

Rathenow ist die Kreisstadt des Landkreises Havelland und liegt direkt an der Havel. Umgeben ist die Stadt vom Naturpark Westhavelland. Die Stadt ist das wirtschaftliche Zentrum der Region und ist bekannt als die Wiege der deutschen optischen Industrie. 25.000 Menschen leben hier



Rathenow
Stadt der Optik

Öffentliche Ausschreibung

03.06.2022

Die Stadt Rathenow schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitpersonalstelle als

Amtsleiter des Hauptamtes (m/w/d)

aus.

Die Bezahlung erfolgt nach dem TVöD. Bei Vorlage des zweiten juristischen Staatsexamens erfolgt die Bezahlung nach Entgeltgruppe 13.

Wir erwarten:

- abgeschlossene wissenschaftliche juristische Hochschulbildung/Befähigung zum Richteramt (1. und/oder 2. juristisches Staatsexamen) oder
- abgeschlossenes Studium Bachelor Verwaltung und Recht, Bachelor Public Management, Dipl.-Verwaltungswirt (FH)/ Bachelor of Laws (Öffentliche Verwaltung) oder
- Ausbildung in der Verwaltung mit erfolgreich abgelegter Prüfung des Angestelltenlehrgangs II bzw. Verwaltungsfachwirt
- mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrungen in Führungs- und Leitungstätigkeit von mindestens drei Jahren
- Anwendungserfahrung im Verwaltungs- und Kommunalverfassungsrecht
- eine kommunikations- und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit einem guten Urteilsvermögen und Verhandlungsgeschick
- die Einarbeitung in unbekannte Rechtsthemen sowie die Fähigkeit zu selbstständigem und strukturiertem Arbeiten
- ein gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie Präsentationsfähigkeiten
- Bereitschaft zum gelegentlichen Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeiten

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Führungsaufgabe mit Gestaltungsspielraum
- eine Zeit in einer modernen Verwaltung mit einem gut eingespielten Team
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- eine bedarfsgerechte Einarbeitung
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD.

Ansprechpartnerin:

Stadt Rathenow
Sachgebiet Personal
Frau Eichler
Tel. 03385 596 422
Fax: 03385 596 103422
E-Mail:
personal@stadt-rathenow.de

Stadt Rathenow
Berliner Straße 15
14712 Rathenow
Tel-Nr. 03385 596 0
E-Mail:

poststelle@stadt-rathenow.de

Ihre Aufgaben:

- Wahrnehmung der Führungs- und Leitungsfunktion im Hauptamt
- Entwicklung von Zielvorstellungen, Konzepten und Leitlinien für die Aufgabenerfüllung der Inneren Verwaltung
- Steuerung der Digitalisierung der Verwaltung
- Verantwortung für die Organisation des Datenschutzes und für die Informationssicherheit
- Koordinierung von Organisationsfragen, Angelegenheiten der Aufgabenkritik bzw. der Geschäftsprozessoptimierung, der Personalbedarfsplanung und Personalentwicklung
- Organisation des Arbeitsschutzes
- Erarbeitung von Dienstvereinbarungen, Dienstanweisungen, Beschluss- und Informationsvorlagen, fachlichen Stellungnahmen, Entscheidungsvorlagen sowie Verhandlungen mit dem Personalrat und anderen Gremien
- organisatorische Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Stadtverordnetenversammlung und ihrer Ausschüsse
- organisatorisch-technische Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Erarbeitung und Weiterentwicklung von Konzepten und Richtlinien
- Beratung der Verwaltungsleitung
- Produkt-, Budget- und Ressourcenverantwortung

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte postalisch bis zum

03.07.2022

An die Stadt Rathenow
Der Bürgermeister
Sachgebiet Personal
Berliner Straße 15
14712 Rathenow

Neben einem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens einen tabellarischen Lebenslauf, eine Aufstellung der bisherigen Tätigkeiten und geeignete Nachweise zu den formalen Anforderungen (u. a. einschlägige Abschlusszeugnisse) sowie ein aktuelles Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr) enthalten. Soweit ein entsprechendes Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis nicht vorliegt, wird darum gebeten, dessen Erstellung zu veranlassen und den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Aus statistischen Gründen bitten wir Sie anzugeben, wie Sie auf die Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z.B. Reisekosten, Kosten für Nachweise etc.) nicht erstattet werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Rathenow gemäß Art. 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Daten, welche unter www.rathenow.de abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber*innen werden gebeten, ihren Unterlagen die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung zur Datenspeicherung beizufügen.