

Rathenow ist die Kreisstadt des Landkreises Havelland und liegt direkt an der Havel. Umgeben ist die Stadt vom Naturpark Westhavelland. Die Stadt ist das wirtschaftliche Zentrum der Region und ist bekannt als die Wiege der deutschen optischen Industrie. 25.000 Menschen leben hier.



Öffentliche Ausschreibung

Die Stadtverwaltung Rathenow schreibt zur personellen Verstärkung im Bürgerservice ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt befristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung - vorerst bis zum 31.07.2026 - eine Vollzeitpersonalstelle als

Sachbearbeiter Bürgerservice (m/w/d)

aus.

Die Bezahlung richtet sich nach TVöD, Entgeltgruppe 6.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, A I-Lehrgang bzw. B 300 mittlerer Dienst
- Kenntnisse im Verwaltungsablauf
- Computerkenntnisse
- Eigenständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungen
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Organisationsvermögen
- Bereitschaft auch samstags zu arbeiten / Arbeitszeitgestaltung entsprechend den Arbeitserfordernissen/Öffnungszeiten

Aufgaben:

- Führung des Melderegisters
- Ausstellung und Änderung von Personaldokumenten
- Ausstellung von Bescheinigungen und Beglaubigungen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Wahlen, Bürger- und Volksbegehren
- Ausführung von Arbeiten für das Fundbüro der Stadt Rathenow
- Bürgerberatung, Bürgerinformation und Auskunftserteilung

Wir bieten:

- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung
- eine betriebliche Altersversorgung, Entgeltumwandlung und vermögenswirksame Leistungen
- Sachbezugskarte 600,00 €/Jahr steuer- und sozialabgabenfrei
- 30 Tage Erholungsurlaub und einen Teamtag pro Kalenderjahr
- Maßnahmen zur Gesundheitsprävention
- eine gute Zusammenarbeit in einem erfahrenen Team

Ansprechpartnerin:
Stadt Rathenow
Sachgebiet Personal
Frau Eichler
Tel. 03385 596 422
Fax: 03385 596 6 422
E-Mail:
personal@stadt-rathenow.de

Stadt Rathenow
Berliner Straße 15
14712 Rathenow
Tel-Nr. 03385 596 0
E-Mail:
poststelle@stadt-rathenow.de

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum

12.12.2025

an die

Stadt Rathenow
Hauptamt
Sachgebiet Personal
Berliner Straße 15

14712 Rathenow

Bewerbungen in Papierform werden nach Beendigung des Bewerberauswahlverfahrens vernichtet, sofern der Bewerbung kein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Neben einem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens einen tabellarischen Lebenslauf, eine Aufstellung der bisherigen Tätigkeiten und geeignete Nachweise zu den formalen Anforderungen (u. a. einschlägige Abschlusszeugnisse) sowie ein aktuelles Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis enthalten. Soweit ein entsprechendes Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis nicht vorliegt, wird darum gebeten, dessen Erstellung zu veranlassen und den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Aus statistischen Gründen bitten wir Sie anzugeben, wie Sie auf die Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z.B. Reisekosten, Kosten für Nachweise etc.) nicht erstattet werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Rathenow gemäß Art. 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Daten, welche unter www.rathenow.de abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber*innen werden gebeten, ihren Unterlagen die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung zur Datenspeicherung beizufügen.

