arbeitssicherheit (Vorschriften, Protokolle zu Belehrungen, Auswertungen von Unfällen) - Landkreis Havelland - Gesundheitsamt und Hygiene - Arbeitsschutz - Amt für Arbeitsschutz Neuruppin - Unfallkasse Brandenburg - Brandschutz	Bildung		AL Bürgeramt
51.13.20	Bürgerservice/Kita	Bildung		AL Bürgeramt
51.13.30	Unfallanzeigen	Bildung		AL Bürgeramt
51.14	<u>Anregung und Förderung von Kindertagesstätten in freier Trägerschaft</u>			
51.14.00	Rechtsgrundlagen, Allgemeines	Bildung		AL Bürgeramt
51.14.01	Zusammenarbeit mit freien Trägern - katholische Kita - evangelische Kita - AWO	Bildung		AL Bürgeramt
51.14.03	Finanzielle Förderung	Bildung		AL Bürgeramt
51.15	<u>Aufgaben nach dem Kindertagesstättengesetz des Landes Brandenburg</u>			
51.15.00	Rechtsgrundlagen	Bildung		AL Bürgeramt

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	51.15.01	Erarbeitung von Satzungen - Elternbeiträge - Essengeld - öffentlich-rechtliche Verträge	Bildung		AL Bürgeramt
	51.15.04	Tagespflege, rechtliche Grundlagen - Betreuungsverträge	Bildung		AL Bürgeramt
	51.15.05	Benutzungsbescheide nach Benutzungsordnung Kindertagesstätten	Bildung		AL Bürgeramt
	51.15.07	Prüfungen des Rechtsanspruches Bescheide ab August 2024	Bildung		AL Bürgeramt
51.3		Kinder- und Jugendhilfe speziell			
	51.33	<u>Hilfen zur Erziehung</u>			
	51.33.01	Rechtsgrundlagen, Allgemeines - Arbeitskreis Frühförderung	Bildung		AL Bürgeramt
	51.33.02	Integrationstagesstätte "Olga Benario" (rechtliche Grundlagen, Aufnahmeanträge, Kostenübernahme durch LK HVL, Landessozialamt, Sozialamt LK HVL, Fortbildungskontrolle, Konzept)	Bildung		AL Bürgeramt
	51.33.03	Kinder mit pädagogischem Mehrbedarf (Personalakten der Kinder einzelner Einrichtungen [Förderpläne, Einschätzungen der Kinder])	Bildung		AL Bürgeramt
51.4		Jugendarbeit			
	51.40	<u>Jugendarbeit (Jugendpflege) allgemein</u>			
	51.40.00	Jugendarbeit, Jugendpflege, Förderrichtlinien - Jugendbefragung - Jugendingring	Öffentlichkeitsarbeit	Jugendkoordinator	Präventionskoordinator
	51.40.01	Schulsozialarbeit	Öffentlichkeitsarbeit	Jugendkoordinator	Präventionskoordinator
	51.40.02	Jugendveranstaltungen	Öffentlichkeitsarbeit	Jugendkoordinator	Präventionskoordinator
	51.41	<u>JugendPersonal, Jugendverbände, Jugendgemeinschaft</u>			
	51.41.01	Haus der Jugend - Clubmitgliedschaften - Haushaltsangelegenheiten (nach Jahren) - Zugewiesene Dienstkräfte - Verträge mit Honorarkräften und allg. Nutzungsverträge - Multimediazentrum - Angebote und Aufträge - Konzept - Statistik - Zuschuss mit Verwendungsnachweis	Öffentlichkeitsarbeit	Jugendkoordinator	Präventionskoordinator
	51.41.02	Multimediazentren	Öffentlichkeitsarbeit	Jugendkoordinator	Präventionskoordinator
	51.42	<u>Förderung der Jugendarbeit und JugendPersonalen</u>			
	51.42.02	Förderung von Jugendverbänden und Jugendgruppen (Ablage nach Vereinen)	Öffentlichkeitsarbeit	Jugendkoordinator	Präventionskoordinator
	51.42.03	Projekte und Stellen	Öffentlichkeitsarbeit	Jugendkoordinator	Präventionskoordinator
	51.42.10	Kinder- und Jugendparlament (KiJuPa) - Mitglieder - Kontakte - Sitzungsprotokolle	Öffentlichkeitsarbeit	Jugendkoordinator	Präventionskoordinator
	51.42.11	Aufgaben des KiJuPa - Satzungsrecht - Beschlüsse - Vordrucke	Öffentlichkeitsarbeit	Jugendkoordinator	Präventionskoordinator
	51.42.12	Finanzen des KiJuPa - Förderanträge	Öffentlichkeitsarbeit	Jugendkoordinator	Präventionskoordinator
	51.42.13	Veranstaltungen des KiJuPa	Öffentlichkeitsarbeit	Jugendkoordinator	Präventionskoordinator
51.5		Aufgaben zum Schutze der Jugend			
	51.50	<u>Kinder- und Jugendschutz</u>			
	51.50.00	Rechtsgrundlagen	Öffentlichkeitsarbeit	Jugendkoordinator	Präventionskoordinator
	51.50.01	Maßnahmen zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit	Jugendkoordinator	Präventionskoordinator
5		SOZIALES, JUGEND, GESUNDHEIT			
52		SPORT			

AZ	Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
52.1	Sportentwicklungs- und Sportstättenleitplanung			
52.10	<u>Sportentwicklungsplan</u>			
52.10.00	Rechtsgrundlagen	Öffentlichkeitsarbeit		
52.10.01	Aufstellung und Fortschreibung des Sportentwicklungsplanes - Befragung - Schulsport - Schülerzahlen - Sportplätze - Turnhallen	Öffentlichkeitsarbeit		
52.11	<u>Sportstättenleitplanung</u>			
52.11.00	Sportstättenstatistik, Zuarbeit an den LK HVL	Öffentlichkeitsarbeit		
52.11.01	Statistik für das LDS	Öffentlichkeitsarbeit		
52.2	Sportförderung			
52.20	<u>Allgemeine Sportpflege, Förderung einzelner Sportarten</u>			
52.20.00	Sportförderrichtlinie	Öffentlichkeitsarbeit		
52.22	<u>Turn- und Sportgeräte</u>			
52.22.01	Beschaffung von Turn- und Sportgeräten - Havellandhalle - TH Jahngymnasium - TH Dunckergymnasium - TH Altstadt - TH Rathenow-Ost - TH Rathenow-West - TH Am Weinberg - TH Jahngrundschule - TH Mühle	Öffentlichkeitsarbeit		
52.22.03	Beschädigungen, Verluste, Diebstähle von Turn- und Sportgeräten	Öffentlichkeitsarbeit		
52.23	<u>Turn- und Sportveranstaltungen, Freizeitsport</u>			
52.23.00	Kreisolympiade	Öffentlichkeitsarbeit		
52.23.04	Radtourenfahrt	Öffentlichkeitsarbeit		
52.23.05	Rathenower Triathlon	Öffentlichkeitsarbeit		
52.23.06	Jugend- und Kulturtage in Rendsburg	Öffentlichkeitsarbeit		
52.23.07	sonstige Sportveranstaltungen	Öffentlichkeitsarbeit		
52.24	<u>Sportvereine, Sportverbände</u>			
52.24.00	Zusammenarbeit mit Sportverbänden und nichtorganisierten Sportgruppen - Arbeitsgemeinschaft deutscher Sportämter - Brandenburgischer Verband für Leichtathletik - Kreissportbund - Landessportbund	Öffentlichkeitsarbeit		
52.24.01	Erfassung von Sportvereinen	Öffentlichkeitsarbeit		
52.24.02	Finanzielle Zuwendungen an Sportvereine - Haushaltsangelegenheiten	Öffentlichkeitsarbeit	BA-Haushalt	
52.24.03	Vereinsjubiläen	Öffentlichkeitsarbeit		
52.24.04	Sportlerehrung	Öffentlichkeitsarbeit		
52.3	Sporteinrichtungen, Sportanlagen, Bäder			
52.30	<u>Turnhallen</u>			
52.30.00	Mitwirkung bei der Planung von Turnhallen	Öffentlichkeitsarbeit		
52.30.02	DIN-Vorschriften für Turnhallen	Öffentlichkeitsarbeit		
52.30.03	Benutzung eigener Turnhallen durch Vereine und Verbände - Benutzungsordnung - Verstoß gegen die Benutzungsordnung	Öffentlichkeitsarbeit		
52.30.04	Belegung (Einzelakten für einzelne Turnhallen)	Öffentlichkeitsarbeit		
52.30.05	Gebühren (Einzelakten für einzelne Turnhallen) - Gebührenkalkulation	Öffentlichkeitsarbeit		
52.30.06	Mietverträge / Nutzungsverträge	Öffentlichkeitsarbeit		
52.31	<u>Turn- und Sportplätze</u>			
52.31.00	Mitwirkung bei der Planung von Turn- und Sportplätzen	Öffentlichkeitsarbeit		

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	52.31.02	Benutzung eigener Turn- und Sportplätze durch Vereine und Verbände, Belegung (Einzelakten für einzelne Turn- und Sportplätze)	Öffentlichkeitsarbeit		
	52.31.03	Benutzungsordnung - Verstoß gegen die Benutzungsordnung	Öffentlichkeitsarbeit		
	52.31.04	Abrechnung	Öffentlichkeitsarbeit		
	52.31.05	Information und Aufträge Betriebshof	Öffentlichkeitsarbeit		
	52.31.06	Mietverträge / Nutzungsverträge	Öffentlichkeitsarbeit		
	52.33	<u>Sonstige Sportstätten</u>			
	52.33.00	Rechtsgrundlagen, Allgemeines	Öffentlichkeitsarbeit		
	52.33.01	Havellandhalle - Haushaltsangelegenheiten (nach Jahren)	Öffentlichkeitsarbeit		
	52.33.02	Prüfung der Badestellen, Gewässerproben	Öffentlichkeitsarbeit		
	52.33.03	Wolzensee	Öffentlichkeitsarbeit		
	52.33.04	Schwimmhalle - Vertrag - Belegung	Öffentlichkeitsarbeit		
6		BAUWESEN			
60		BAUANGELEGENHEITEN (nur bei Gemeinden)			
	60.0	Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten			
	60.00	<u>Allgemeine bundes-, landesrechtliche, überörtliche Bestimmungen;</u> <u>Gemeinde-/Kreisorgane und ihre Tätigkeit, Verwaltungsreform</u>			
	60.00.00	Gesetzliche Vorschriften	BAU-Amtsleiter		
	60.00.05	Vorbereitung und Durchführung Fachausschuss - Einladung - Protokoll - Beschlüsse	BAU-Amtsleiter		
	60.00.10	Ausbildung	BAU-Amtsleiter	Bauverwaltung	
	60.02	<u>Geschäftsordnung und Geschäftsgang</u>			
	60.02.01	Schriftverkehr im Auftrag der Sachgebiete	BAU-Amtsleiter		
	60.02.02	Vordrucke, Formulare - Tiefbau	BAU-Amtsleiter		
	60.02.03	Interne Personal	BAU-Amtsleiter		
	60.02.04	Dienstberatungen des Amtes - nachgeordnete Einrichtungen - DB SG Bauverwaltung - DB SG Stadtentwicklung - DB SB Grünanlagen - DB SB Tiefbau	BAU-Amtsleiter		
	60.02.05	Mitteilungen und Rundschreiben - BM - AWF - BOA - ZV (u.a. SG Personal) - Personalrat	BAU-Amtsleiter		
	60.02.06	Abgabe von Akten ins das Archiv	BAU-Amtsleiter		
	60.02.07	Zeichnungsbefugnisse von Dienstkräften	BAU-Amtsleiter		
	60.02.08	Zusammenarbeit mit Ministerien	BAU-Amtsleiter		
	60.02.09	Zusammenarbeit mit dem Landkreis	BAU-Amtsleiter		
	60.02.10	Zusammenarbeit mit anderen Behörden	BAU-Amtsleiter		
	60.02.11	Kontakt zum Bürger	BAU-Amtsleiter		
	60.03	<u>Personalangelegenheiten</u>			
	60.03.06	Schriftwechsel über Dienstkräfte (Personalbedarf)	BAU-Amtsleiter		
	60.03.07	Beurteilung von Dienstkräften (Belobigungen und Abmahnungen)	BAU-Amtsleiter		
	60.04	<u>Diensträume, Einrichtungen, Informationstechnik, weiterer Sachbedarf</u>			
	60.04.00	Einrichtung, Arbeitsmittel, Sachbedarf	BAU-Amtsleiter	BAU-Haushalt	
	60.04.02	Bücher, Zeitschriften	BAU-Amtsleiter	BAU-Haushalt	
	60.05	<u>Statistik und Berichte</u>			
	60.05.00	Zuarbeit zum Verwaltungsbericht	BAU-Amtsleiter	BAU-Haushalt	
	60.05.02	Bekanntmachungen (Zuarbeiten für Pressemitteilungen)	BAU-Amtsleiter	BAU-Haushalt	

AZ	Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
60.06	<u>Finanzen und Betriebswirtschaft</u>			
60.06.01	Haushaltsangelegenheiten des Fachamtes - Aufstellung Haushaltsplan - Nachträge zum Haushaltsplan - Anträge zur Bildung von Haushaltsresten	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
60.06.03	Zusammenarbeit mit der AWF-Haushalt	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
60.07	<u>Prüfungsberichte</u>			
60.07.00	Prüfung der Jahresrechnung und Stellungnahme	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
60.07.01	Überörtliche Prüfungen und Stellungnahme	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
60.07.02	begleitende Prüfungen und Stellungnahmen in einzelnen Bereichen	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
60.1	Haushalts-, Kassen-, Rechnungs- und Prüfungsangelegenheiten			
60.10	<u>Haushaltsführung der Bauvorhaben</u>			
60.10.00	Haushaltsüberwachung	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
60.11	<u>Einzelne Haushaltspläne</u>			
60.11.00	Haushaltspläne	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
60.12	<u>Rechnungsangelegenheiten</u>			
60.12.10	Schutzgebühren bei Ausschreibungen	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
60.2	Bearbeitung finanzieller Zuwendungen			
60.20	<u>Zuschüsse, Beihilfen, Darlehen</u>			
60.20.	Rechtsgrundlagen	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
60.20.	Zuwendungen des Bundes	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
60.20.	Zuwendungen des Landes	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
60.20.	Zuwendungen Dritter - GFG-Mittel nach § 17 - GFG-Mittel nach § 21 - Vordrucke für Fördermittelanträge nach GFG	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
60.21	<u>Einzelne Verfahren</u>			
60.21.00	Einzelprojekte (Ablage nach besonderer Ordnung)	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
60.21.01	Leasingverträge	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
60.21.10	Landesgartenschau 2006	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
60.3	Vergabe Lieferungen/Leistungen zur Ausführung von Bauvorhaben			
60.30	<u>Verdingungsordnungen</u>			
60.30.	Verdingungsordnung für Bauleistungen (VOB)	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
60.30.	Verdingungsordnung für Leistungen (VOL)	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
60.30.	Örtliche Vorgaben	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
60.31	<u>Auftragnehmer</u>			
60.31.00	Freistellungsbescheinigungen Finanzamt	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
60.31.01	Unternehmerverzeichnis (-kartei, -datei)	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
60.31.02	Beschwerden, Anfragen, Auskünfte	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
60.31.03	Preise, Löhne (Baustoff- und Bauleistungspreise, Löhne im Bauordnungsverw.)	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
60.31.04	Überwachung der Gewährleistungsfristen	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
60.4	Beiträge			
60.40	<u>Rechtsgrundlagen (soweit nicht bei den Fachneutralen Angelegenheiten)</u>			
60.40.00	Rechtsgrundlagen und Urteile	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
60.40.01	Erarbeitung der Erschließungsbeitragssatzung	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
60.40.02	Erarbeitung der Straßenausbaubeitragssatzung	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
60.40.03	Erarbeitung der Stellplatz- und -ablösesatzung	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
60.40.04	Erarbeitung der Grundstückszufahrtensatzung	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
60.40.05	Anliegersbescheinigungen	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
60.41	<u>Bauleitplanung/ Erschließungsmaßnahmen</u>			

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	60.41.00	Mitwirkung bei der Bauleitplanung und Ausführung von Erschließungsmaßnahmen	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
	60.41.01	Städtebauliche Verträge nach BauGB (z.B. Ausgleichspflanzungen)	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
	60.42	<u>Berechnung, Veranlagung und Erhebung von Beiträgen</u>			
	60.42.00	Rechtsgrundlagen	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
	60.42.01	Erschließungsbeiträge nach BauGB => <u>Ablage nach Maßnahme und Einzelfall:</u> - Berechnung der Beiträge - Bescheiderstellung - Widerspruchsverfahren - Stundung, Niederschlagung und Erlass	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
	60.42.02	Straßenausbaubeiträge => <u>Ablage nach Maßnahme und Einzelfall:</u> - Berechnung der Beiträge - Bescheiderstellung - Widerspruchsverfahren - Stundung, Niederschlagung und Erlass	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
	60.42.03	Stellplatzablöse => <u>Einzelakten nach Jahren und Objekt:</u> - Antrag auf Ablöse - Vertrag - Widerspruchsverfahren - Stundung, Niederschlagung und Erlass	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
	60.42.04	Mehrkosten für Grundstückszufahrten	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
	60.42.05	Anliegerbescheinigungen auf Antrag	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
6		BAUWESEN			
61		STADTPLANUNG, KREISPLANUNG			
61.1		Allgemeine Planung			
	61.10	<u>Grundlagen für Planung und Städtebau</u>			
	61.10.01	Städtebauliche Grundlagen	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	
	61.10.02	Struktur- und Standortuntersuchungen	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	
	61.10.04	Planfeststellungsverfahren und Umgestaltung von Straßen	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	
	61.11	<u>Bundesraumordnung</u>			
	61.11.00	Rechtsgrundlagen			
	61.11.01	Gutachten und Pläne	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	
			Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	
	61.12	<u>Landesplanung</u>			
	61.12.00	Landesplanungsgesetz	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	
	61.12.01	Landesplanungsgemeinschaften	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	
	61.13	<u>Regionalplanung (nach Landesrecht)</u>			
	61.13.00	Regionale Raumordnungsprogramme	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	
	61.13.01	Zusammenarbeit mit öffentlichen Planungsträgern	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	
	61.13.02	Stellungnahmen zur Regionalplanung	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	
	61.13.03	Stellungnahmen zu Planungen Dritter	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	
	61.14	<u>Stadtentwicklungsplanung, Kreisentwicklungsplanung</u>			
	61.14.00	Landschaftsrahmenplanung	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	
	61.14.01	Statistiken - Wirtschaftsentwicklung - Wasser- und Energieversorgung - Bildungs- und Kultureinrichtungen - Sozial- und Gesundheitseinrichtungen - Einrichtungen der Daseinsvorsorge	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	
	61.14.02	Kreisentwicklungsplanung	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	
	61.14.03	Stellungnahme zur Kreisentwicklungsplanung	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	
	61.15	<u>Planung des Umweltschutzes (soweit nicht bei anderen Aufgaben)</u>			
	61.15.00	Rechtsgrundlagen	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	
	61.15.01	Umweltberichte	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	
	61.15.02	Umweltverträglichkeitsprüfungen	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	
	61.15.03	Kommunale Wärmeplanung	Klimaschutzmanagerin	BAU-Amtsleiter	Stadtentwicklung
	61.15.04	Klimaschutzkonzept	Klimaschutzmanagerin	BAU-Amtsleiter	Stadtentwicklung

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht	
	61.15.05	Klimaschutzprojekte	Klimaschutzmanagerin	BAU-Amtsleiter	Stadtentwicklung	
61.2		Bauleitplanung				
	61.20	<u>Flächennutzungsplanung</u>				
	61.20.00	Rechtsgrundlagen	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Bauverwaltung	Klimaschutzmanagerin
	61.20.01	Gesamtdarstellung des Flächennutzungsplanes	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Bauverwaltung	Klimaschutzmanagerin
	61.20.02	Statistik - Verkehrsflächenplanung - Grünflächenplanung - Land- und forstwirtschaftliche Flächen - Gemeindebedarfsanlagen	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Bauverwaltung	Klimaschutzmanagerin
	61.24	<u>Stadtbereichsplanung</u>				
	61.24.00	Stadtumbau - Konzepte - Dokumentation (Bilder) - Beschlussvorlagen - Formulare	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutzmanagerin	
	61.24.01	Aufwertung - Maßnahme-Durchführungskonzept (MDK) - Einzelbestätigungen - Stellungnahmen - Verträge mit Wohnungsbaugesellschaften - Mittelabrufe - Abrechnungen	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutzmanagerin	Hill
	61.24.02	Rückbau - Maßnahme-Durchführungskonzept (MDK) - Einzelbestätigungsanträge - Stellungnahmen - Verträge mit Wohnungsbaugesellschaften - Mittelabrufe - Abrechnungen	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutzmanagerin	
	61.24.03	Förderprogramme (Ablage nach besonderer Ordnung) - Formulare und Vordrucke	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutzmanagerin	
	61.24.04	Förderprogramm Zukunft im Stadtteil (ZiS 2000) - Prioritätenliste - Öffentlichkeitsarbeit - Programmmanagement ISP	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutzmanagerin	Pankrath, Jerke
	61.24.05	Maßnahmen im ZiS-Programm - Bahnhofstraße - Uferrundweg - Gestaltung Alter Hafen und Südhang Kirchberg - Torhaus - Vogelgesang	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutzmanagerin	
	61.24.06	INSEK	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutzmanagerin	BAU-Sek
	61.24.07	INSEK Maßnahmen/Aktives Stadtteilzentrum	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutzmanagerin	
	61.24.08	Arbeitskreis Stadtentwicklungsplanung bis 2030	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutzmanagerin	Bauverwaltung
	61.26	<u>Bebauungsplanung</u>				
	61.26.00	Einzelne Bebauungspläne (nach besonderer Ordnung)	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutzmanagerin	Bauverwaltung
	61.26.01	Grünordnungspläne	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutzmanagerin	Bauverwaltung
	61.26.02	Informelle Planung	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutzmanagerin	Bauverwaltung
61.3		Sicherung der Bauleitplanung				
	61.30	<u>Veränderungssperre</u>				
	61.30.00	Veränderungssperre	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutz	
	61.31	<u>Mitwirkung im Baugenehmigungsverfahren</u>				
	61.31.	Stellungnahmen zu Bauvorlagen				
	61.32	<u>Mitwirkung bei der Ausübung des Vorkaufsrechtes</u>				
	61.32.	Rechtsgrundlagen (soweit nicht bei den Fachneutralen)	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutz	Bauverwaltung
	61.32.	Allgemeines und besonderes Vorkaufsrecht (Negativzeugnisse) Ablage nach Flur und Flurstück	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutz	Bauverwaltung
	61.32.	Verzicht auf Ausübung des Vorkaufsrechtes	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutz	Bauverwaltung

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht	
	61.32.	Entschädigungsfragen	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutz	Bauverwaltung
61.4		Verkehrsplanung				
	61.40	<u>Mitwirkung beider Gesamtverkehrskonzeption</u>				
	61.40.00	Straßen	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutz	
	61.40.01	Bundesstraßen	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutz	
	61.40.02	Landstraßen	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutz	
	61.40.03	Kreisstraßen	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutz	
	61.40.04	Gemeindestraßen	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutz	
61.5		Sanierungsmaßnahmen nach BauGB				
	61.50	<u>Städtebauliche Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen</u>				
	61.50.00	Rechtsgrundlagen	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutz	
	61.50.01	Erarbeitung von Satzungen	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutz	
	61.50.10	Projekte städtebaulicher Sanierung (Ablage nach besonderer Ordnung) z.B. Rathenow-Ost, Altstadt u.a.	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutz	
61.6		Regelung der baulichen und sonstigen Nutzung				
	61.60	<u>Städtebauliche Gestaltung</u>				
	61.60.00	Städtebauliche Wettbewerbe	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutz	
	61.60.01	Örtliche Bauvorschriften - Erarbeitung Gestaltungssatzung - Erarbeitung Werbesatzung	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutz	
	61.61	<u>Mitwirkung beim Denkmalschutz</u>				
	61.61.00	Mitwirkung bei der Denkmalpflege	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutz	
	61.61.01	Denkmalliste	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter	Klimaschutz	
62		Vermessung und Kataster				
62.8		Ortsbaurecht				
	62.80	<u>Planfeststellung</u>				
	62.80.00	Mitwirkung bei Aufstellung, Änderung, Aufhebung der Bauleitpläne	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter		
	62.80.01	Mitwirkung bei Aufstellung, Änderung, Aufhebung der Landschaftspläne	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter		
	62.80.02	Mitwirkung bei Aufstellung, Änderung, Aufhebung der Rahmenpläne	Stadtentwicklung	BAU-Amtsleiter		
	62.85	<u>Benennung von Straßen und Vergabe von Hausnummern</u>				
	62.85.00	Benennung der Straßen, Wege, Plätze, Brücken, Grünanlagen <u>Inhalt der Einzelakte:</u> - Beschlussvorlage zur Benennung durch Investor oder Stadt - Information beteiligter Behörden - Auftrag an Bauhof zur Bereitstellung und Anbringung von Straßenschildern - Bekanntmachung	Bauverwaltung	BAU-Amtsleiter		
	62.85.01	Umbenennung von Straßen <u>Inhalt der Einzelakte:</u> - Beschlussvorlage zur Benennung durch Investor oder Stadt - ggf. Bürgerbefragung - Information beteiligter Behörden - Auftrag an Bauhof zur Bereitstellung und Anbringung von Straßenschildern - Widerspruchsverfahren - Benachrichtigung Anwohner, Behörden, Versorgungsträger - Bekanntmachung	Bauverwaltung	BAU-Amtsleiter		
	62.85.03	Vergabe der Hausnummern <u>Inhalt der Einzelakte:</u> - Antrag auf Zuteilung einer Hausnummer - Gebührenbescheid - Mitteilung an Behörden	Bauverwaltung	BAU-Amtsleiter		

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	62.85.04	Umnummerierung <u>Inhalt der Einzelakte:</u> - Beschlussvorlage zur Benennung durch Investor oder Stadt - Information beteiligter Behörden - Auftrag an Bauhof zur Bereitstellung und Anbringung von Straßenschildern - Widerspruchsverfahren - Benachrichtigung Anwohner, Behörden, Versorgungsträger - Bekanntmachung	Bauverwaltung	BAU-Amtsleiter	
	62.86	<u>Raumbezogene Daten</u>			
	62.86.00	Verfahrensentwicklung (Schulungen, Arbeitskreise)	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
	62.86.01	Anforderungen von GIS-Daten (Bestellungen)	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
	62.86.02	Informationen und Bereitstellung der Daten für Dritte	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
63		Bauordnung			
63.3		Bauvorbescheide			
	63.30	<u>Vorbescheide/ Mitwirkung</u>			
	63.30.10	Einzelakten für Bauvoranfragen, Bauanträgen und Bauanzeigen <u>Inhalt der Einzelakte:</u> - Bauzeichnung - Baubeschreibung - Übersichtplan (amtlicher Lageplan) - Lagepläne, allgemein - Antragsformular (Bauvoranfrage, -antrag, -anzeige, Abbruch) - Umlauf intern - Stellungnahme gegenüber dem Landkreis - Bescheiderteilung des Landkreises	Bauverwaltung	BAU-Haushalt	BAU-Amtsleiter
	63.30.11	Teilungsgenehmigungen nach Landesrecht	Bauverwaltung		BAU-Amtsleiter
6		BAUWESEN			
64		WOHNUNGSFÖRDERUNG			
64.6		Wohngeldgesetz			
	64.60	<u>Rechtsgrundlagen</u>			
	64.60.00	Rechtsgrundlagen, Allgemeines		BA-Amtsleiter	
	64.60.01	Schulungen zum Wohngeldrecht		BA-Amtsleiter	
	64.61	<u>Einzelne Wohngeldfälle</u>			
	64.61.00	Wohngeldakten (Ablage alphabetisch nach Antragsteller) <u>Inhalte der Akte:</u> - Wohngeldantrag - Einkommensnachweise - Mietvertrag - Wohngeldbescheid - Widerspruch -Widerspruchsbescheid - Aufhebungsbescheid - Rückforderungsbescheid - Schriftverkehr mit anderen Dienststellen und Institutionen		BA-Amtsleiter	
	64.61.01	Rückforderungen bei überzahltem Wohngeld - nach § 29 (Mahnungen, Stundungen, Verrechnungen) - nach § 30 (Mahnungen, Stundungen, Verrechnungen)		BA-Amtsleiter	
	64.61.02	Widersprüche		BA-Amtsleiter	
	64.61.03	Bußgeld		BA-Amtsleiter	
	64.61.04	Vollstreckungsanträge/- aufhebungen		BA-Amtsleiter	
	64.61.05	Statistik		BA-Amtsleiter	
	64.61.06	Zahlungslisten		BA-Amtsleiter	
	64.61.07	Nachweislisten vom LDS		BA-Amtsleiter	
	64.61.08	Archiv/Löschungen		BA-Amtsleiter	
	64.61.09	Weitergabe der Daten an das LDS		BA-Amtsleiter	
	64.61.10	Hessen-Wohngeldbescheide		BA-Amtsleiter	
64.7		Wohnungsversorgung			
	64.71	<u>Wohnungsbindungsgesetz</u>			
	64.71.00	Bewilligungsbescheide für Fördermittel - KWR - RWG - GWG - Privat	Meldestelle	BA-Amtsleiter	

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	64.71.01	Sozialwohnungen Planung, Förderbescheide u.a. - Körgraben - Puschkinstraße	Meldestelle	BA-Amtsleiter	
	64.71.03	Förderrichtlinien	Meldestelle	BA-Amtsleiter	
	64.72	<u>Betreuung von Wohnungssuchenden</u>			
	64.72.01	Einzelfälle Wohnberechtigungsscheine (Ablage alphabetisch nach Antragsteller)	Meldestelle	BA-Amtsleiter	
	64.72.05	Statistik Wohnungswesen - Anträge - Wohnungen	Meldestelle	BA-Amtsleiter	
	64.72.08	Freimeldungen von Wohnraum	Meldestelle	BA-Amtsleiter	
	64.74	<u>Wohnungsaufsicht</u>			
	64.74.00	Gesetzliche Regelungen, Mietpreisangelegenheiten		BA-Amtsleiter	
	64.74.02	Mietpreisprüfung (Ablage alphabetisch nach Antragsteller)		BA-Amtsleiter	
	64.74.03	Freistellungen nach § 30 Wohnraumförderungsgesetz - KWR - RWG - GWG		BA-Amtsleiter	
	64.74.07	Schriftverkehr mit anderen Dienststellen und Institutionen			
6		BAUWESEN			
65		HOCHBAU			
	65.1	Entwurf und Bau von Hochbauten			
	65.10	<u>Allgemeine Hochbauangelegenheiten</u>			
	65.10.00	Gebäudemanagementprogramm	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.10.02	Gesetzliche Vorschriften, Gutachten, Berichte, Anschauungsmaterial über die Gestaltung gemeindeeigener Hochbauten (Ablage von rechtlichen Grundlagen, Formblättern und Vorlagen)	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.10.20	Personalangelegenheiten - Post und Zentrale - Hausmeister	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.12	<u>Bauvorhaben</u>			
	65.12.10	Rathaus	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.12.36	Obdachlosenhaus	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.12.37	Feuerwehrgebäude - Feuerwehr Rathenow - Feuerwehr Böhne - Feuerwehr Göttlin - Feuerwehr Grütz - Feuerwehr Semlin - Feuerwehr Steckelsdorf	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.12.40	Schulen und Turnhallen - Grundschule Scholl - Grundschule Am Weinberg - Grundschule Rathenow-West - Grundschule Jahn - Gesamtschule Bürgel - Oberschule Am Weinberg - Gymnasium Jahn - Gymnasium Duncker - Musikschule	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.12.41	Kultur- und Freizeiteinrichtungen - Bismarckturm - Tiergehege	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.12.51	Bibliothek	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.12.52	Sportstätten - Sportanlage Schwedendamm - Vogelgesang - Havellandhalle	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	65.12.53	Kindertagesstätten - Bahnhofstraße - Neue Schleuse - Olga Benario - Jenny Marx - Max und Moritz - Weinberg - Philosophenweg - Göttlin - Semlin - Steckelsdorf	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.12.66	Betriebshof	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.12.67	Friedhöfe - Weinberg - Neufriedrichsdorf - Rathenow-West - Göttlin - Grütz - Steckelsdorf			BAU-Amtsleiter
	65.12.69	Toilettenhaus Fontanepark	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.12.70	Märkte	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.12.80	Gemeindezentren - Böhne - Göttlin - Grütz - Semlin - Steckelsdorf	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
Alle Objekte unter dem AZ 65.12 haben folgenden Inhalt: Rechnungen, Bauverträge, Angebote, Protokolle, Ausschreibungsunterlagen, Fotos, Zeichnungen und Schriftverkehr					
	65.2	Gebäudeunterhaltung			
	65.20	Gebäudeunterhaltung			
	65.20.00	gesetzliche Vorschriften, Fotos, Pläne	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.20.10	Rathaus	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.20.20	Allgemeine Bewertung			
	65.20.36	Obdachlosenhaus	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.20.37	Feuerwehrgebäude - Feuerwehr Rathenow - Feuerwehr Böhne - Feuerwehr Göttlin - Feuerwehr Grütz - Feuerwehr Semlin - Feuerwehr Steckelsdorf	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.20.40	Schulen und Turnhallen - Grundschule Scholl - Grundschule Am Weinberg - Grundschule Rathenow-West - Grundschule Jahn - Gesamtschule Bürgel - Oberschule Am Weinberg - Gymnasium Jahn - Gymnasium Duncker - Musikschule	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.20.41	Kultur- und Freizeiteinrichtungen	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.20.51	Bibliothek	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.20.52	Sportstätten - Sportanlage Schwedendamm - Vogelgesang - Havellandhalle	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.20.53	Kindertagesstätten - Bahnhofstraße - Neue Schleuse - Olga Benario - Jenny Marx - Max und Moritz - Weinberg - Philosophenweg - Göttlin - Semlin - Steckelsdorf	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.20.65	Forst	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.20.66	Betriebshof	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	65.20.67	Friedhöfe - Weinberg - Neufriedrichsdorf - Rathenow-West - Göttlin - Grütz - Steckelsdorf	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.20.68	Forststraße	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.20.69	Toilettenhaus Fontanepark	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.20.70	Märkte	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.20.80	Gemeindezentren - Böhne - Göttlin - Grütz - Semlin - Steckelsdorf	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
	65.20.99	Maßnahmen zum Brandschutz	Gebäudem.		BAU-Amtsleiter
Alle Objekte unter dem AZ 65.20 haben folgenden Inhalt: Bauverträge, Protokolle, Ausschreibungsunterlagen, Fotos, Zeichnungen und Schriftverkehr					
6		BAUWESEN			
66		TIEFBAU			
66.1		Straßenbau, Straßenverwaltung			
	66.10	<u>Mitwirkung Bauleit- und Gesamtverkehrsplanung</u>			
	66.10.00	Stellungnahmen zu Bebauungsplänen	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.10.01	Mitwirkung beim Generalverkehrsplan	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.10.03	Mitwirkung beim Gebietsentwicklungsplan - Rathenow-Ost	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.10.04	Mitwirkung bei der Straßenplanung anderer Baulastenträger und beim Planfeststellungsverfahren - B 188 - B 102	Projektgruppe B188		BAU-Amtsleiter
	66.11	<u>Straßenbau</u>			
	66.11.00	Rechts- und Verwaltungsvorschriften	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.11.01	Wegebauprogramme	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.11.02	Neubau und Ausbau von Wegen	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.11.03	Planung und Bau von Bundesfernstraßen - B 188 einschl. Genthiner Str. Steinstr. U. Stechow Landstr.	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.11.04	Planung und Bau von Landstraßen - L 96 einschließlich Radweg Rathenow-Steckelsdorf - L 98	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.11.05	Planung und Bau von Kreisstraßen (Landstraßen 2. Ordnung) - HVL 20 einschließlich Semliner Straße - HVL 21 einschließlich Göttliner Straße	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.11.06	Planung und Bau von Gemeindestraßen (Ablage nach besonderer Ordnung/Straßennamen) <u>Inhalt der Akte:</u> - Abnahmeprotokolle - Anträge von Bürgern - Ausschreibungen - Beleuchtung - Fördermittel - Medienträger - Protokolle - Prüfungen und Gutachten - Rechnungen - Schriftverkehr mit Bürgern und Institutionen - Umlagen - Verträge - Zeichnungen und Entwurfsplanung - Zuarbeiten für Ausschüsse - Zufahrten	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.11.07	Gewerbegebiet B188	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.11.08	unbenannte Wege (Wirtschaftswege u.a.)	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.11.09	Neubau von Signalanlagen	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.11.10	Buswartehäuschen und Haltestellenbuchten	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.11.11	Planung und Bau von Parkplätzen	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.11.12	Brücken	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.11.13	Anhörung GST	Tiefbau		BAU-Amtsleiter

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	66.12.	<u>Straßenverwaltung</u>			
	66.12.01	Unterhaltung von Straßen (Ablage nach besonderer Ordnung /Straßennamen) <u>Inhalt der Akte:</u> - Aufträge Unterhaltungsmaßnahmen - Ausschreibungen / Angebote - Gutachten und Prüfungen - Medienträger - Protokolle und Aktennotizen - Rechnungen - Schriftverkehr mit Bürgern und Institutionen - Sondernutzung - Verkehrsrechtliche Anordnungen - Zuarbeiten für Ausschüsse	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.12.02	Straßenunterhaltung Statistik)	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.12.05	Versicherungspflichtige Straßenkontrollen	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.12.10	Straßen- und Wegekataster	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.12.12	Unterhaltung von Parkautomaten - Abrechnung der Einnahmen - Reparaturaufträge	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.12.13	Unterhaltung von Buswartehäuschen	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.12.21	Verkehrszählungen und Lichtsignalanlagen	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.12.23	Aufnahme von Schäden und Auftragserteilung an Betriebshof bzw. Firmen - Brücken und Tunnel - Straßen - Beleuchtung - Buswartehäuschen - LSA-Anlagen und Kleinteile	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.13	<u>Straßenbeleuchtung (soweit nicht bei den Eigenbetrieben)</u>			
	66.13.00	Rechtsgrundlagen	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.13.01	Beleuchtungspläne, Revisionszeichnungen (Ablage nach besonderer Ordnung/Straßen bzw. Zählerschränke)	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.13.02	Verträge mit Energielieferanten - Verträge - Wartungsverträge - Fremdadnehmer	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.13.03	Energieabrechnung (Jahreabrechnung und Abschlagszahlungen) - Abrechnungen e.dis - Abrechnungen Fremdadnehmer - Brennkaleender - Übersichten Energieverbrauch - Energiebezugsanmeldungen - Energieeinsparungen	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.13.10	Erweiterung der Straßenbeleuchtung (Ablage nach besonderer Ordnung) <u>Inhalt der Akte:</u> - Gutachten und Prüfungen - Medienträger - Protokolle und Aktennotizen - Schriftverkehr mit Bürgern und Institutionen - Umlagenberechnung - Verträge - Zeichnungen und Fotos - Zuarbeiten für Ausschüsse	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.13.11	Unterhaltung der Beleuchtungsanlagen (Ablage nach besonderer Ordnung) <u>Inhalt der Akte:</u> - Rechnungen - Umrüstung, Rekonstruktion und Kostenschätzung - Schriftverkehr mit Energieversorgern, Bürgern, Fremdadnehmern und Institutionen - Zuarbeiten AWF-Haushalt	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.1	Straßenbau, Straßenverwaltung			
	66.14	<u>Wegerecht</u>			
	66.14.00	Rechtsgrundlagen	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.14.01	Widmung von Straßen, Wegen, Plätzen einschließlich Widerspruchsverfahren	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.14.02	Einziehung und Teileinziehung von Straßen, Wegen, Plätzen einschließlich Widerspruchsverfahren	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
	66.14.10	Straßenverzeichnis	Tiefbau		BAU-Amtsleiter

AZ	Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
66.15	<u>Straßenbeschilderung, Verkehrssicherungsanlagen</u>			
66.15.00	Anträge an Untere Verkehrsbehörde	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
66.16	<u>Inanspruchnahme des Straßenraums über den kommunalen Gebrauch hinaus</u>			
66.16.00	Rechtsgrundlagen	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
66.16.01	Überwachung und Abnahme von Sondernutzungen bei Einlegung von Versorgungsleitungen, Trassenlegung - Fernwärme - Gasversorgung - Kabel Deutschland - Stromversorgung - Telekom - Wasser- und Abwasserverband	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
66.16.02	Sondernutzung Hinweiszeichen	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
66.16.03	Anträge Dritter			
66.2	Ingenieurbauten			
66.20	<u>Brücken, Über- und Unterführungen, Kreuzungsbauwerke</u>			
66.20.00	Rechtsgrundlagen, technische Vorschriften	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
66.20.01	Bau und Unterhaltung von Brücken (Ablage nach besonderer Ordnung) <u>Inhalt der Akte:</u> - Abnahmeprotokolle - Bauwerksbuch - Fördermittel - Medienträger - Protokolle - Prüfungen und Gutachten - Rechnungen - Reparaturen - Schriftverkehr mit Bürgern und Institutionen - Verkehrsrechtliche Anordnungen - Verträge, Aufträge - Zeichnungen und Entwurfsplanung - Zuarbeiten für Ausschüsse			
66.20.04	Neubau und Unterhaltung von Steganlagen	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
66.20.05	Neubau und Unterhaltung von Durchlässen	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
66.21	<u>Tunnelbauten</u>			
66.21.00	Technische Vorschriften	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
66.21.01	Entwurf, Bau und Unterhaltung	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
66.25	<u>Lärmschutz</u>			
66.25.00	Lärmschutzbauten	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
66.25.01	Lärmschutzwälle	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
66.26	<u>Sonstige Ingenieurbauten</u>			
66.26.00	Technische Vorschriften	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
66.26.01	Bau und Unterhaltung von Stützmauern, Treppen, Behindertenaufzüge, Fußgängerunterführungen, Deutsche Bahn, Bahnübergänge etc.	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
66.3	Wasserwirtschaft, Wasserbau			
66.34	<u>Hafenanlagen</u>			
66.34.00	Entwurf, Bau und Unterhaltung	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
66.34.01	Bauten im Hafengebiet (Mitwirkung)	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
66.36	<u>Wasser- und Bodenverbände</u>			
66.36.00	Zusammenarbeit mit dem Wasser- und Bodenverband	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
66.36.01	Flächenabstimmungen	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
66.4	Abwasserbeseitigung			
66.43	<u>Straßenkanäle</u>			
66.43.00	Gesetzliche Grundlagen	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
66.43.01	Übersicht Leitungsnetz - Regenwasser - Straßenentwässerung	Tiefbau		BAU-Amtsleiter

AZ			Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
		66.43.02	Bau von Regenwasserkanälen	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
		66.43.03	Unterhaltung von nicht-öffentlichen Regenwasserkanälen, Reparatur und Reinigung von Regeneinläufen und -kanälen - Rohrdurchlässe	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
		66.43.04	Vereinbarungen über Verlegung von Regenwasserkanälen mit dem Wasser- und Abwasserverband	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
		66.43.05	Wasser- und Bodenverband	Tiefbau		BAU-Amtsleiter
6			BAUWESEN			
67			GRÜNFLÄCHEN			
	67.1		Natur- und Landschaftsschutz			
		67.10	<u>Mitwirkung bei Planung</u>			
		67.10.00	Mitwirkung bei der Landschaftsrahmenplanung	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.10.01	Mitwirkung bei der Grünordnungsplanung	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.10.02	Führung des Baumkatasters	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.10.03	Führung des Grünflächenkatasters	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.10.04	Zusammenarbeit mit Verbänden	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.10.05	Stellungnahmen zu Landschaftspflegerischen Begleitplänen Dritter	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.10.06	Kontakt zu Institutionen, Firmen und Bürgern	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.10.07	Ausbildung im Bereich Grünanlagen	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.11	<u>Ordnungsbehördliche Aufgaben</u>			
		67.11.	Ordnungsbehördliche Aufgaben beim Natur- und Landschaftsschutz - Schadens	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
	67.2		Bau und Unterhaltung öffentlicher Grünflächen			
		67.20	<u>Öffentliche Grünanlagen</u>			
		67.20.01	Planung, Entwurf, Ausführung, Unterhaltung öffentlicher Grünanlagen - Beschaffung von Saatgut, Pflanzen, Dünger und Pflanzenschutzmitteln - Ausschreibungen	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.20.02	Einfriedigungen	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.20.03	Ruhebänke, Papierkörbe und Poller	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.20.04	Baumpflanzungen	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.20.06	Denkmäler, Zierbrunnen und Wegekreuze	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.20.10	Bewässerungsanlagen	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.20.15	Verkaufserlöse			
		67.21	<u>Gärtnerische Anlagen</u>			
		67.21.02	Unterhaltung unbebauter Grundstücke	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.21.10	Sportplätze: Planung, Entwurf, Ausführung, Unterhaltung	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.21.11	Schulhöfe: Planung, Entwurf, Ausführung, Unterhaltung	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.21.12	Plätze: Planung, Entwurf, Ausführung, Unterhaltung	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.21.13	kommunale Spielplätze: Planung, Entwurf, Ausführung, Unterhaltung	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.21.15	Einzelprojekte - Mitarbeit bei der Landesgartenschau 2006 - Touristische Wegeerschließung Weinberg - Marktoval in Rathenow Ost	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.23	<u>Kleingärten (Kleingartendaueranlagen)</u>			
		67.23.00	Rechtsgrundlagen	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.23.01	Zusammenarbeit mit Kleingartenvereinen	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
	67.3		Friedhöfe			
		67.30	<u>Planung und Anlage</u>			
		67.30.01	Neuanlage, Erweiterung und Schließung kommunaler Friedhöfe	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.31	<u>Ordnung, Pflege und Unterhaltung kommunaler Friedhöfe</u>			
		67.31.00	Friedhofordnungen, allgemein	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.31.01	Friedhofssatzung	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.31.02	Gebührensatzung - Stundung, Niederschlagung und Erlass	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
		67.31.03	Unterhaltung der Friedhöfe	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	67.31.04	Schadensfälle	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
	67.32	<u>Nichtkommunale Friedhöfe</u>			
	67.32.00	Nichtkommunale Friedhöfe	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
	67.33	<u>Gräber</u>			
	67.33.01	Wahlgräber (Einzelakten nach besonderer Ordnung)	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
	67.33.06	Katasterunterlagen der Friedhöfe	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
	67.33.08	Leistungsbescheide (Gräber, Aufbauten) und Gebühren (Einzelakten nach besonderer Ordnung)	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
	67.33.09	Ablauf der Ruhezeiten (Einzelakten nach besonderer Ordnung)	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
	67.33.12	Überwachung der genehmigten Grabdenkmale bei der Aufstellung	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
	67.33.13	Standfestigkeit der Grabaufbauten und Einfassungen	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
	67.33.30	Ehrengräber	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
67.4		Bestattungen			
	67.41	<u>Bestattungseinrichtungen</u>			
	67.41.01	Reinigung der Friedhofskapellen	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
	67.41.02	Wasser- und Energieverbrauch auf Friedhöfen	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
	67.41.03	Kontakt zu Bestattungsinstituten	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
	67.42	<u>Durchführung der Bestattungen</u>			
	67.42.01	Umbettungen	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
	67.42.02	Ausschmücken der Trauerhalle	Grünanlagen		BAU-Amtsleiter
7		ANGELEGENHEITEN ÖFFENTLICHER EINRICHTUNGEN			
72		MÄRKTE (nur bei Gemeinden)			
72.1		Allgemeine Angelegenheiten der Märkte			
	72.10	<u>Rechtsgrundlagen</u>	Ordnungsverw.		BA-Amtsleiter
72.2		Marktbetrieb			
	72.20	<u>Allgemeines</u>			
	72.20.02	Finanzen Marktwesen - Haushaltsplanung - Marktgebühren	Ordnungsverw.		BA-Amtsleiter
	72.20.03	Verstöße gegen die Marktordnung	Ordnungsverw.		BA-Amtsleiter
	72.22	<u>Wochenmarkt</u>			
	72.22.00	Einrichtung von Wochenmärkten - Aufträge auch baulicher Art - Energie - Wasser - Toiletten	Ordnungsverw.		BA-Amtsleiter
	72.22.01	Nutzung der Wochenmärkte - Marktteilnehmer - Nutzungsverträge und -vereinbarungen - Terminpläne	Ordnungsverw.		BA-Amtsleiter
	72.23	<u>Sonstige Märkte</u>			
	72.23.01	Weihnachtsmarkt - Personal - Verträge	Ordnungsverw.		BA-Amtsleiter
	72.23.02	Schausteller - Personal - Verträge	Ordnungsverw.		BA-Amtsleiter
	72.23.03	Zirkus - Personal - Verträge	Ordnungsverw.		BA-Amtsleiter
	72.23.04	Sondermärkte, wie Marktschreiertage, Trödelmarkt u.a. (Abwicklung der Personal und Verträge nach Jahren)	Ordnungsverw.		BA-Amtsleiter
8		WIRTSCHAFT UND VERKEHR			
80		WIRTSCHAFTS- UND VERKEHRSFÖRDERUNG			
80.0		Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten			

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	80.00	<u>Allgemeine bundes-, landesrechtliche, überörtliche Bestimmungen:</u> <u>Gemeinde-/Kreisorgane und ihre Tätigkeit, Verwaltungsreform</u>	AWF-Amtsleiter AWF-Amtsleiter		
	80.00.00	Gesetzliche Vorschriften	AWF-Amtsleiter		
	80.00.05	Vorbereitung und Durchführung Fachausschuss (AWF) - Einladung - Protokoll - Beschlüsse	AWF-Amtsleiter		
	80.00.06	Stadtverordnetenversammlung	AWF-Amtsleiter		
	80.00.07	Hauptausschuss	AWF-Amtsleiter		
	80.00.08	Ausschuss "Tolerante Stadt"	AWF-Amtsleiter		
	80.00.09	Kreistag	AWF-Amtsleiter		
	80.02	<u>Geschäftsordnung und Geschäftsgang</u>			
	80.02.00	Dienanweisungen	AWF-Amtsleiter		
	80.02.01	Postbuch	AWF-Amtsleiter		
	80.02.02	Formulare und Vordrucke - Stadtkasse - Steuern	AWF-Amtsleiter		
	80.02.03	Interne Personal - Kartenmuster	AWF-Amtsleiter		
	80.02.04	Dienstberatungen	AWF-Amtsleiter		
	80.02.05	Mitteilungen und Rundschreiben - BM - AWF - BOA - ZV (u.a. SG Personal) - Personalrat	AWF-Amtsleiter		
	80.02.06	Abgabe von Akten ins das Archiv - SG AWF-Haushalt	AWF-Amtsleiter		
	80.02.07	Zeichnungsbefugnisse von Dienstkräften	AWF-Amtsleiter		
	80.02.08	Zusammenarbeit mit Ministerien	AWF-Amtsleiter		
	80.02.09	Zusammenarbeit mit dem Landkreis	AWF-Amtsleiter		
	80.02.10	Zusammenarbeit mit anderen Behörden und Institutionen	AWF-Amtsleiter		
	80.02.11	Zusammenarbeit mit Unternehmen - e.on-edis - EMB	AWF-Amtsleiter		
	80.02.12	Zusammenarbeit mit Vereinen	AWF-Amtsleiter		
	80.02.13	Zusammenarbeit mit Schulen	AWF-Amtsleiter		
	80.02.14	Zusammenarbeit mit Bürgern allgemein	AWF-Amtsleiter		
	80.02.15	Zusammenarbeit mit Parteien	AWF-Amtsleiter		
	80.02.16	Jubiläen	AWF-Amtsleiter		
	80.02.17	Anwesenheit	AWF-Amtsleiter		
	80.02.18	TGZ	AWF-Amtsleiter		
	80.02.19	LOGA	AWF-Amtsleiter		
	80.03	<u>Personalangelegenheiten</u>			
	80.03.01	Personalrat	AWF-Amtsleiter		
	80.03.02	Mitteilungen SG Personal	AWF-Amtsleiter		
	80.03.03	Rundschreiben KGSt	AWF-Amtsleiter		
	80.03.06	Schriftwechsel über Dienstkräfte (Personalbedarf und Ausbildung)	AWF-Amtsleiter		
	80.03.07	Beurteilung von Dienstkräften (Belobigungen und Abmahnungen)	AWF-Amtsleiter		
	80.04	<u>Diensträume, Einrichtungen, Informationstechnik, weiterer</u>			
	80.04.00	Einrichtung, Arbeitsmittel, Sachbedarf	AWF-Amtsleiter	AWF-Haushalt	
	80.04.01	Bücher, Zeitschriften	AWF-Amtsleiter	AWF-Haushalt	
	80.05	<u>Statistik und Berichte</u>			
	80.05.00	Zuarbeit zum Verwaltungsbericht	AWF-Amtsleiter	AWF-Haushalt	
	80.05.01	Bekanntmachungen (Zuarbeiten für Pressemitteilungen)	AWF-Amtsleiter	AWF-Haushalt	
	80.06	<u>Finanzen und Betriebswirtschaft</u>			
	80.06.01	Haushaltsangelegenheiten des Fachamtes - Schriftwechsel mit der AWF-Haushalt - Jahresabschluss - Niederschlagungen - Verfügungen - Vorschusskonto	AWF-Amtsleiter		
	80.06.02	Mittelanforderungen	AWF-Amtsleiter		
	80.07	<u>Prüfungsberichte</u>			

AZ	Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	80.07.00 Prüfung der Jahresrechnung und Stellungnahme	AWF-Amtsleiter		
	80.07.01 Überörtliche Prüfungen und Stellungnahme	AWF-Amtsleiter		
	80.07.02 Begleitende Prüfungen und Stellungnahme	AWF-Amtsleiter		
80.08	<u>Überörtliche Einrichtungen, überörtliche Zusammenarbeit u.ä.</u>			
	80.08.00 Mitarbeit in überörtlichen Einrichtungen	AWF-Amtsleiter		
	80.08.01 Mitgliedschaften der Stadt - Wasser- und Bodenverband	AWF-Amtsleiter		
	80.08.02 Städtepartnerschaften, zwischengemeindliche Beziehungen - Rendsburg - Zlotow	AWF-Amtsleiter		
	80.08.03 Mitarbeit in Fachvereinigungen und Arbeitsgemeinschaften - Neuausrichtung Haushaltsrecht	AWF-Amtsleiter		
80.09	<u>Projekte</u>			
	80.09.01 Projekte aus dem Bereich Wirtschaft - AG Citymanagement - AG Energiemanagement - AG Weihnachtsmarkt - AQG Premnitz - Brandenburgische Wirtschaftswoche - Energieprojekte - Entwicklung der Unteren Havel - Ordnungsverw.gebiet Heidefeld - Ökopool - Regionaler Wachstumskeim - Schulprojekte - Technologie- und Gründerzentrum (TGZ) - wirtschaftliche Beteiligungen der Stadt Rathenow (KWR, Fernwärme und LAGA)	AWF-Amtsleiter		
	80.09.02 Projekte aus dem baulichen Bereich - Betriebshof - Stadtbau - St. Marien-Andreas-Kirche - Torhaus - Zukunft im Stadtteil (ZiS)	AWF-Amtsleiter		
	80.09.03 sonstige Projekte - Flughafen Stendal - Kulturzentrum (KuZ) - Rathaus (Korrespondenz mit Fielmann) - Schul- und Kitaplanung - Wolzensee - Zietenkasernen	AWF-Amtsleiter		
	80.09.04 Energieagentur	AWF-Amtsleiter		
	80.09.05 Vorträge	AWF-Amtsleiter		
	80.09.06 EU-Projekte - Altener - Penelope - URB-AL	AWF-Amtsleiter		
80.1	Allgemeine Angelegenheiten der Wi-förderung			
80.10	<u>Wirtschaftsanalyse und Maßnahmen</u>			
	80.10.00 Allgemeine Angelegenheiten der Wi-förderung	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.10.01 Projekte und Stellungnahmen	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.10.02 Analysen / Konzepte / Statistik	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.10.03 Konversion	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.10.04 Haushaltsangelegenheiten	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.10.05 Anfragen	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
80.11	<u>Wirtschaftswerbung</u>			
	80.11.00 Standortwerbung	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
80.12	<u>Kontaktpflege mit der Wirtschaft</u>			
	80.12.00 Kontakt zu ortsansässigen Unternehmen und Institutionen	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.12.02 Kontakt zu überörtlichen Institutionen und externe Anfragen	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
80.2	Wi-förderung			

AZ		Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
	80.20	<u>Wirtschaftsentwicklungsplanung</u>			
	80.20.00	Grünauer Fenn - Technologie- und Gründerzentrum Havelland (TGZ)	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.20.01	Heidefeld	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.20.02	B188neu	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.20.10	Weitere Flächen	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.20.20	Gewerbeobjekte	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.20.30	Entwicklung Gewerbemieten in Rathenow	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.4	Messen, Ausstellungen, Kongresse			
	80.40	<u>Personal von Messen, Ausstellungen, Kongressen</u>			
	80.40.00	Messe Rathenow	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.40.01	Beteiligung an auswärtigen Ausstellungen	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.40.02	City-Management	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.5	Fremdenverkehrsentwicklung			
	80.50	<u>Personal des Fremdenverkehrs</u>	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.50.00	Allgemeines und Anfragen Tourismus	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.50.01	Projekte / Stellungnahmen	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.50.02	Analysen / Konzepte / Statistik	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.50.03	Haushaltangelegenheiten	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.51	<u>Fremdenverkehrsfördernde Einrichtungen</u>			
	80.51.00	Leistungsanbieter / Institutionen	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.51.01	Fremdenverkehrsverein	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.51.02	Tourismusverband	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.51.03	Kommunale Einrichtungen	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.53	<u>Allgemeine Werbung</u>			
	80.53.00	Anzeigen	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.53.01	Prospekte	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.53.02	Präsentationen	Liegenschaften	AWF-Amtsleiter	
	80.6	Naherholung			
8		WIRTSCHAFT UND VERKEHR			
82		Forsten			
	82.1	Allgemeine Forstangelegenheiten			
	82.10	<u>Rechtsgrundlagen und allgemeine Forstangelegenheiten</u>			
	82.10.00	Rechtsgrundlagen	Forst		BAU-Amtsleiter
	82.10.01	Arbeitsschutz	Forst		BAU-Amtsleiter
	82.10.02	Datenspeicher Wald (Flächenverzeichnis)	Forst		BAU-Amtsleiter
	82.10.03	Testbetriebsnetz Forst	Forst		BAU-Amtsleiter
	82.10.04	Fördermittel - Rechtsgrundlagen - Kulturpflege - Jungbestandspflege - Unterbau - Voranbau - Fördermittel nach Landesrichtlinie	Forst		BAU-Amtsleiter
	82.10.05	Personalangelegenheiten: Monatsabrechnungen der Waldarbeiter, Zuarbeit zur Lohnabrechnung	Forst		BAU-Amtsleiter

AZ	Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
82.10.06	Naherholung und Öffentlichkeitsarbeit - Wanderwege - Reitwege - Naturlehrpfade - Radwege	Forst		BAU-Amtsleiter
82.10.07	Zusammenarbeit mit Behörden und Personalen - Obere und Untere Forstbehörde - Verträge und Vereinbarungen	Forst		BAU-Amtsleiter
82.10.08	Zusammenarbeit mit Dritten - Bürgeranliegen - Vereine und Institutionen - Verträge und Vereinbarungen	Forst		BAU-Amtsleiter
82.10.09	Flächenumwandlungen/Ersatzmaßnahmen			BAU-Amtsleiter
82.10.10	GUS-Schießplatz - Munitionsbergung - Naturschutz	Forst		BAU-Amtsleiter
82.11	<u>Wirtschaftspläne, Waldaufsicht</u>			
82.11.00	Wirtschaftspläne	Forst		BAU-Amtsleiter
82.11.01	Waldaufsicht einschl. Ahndung von Ordnungswidrigkeiten	Forst		BAU-Amtsleiter
82.11.02	Waldbrandverhütung und -bekämpfung	Forst		BAU-Amtsleiter
82.2	Forstbetrieb			
82.20	<u>Forstbetriebsgebäude und -geräte</u>			
82.20.00	Arbeitsmittel (Werkzeuge, Geräte)	Forst		BAU-Amtsleiter
82.20.01	Transportmittel	Forst		BAU-Amtsleiter
82.21	<u>Waldpflege</u>			
82.21.00	Waldbau - Standorterkundungen - Mitteilungen und Informationen - Leistungsangebote	Forst		BAU-Amtsleiter
82.21.01	Wegebau - Straßen- und Wegeunterhaltung - Verkehrssicherung	Forst		BAU-Amtsleiter
82.21.02	Forstschutz - Rechtsgrundlagen - Pflanzenschutz - Schutz gegen tierische Schädlinge	Forst		BAU-Amtsleiter
82.21.03	Natur- und Landschaftsschutz - Untere Naturschutzbehörde - Obere Naturschutzbehörde - Naturschutzgebiete und -verordnungen	Forst		BAU-Amtsleiter
82.22	<u>Waldnutzung</u>			
82.22.00	Waldnutzung (allgemeines)	Forst		BAU-Amtsleiter
82.22.01	Holzeinschlag - Holzeinschlagslisten - Holzurückung - Leistungsangebote	Forst		BAU-Amtsleiter
82.22.02	Holzverkauf - Genehmigungen zum Holzeinschlag - Holzverarbeitungsbetriebe und Händler - Holzkaufverträge - Preisorientierung - Weihnachtsbäume und Schmuckreisig	Forst		BAU-Amtsleiter
82.22.03	Forstliche Nebennutzung	Forst		BAU-Amtsleiter
82.22.04	Innerbetriebliche Verrechnung	Forst		BAU-Amtsleiter
82.22.05	Jagdliche Nutzung - Jagdgenossenschaften -> Böhne -> Göttlin -> Grütz -> Hohennauen -> Mögeln -> Rathenow -> Semlin -> Stechow -> Steckelsdorf	Forst		BAU-Amtsleiter
82.22.06	Eigenjagd - Abschusspläne - Anträge auf Begehungsscheine - Gruppenabschusspläne - Innerstädtische Bejagung - Wildverkauf	Forst		BAU-Amtsleiter

AZ				Bezeichnung des Aktenzeichens	Hauptnutzer	weitere Nutzer	nur Leserecht
		82.23		<u>Kulturen</u>			
		82.23.00		Kulturpläne	Forst		BAU-Amtsleiter
		82.23.01		Aufforstungen	Forst		BAU-Amtsleiter
		82.23.02		Saatgut und Pflanzen	Forst		BAU-Amtsleiter
		82.23.03		Zaunbau	Forst		BAU-Amtsleiter