

Rathenow ist die Kreisstadt des Landkreises Havelland und liegt direkt an der Havel. Umgeben ist die Stadt vom Naturpark Westhavelland. Die Stadt ist das wirtschaftliche Zentrum der Region und ist bekannt als die Wiege der deutschen optischen Industrie. 25.000 Menschen leben hier



**Rathenow**  
Stadt der Optik

## **Öffentliche Ausschreibung**

20.01.2023

Die Stadt Rathenow schreibt ab 01.03.2023 eine vorerst befristete Vollzeitpersonalstelle als Elternzeitvertretung mit der Option der Weiterbeschäftigung als

### **Sachbearbeiter Lohnbuchhaltung/ Bezügerechner (m/w/d)**

aus.

Die Bezahlung richtet sich nach TVöD, mindestens Entgeltgruppe 7 bzw. bei entsprechender Berufserfahrung Entgeltgruppe 9a.

#### **Voraussetzungen:**

- Erfolgreicher Abschluss im mittleren Verwaltungsdienst oder
- Erfolgreicher Abschluss als Steuerfachangestellte/r oder
- Erfolgreicher Abschluss als Kauffrau/-mann für Büromanagement mit Erfahrungen in der Lohnbuchhaltung
- Gute EDV-Kenntnisse MS Office
- Erfahrungen mit Personalsoftware von P&I wünschenswert
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstes und zuverlässiges Handeln

#### **Aufgaben:**

- erforderlichen Arbeiten und Kontrollen zur Errechnung und Zahlbarmachung der Dienst- oder Versorgungsbezüge, Entgelte, einschließlich der Krankenbezüge und Urlaubsentgelte, Feststellen der Versicherungspflicht in der Sozialversicherung und der Zusatzversicherung, Bearbeitung von Abtretungen und Pfändungen
- Kontrollen zur maschinellen Berechnung sowie den damit verbundenen Schriftwechsel führen

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum

**15.02.2023**

an die

Stadt Rathenow  
Hauptamt  
Sachgebiet Personal  
Berliner Straße 15

14712 Rathenow

**Ansprechpartnerin:**  
Stadt Rathenow  
Sachgebiet Personal  
Frau Eichler  
Tel. 03385 596 422  
Fax: 03385 596 6 422  
E-Mail:  
personal@stadt-rathenow.de

Stadt Rathenow  
Berliner Straße 15  
14712 Rathenow  
Tel-Nr. 03385 596 0  
E-Mail:  
poststelle@stadt-rathenow.de

Neben einem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens einen tabellarischen Lebenslauf, eine Aufstellung der bisherigen Tätigkeiten und geeignete Nachweise zu den formalen Anforderungen (u. a. einschlägige Abschlusszeugnisse) sowie ein aktuelles Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis enthalten. Soweit ein entsprechendes Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis nicht vorliegt, wird darum gebeten, dessen Erstellung zu veranlassen und den Bewerbungsunterlagen nachträglich beizufügen.

Aus statistischen Gründen bitten wir Sie anzugeben, wie Sie auf die Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z.B. Reisekosten, Kosten für Nachweise etc.) nicht erstattet werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Rathenow gemäß Art. 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Daten, welche unter [www.rathenow.de](http://www.rathenow.de) abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber\*innen werden gebeten, ihren Unterlagen die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung zur Datenspeicherung beizufügen.

