Rathenow ist die Kreisstadt des Landkreises Havelland und liegt direkt an der Havel. Umgeben ist die Stadt vom Naturpark Westhavelland. Die Stadt ist das wirtschaftliche Zentrum der Region und ist bekannt als die Wiege der deutschen optischen Industrie. 25.000 Menschen leben hier

Rathenow
Stadt der Optik

Öffentliche Ausschreibung

03.02.2023

Die Stadtverwaltung Rathenow schreibt zum 01.04.2023 zwei unbefristete Vollzeitpersonalstellen (39 Stunden) als

Außendienstmitarbeiter Ordnungsdienst (m/w/d)

aus.

Die Bezahlung erfolgt nach TVöD.

Die Einstellung erfolgt unbefristet bei abgeschlossener Verwaltungsausbildung in der Entgeltgruppe 6 bzw.
vorerst befristet bis zum erfolgreichen Abschluss zur/zum geprüften Ordnungsdienstmitarbeiter/in in der Entgeltgruppe 5 mit der Option der Weiterbeschäftigung in der EG 6.

Bei der Tätigkeit handelt es sich in erster Linie um Außendienst. Die Arbeit erfolgt im Schichtdienst, auch in den Abend-/Nachtstunden sowie am Wochenende.

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder gleichwertiger Abschluss, z. B. A I oder B 300 oder
- abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung mit der Pflicht einen Lehrgang zum geprüften Ordnungsdienstmitarbeiter abzulegen
- Kenntnisse von Rechts- und Verwaltungsvorschriften wünschenswert
- Computerkenntnisse und Fertigkeiten
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Fortbildung zur/zum geprüften Ordnungsdienstmitarbeiter/in (Teilnahmepflicht)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Ihre Aufgaben:

- Kernaufgabe ist die Überwachung der Einhaltung der geltenden Rechtsnormen und die Ahndung von Verstößen gegen diese
- übernehmen Aufgaben zur Wahrung der öffentlichen Ordnung und Sicherheit
- direkter Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger
- Kontrolle und Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Allgemeiner Streifendienst
- Präsenz als Ordnungskraft im Stadtgebiet
- Einleitung von Ordnungsmaßnahmen und Gefahrenabwehr

Ansprechpartnerin:
Stadt Rathenow
Sachgebiet Personal
Frau Eichler
Tel. 03385 596 422
Fax: 03385 596 6 422
E-Mail:
personal@stadt-rathenow.de

Stadt Rathenow
Berliner Straße 15
14712 Rathenow
Tel-Nr. 03385 596 0
E-Mail:
poststelle@stadt-rathenow.de

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum

22.02.2023

an die

Stadt Rathenow
Hauptamt
Sachgebiet Personal
Berliner Straße 15

14712 Rathenow

Neben einem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens einen tabellarischen Lebenslauf, eine Aufstellung der bisherigen Tätigkeiten und geeignete Nachweise zu den formalen Anforderungen (u. a. einschlägige Abschlusszeugnisse) sowie ein aktuelles Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr) enthalten. Soweit ein entsprechendes Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis nicht vorliegt, wird darum gebeten, dessen Erstellung zu veranlassen und den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Aus statistischen Gründen bitten wir Sie anzugeben, wie Sie auf die Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.
Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z.B. Reisekosten, Kosten für Nachweise etc.) nicht erstattet werden.
Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Rathenow gemäß Art. 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Daten, welche unter www.rathenow.de abrufbar sind,
verwiesen.
Bewerber*innen werden gebeten, ihren Unterlagen die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung zur Datenspeicherung beizufügen.