

Rathenow ist die Kreisstadt des Landkreises Havelland und liegt direkt an der Havel. Umgeben ist die Stadt vom Naturpark Westhavelland. Die Stadt ist das wirtschaftliche Zentrum der Region und ist bekannt als die Wiege der deutschen optischen Industrie. 25.000 Menschen leben hier.



## Öffentliche Ausschreibung

Die Stadtverwaltung Rathenow schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitpersonalstelle als

**Sachbearbeiter Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)**  
aus.

Die Bezahlung richtet sich nach TVöD, Entgeltgruppe 8.

### **Voraussetzungen:**

- abgeschlossene Ausbildung als Mediengestalter, Online-Redakteur, Social Media Manager, Kommunikationsdesigner, Grafikdesigner, Presse- und Öffentlichkeitsreferent,
- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter mit Zusatzqualifikation im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Mediengestaltung oder Kommunikation oder
- abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann für Büromanagement in der Fachrichtung Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Erfahrungen in der Content-Erstellung für soziale Medien, insbesondere Bild- und Videobearbeitung
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der regulären Arbeitszeit sowie an Sonn- und Feiertagen
- Gute Kenntnisse in Rechtschreibung und Grammatik, guter Ausdruck in Wort und Schrift, Affinität zu neuen Medien, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Leistungsbereitschaft

### **Aufgaben:**

- Unterstützung in den Bereichen Print, Web und Werbemittel nach fachlicher Vorgabe
- Content-Erstellung: Grafiken, Videos und Texte für Websites, Newsletter, Mitarbeiterinformationen und Broschüren
- Content-Erstellung für soziale Medien, Community-Management und Unterstützung bei der Planung der Social-Media-Aktivitäten
- Produkt-PR: Vermarktung und Imagegestaltung von Produkten
- Koordination und Erstellung von Informationsmaterialien wie Plakaten, Broschüren, Flyer etc. nach festgelegten Standards
- Unterstützung der Planung, Koordination und Durchführung von Veranstaltungen und Aktivitäten, die öffentlichkeits- oder/und medienwirksam sind, bzw. der Meinungs- und Willensbildung dienen
- Unterstützung bei der Entwicklung von Maßnahmen für den sachgerechten wie wirkungsvollen Auftritt der Stadt in der Öffentlichkeit
- Bilddokumentation bei der Eröffnung von Ausstellungen, Bauwerken, Anlagen, Ehrungen, Preisverleihungen
- Erstellung von Urkunden, Gäste- sowie Ehrenbucheinträge, Glückwunschschreiben und Werbeanzeigen

**Ansprechpartnerin:**  
Stadt Rathenow  
Sachgebiet Personal  
Frau Eichler  
Tel. 03385 596 422  
Fax: 03385 596 6 422  
E-Mail:  
[personal@stadt-rathenow.de](mailto:personal@stadt-rathenow.de)

Stadt Rathenow  
Berliner Straße 15  
14712 Rathenow  
Tel-Nr. 03385 596 0  
E-Mail:  
[poststelle@stadt-rathenow.de](mailto:poststelle@stadt-rathenow.de)

**Wir bieten:**

- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung
- eine betriebliche Altersversorgung, Entgeltumwandlung und vermögenswirksame Leistungen
- Sachbezugskarte 600,00 €/Jahr steuer- und sozialabgabenfrei
- 30 Tage Erholungurlaub und einen Teamtag pro Kalenderjahr
- Maßnahmen zur Gesundheitsprävention
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team, das Wert auf Zusammenarbeit legt

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich bis zum

**19.12.2025**

an die Stadt Rathenow

- Der Bürgermeister -  
Sachgebiet Personal  
Berliner Straße 15  
14712 Rathenow

Bewerbungen in Papierform werden nach Beendigung des Bewerberauswahlverfahrens vernichtet, sofern der Bewerbung kein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Neben einem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens einen tabellarischen Lebenslauf, eine Aufstellung der bisherigen Tätigkeiten und geeignete Nachweise zu den formalen Anforderungen (u. a. einschlägige Abschlusszeugnisse) sowie ein aktuelles Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis enthalten. Soweit ein entsprechendes Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis nicht vorliegt, wird darum gebeten, dessen Erstellung zu veranlassen und den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Aus statistischen Gründen bitten wir Sie anzugeben, wie Sie auf die Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z.B. Reisekosten, Kosten für Nachweise etc.) nicht erstattet werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Rathenow gemäß Art. 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Daten, welche unter [www.rathenow.de](http://www.rathenow.de) abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber\*innen werden gebeten, ihren Unterlagen die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung zur Datenspeicherung beizufügen.

