

Rathenow ist die Kreisstadt des Landkreises Havelland und liegt direkt an der Havel. Umgeben ist die Stadt vom Naturpark Westhavelland. Die Stadt ist das wirtschaftliche Zentrum der Region und ist bekannt als die Wiege der deutschen optischen Industrie. 25.000 Menschen leben hier



Rathenow
Stadt der Optik

Öffentliche Ausschreibung

25.08.2022

Die Stadt Rathenow schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine bis zum 16.05.2024 befristete Vollzeitpersonalstelle (zurzeit 39,5 h) mit der Option der Weiterbeschäftigung als

Administrator für mobile Endgeräte in Schulen (m/w/d)

aus.

Die zu besetzende Stelle ist mit der Entgeltgruppe mindestens 9 b TVöD-VKA bewertet.

Die Besetzung der Stelle erfolgt unter dem Vorbehalt der Zusage von Mitteln aus dem DigitalPakt Schule 2019-2024 (RL IT Administration)

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker oder gleichwertig,
- Berufserfahrung bzw. einschlägige praktische Erfahrung in vergleichbarer Tätigkeit wünschenswert
- Hersteller-Zertifizierungen (z.B. MCSE, CCNA) wünschenswert
- Kenntnisse von Verwaltungsabläufen wünschenswert
- Gute Kenntnisse in Windows Server- und Client- Administration,
- Kenntnisse grundlegender Netzwerkdienste (DHCP, DNS, LDAP) und -protokolle (TCP/IP)
- Erfahrungen oder Kenntnisse mit MDM-Systemen wünschenswert
- Kenntnisse in der Schulserver-Lösung LogoDIDACT hilfreich
- Teamfähig und kommunikativ
- Englischkenntnisse (Niveau B)
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- eine bedarfsgerechte Einarbeitung
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- Arbeitsumgebung:
 - Windows AD Umgebung (virtualisiert), LogoDIDACT-Serverlandschaft
 - Windows 10-Clients und Apple Mobile Devices

Arbeitsaufgaben:

- Administration mobiler Endgeräte in den Schulen
- Sicherstellung des operativen IT-Betriebs
- Benutzerbetreuung und First-Level-Support in den Schulen

Ansprechpartnerin:

Stadt Rathenow
Sachgebiet Personal
Frau Eichler
Tel. 03385 596 422
Fax: 03385 596 6 422
E-Mail:

personal@stadt-rathenow.de

Stadt Rathenow
Berliner Straße 15
14712 Rathenow
Tel-Nr. 03385 596 0
E-Mail:

poststelle@stadt-rathenow.de

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum
30.09.2022

an die

Stadt Rathenow
Hauptamt
Sachgebiet Personal
Berliner Straße 15

14712 Rathenow

Neben einem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens einen tabellarischen Lebenslauf, eine Aufstellung der bisherigen Tätigkeiten und geeignete Nachweise zu den formalen Anforderungen (u. a. einschlägige Abschlusszeugnisse) sowie ein aktuelles Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr) enthalten. Soweit ein entsprechendes Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis nicht vorliegt, wird darum gebeten, dessen Erstellung zu veranlassen und den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Aus statistischen Gründen bitten wir Sie anzugeben, wie Sie auf die Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z.B. Reisekosten, Kosten für Nachweise etc.) nicht erstattet werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Rathenow gemäß Art. 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Daten, welche unter www.rathenow.de abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber*innen werden gebeten, ihren Unterlagen die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung zur Datenspeicherung beizufügen.